

ЗАПОВЕД

№ РД-02-14-968

София.....29.05.....2009 г.

На основание чл. 56, т. 4 от Регламент на Съвета на Европейската общност 1083/2006 и чл. 3, ал. 2 и чл. 5, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 22, т. 5 буква (б) от Устройствения правилник на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, приет с Постановление на Министерския съвет № 68 от 29.03.2006 година и Заповед № РД-02-14-116 от 30.01.2009 година, изменена със Заповед № РД-02-14-231 от 19.02.2009 година и във връзка с Решение на Комисията на европейските общности № С (2007) 4222 от 11.09.2007 за одобрение на оперативна програма за междурегионално сътрудничество INTERREG IVC

НАРЕЖДАМ

1. Одобрявам “Детайлни правила за допустимост на разходите по оперативна програма за междурегионално сътрудничество INTERREG IVC”.
2. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Димана Садонкова – заместник - главен директор на главна дирекция “Програмиране на регионалното развитие”.
3. Копие от заповедта да се връчи на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.



.....
Боянка Пайталова
Главен директор на Главна дирекция
«Програмиране на регионалното развитие» и
ръководител на национално звено за контакт по
оперативна програма за междурегионално
сътрудничество INTERREG IVC



.....
Стефан Гунчев
Началник на кабинета

ОДОБРЯВАМ :



.....
БОЯНКА ПАИТАЛОВА
ГЛАВЕН ДИРЕКТОР НА ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ
“ПРОГРАМИРАНЕ НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ” И РЪКОВОДИТЕЛ НА
НАЦИОНАЛНО ЗВЕНО ЗА КОНТАКТ ПО
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА
МЕЖДУРЕГИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО
INTERREG IVC

.....
СТЕФАН ГУНЧЕВ
НАЧАЛНИК НА КАБИНЕТА

**ДЕТАЙЛНИ ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ
НА РАЗХОДИТЕ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА
МЕЖДУРЕГИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО INTERREG IVC
ЗА ПРОГРАМНИЯ ПЕРИОД 2007 - 2013 ГОДИНА**

**Раздел I
Общи положения**

Чл. 1. (1) Правилата се отнасят до всички разходи, декларирани по оперативната програма за междурегионално сътрудничество INTERREG IVC, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР), наричана по-нататък Програмата.

(2) Правилата за допустимост на разходите, съфинансирани от ЕФРР, са определени в член 56 от Регламент (ЕО) 1083/2006, член 7 от Регламент (ЕС) 1080/2006 и в членове от 48 до 53 от Регламент (ЕС) 1828/2006.

Чл. 2. (1) Допустимостта на разходите се определя съобразно посочените в чл. 1, ал. 2 Регламенти, Програмата, одобрена от ЕК с решение № С (2007) 4222 от

11.09.2007 година, и в съответствие с решенията на Комитета за наблюдение на Програмата, отразени в Ръководството по програмата за съответната покана за проектни предложения.

(2) Допустимостта на разходите се определя съобразно Постановление на Министерския съвет № 62/21.03.2007 година за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския Съюз, за финансовата рамка 2007 - 2013 година (обн. в ДВ. бр.27 от 30 март 2007г.) и въз основа на разпоредбите на настоящите правила.

(3) В Ръководството по програмата, което се одобрява от Комитета за наблюдение за всяка покана за проектни предложения се включва подробен списък на допустимите разходи за финансиране по програмата, като в този списък могат да се предвидят ограничения и/или допълнителни уточнения относно конкретния вид, размер, период и/или условия за допустимост на разходите.

Раздел II

Период за допустимост на разходите

Чл. 3. (1) За допустими се считат разходите по програмата, действително извършени между 1 януари 2007 година и 31 декември 2015 година.

(2) С изключение на разходите за подготовка (виж ал. 3), разходите за проекти по приоритети 1 и 2 от Програмата са допустими от датата на одобрение на проекта за финансиране от Комитета за наблюдение до края на месеца, посочен като „заключителен месец” в одобрения формуляр за кандидатстване.

(3) Разходите за подготовка на проекти по приоритети 1 и 2 са допустими само за проекти, одобрени от Комитета за наблюдение и ако са били направени между 1 януари 2007 година и датата, на която е подадено проектното предложение. Тези разходи трябва да са били платени преди отчитането им в първия доклад за напредъка. Допустимите разходи за подготовка на проект не могат да надвишават 30000 евро.

Раздел III

Условия и правила за допустимост на разходи

Чл. 4. (1) За допустими се считат разходите за дейности, определени и извършени под отговорността на управляващия орган и съгласно критериите за избор на дейности, одобрени от комитета за наблюдение, и в съответствие с настоящите правила и правила за допустимост на разходите, одобрени за програмата.

(2) Максималният размер на съфинансиране от ЕФРР, който български партньор може да получи от общите допустими разходи, сертифицирани в

рамките на програма INTERREG IVC е 85%.

Чл. 5. (1) Разходите се считат за допустими, когато отговарят едновременно на следните условия:

1. да са необходими за изпълнението на проекта и да са заложи в договора за безвъзмездна помощ и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;

2. да са действително извършени и да бъдат отчетени въз основа на първични счетоводни документи или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно българското законодателство и правилата на Програмата;

3. да са действително платени и отчетени през периода за допустимост на разходите по чл. 3;

4. да са отразени в счетоводната и данъчната документация на бенефициента и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;

5. да могат да се установят и проверят и да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи;

6. да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджет;

7. да са извършени за дейности по Програмата в съответствие с разпоредбите на приложимото законодателство.

(2) Разходите, извършени при изпълнение на дейности по проект, трябва да са планирани, реализирани или изразходвани в парична форма. Нефинансов принос или принос в натура не е допустим по Програмата.

(3) Разходите, свързани с изпълнението на договори за възлагане на доставка на стоки, предоставяне на услуги и строителство, са допустими, ако са спазени националните правила за възлагане на обществени поръчки.

Раздел IV

Допустими разходи

Чл. 6. (1) Разходите за човешки ресурси включват разходи за възнаграждения на лица, пряко наети (на пълно работно време или определен процент от общото работно време) от организацията – партньор за изпълнение на дейностите по проекта, съгласно одобрения формуляр за кандидатстване. В тази бюджетна категория не е възможно да се отчитат разходи за възнаграждение за лица, които не са работници или служители на организацията - партньор¹ по

¹ Ако проектът използва външен координатор, финансов мениджър или независим външен контролър, разходите следва да са описани в бюджета на проекта и да се отчетат по бюджетно перо „Външна

одобрен за финансиране проект от Програмата.

(2) Разходите за човешки ресурси се изразяват в парична форма (а не като принос в натура). Те се планират като реални разходи, платими за конкретен извършен труд в проектния бюджет и реално се изплащат от организацията – партньор по проекта.

(3) При отчитането си разходите за човешки ресурси трябва да бъдат подкрепени от документи, позволяващи идентифициране на трудовите взаимоотношения с организацията работодател, която е партньор по конкретен проект одобрен за финансиране (трудов договор и длъжностна характеристика), реалните разходи за служителя (фишове, РКО, платежни нареждания, банкови извлечения за изплатени суми и осигуровки, други доказателства за изплатени суми), общото изработено време (записи на отработените часове) и време, изразходвано за изпълнение на дейностите по проекта (досие на задачите, вътрешни отчети за извършена работа). Служителите трябва да са вписани във ведомостта и да им се заплаща въз основа на трудовия договор и ведомостта за заплати.

(4) При планиране на разходите за възнаграждения на работниците или служителите на организацията, които ще работят по проекта, трябва да се вземе в предвид реалната заплата (брутната заплата на служителя по трудов договор, включително вноските от страна на работодателя в съответствие с националното законодателство). Изчислението на възнаграждението по проекта трябва да изключва всякакви административни режийни разноски. Трудово правните взаимоотношения между работниците и работодателя в лицето на официално представляващия организацията бенефициент на средства по конкретен проект, се уреждат по реда на българското трудово законодателство.

(5) Един работник или служител може да работи, като част от екипа по изпълнението на конкретен проект на пълно работно време или за определени часове от работния ден. Тези взаимоотношения се уреждат с работодателя в зависимост от преценка на необходимостта от време за извършване на конкретна задача или дейност по проекта. Ако служител работи по проекта на пълен работен ден, той не може да получава възнаграждение по-голямо от общо приетото за длъжността на територията на страната в която се намира организацията бенефициент на средства по програмата. Ако служител работи по проекта по-малко от 100% от работното време съгласно трудов договор, изчислението на времето може да се определи на база на часова ставка, за всеки отработен ден. Часовата ставка се изчислява като възнаграждението се раздели на съответния брой часове при пълно работно време и се определи стойността за 1 час. Възнаграждението на този служител се формира като часовата ставка се умножи

експертиза и услуги”. Тези разходи се заплащат въз основа на договор за услуга, граждански договор, договор за управление и други.

по броя на реално изработените часове за дейности по проекта (доказателство за изчисляване на стойността на времето/часовата ставка).

Чл. 7 (1) Административните разходи са допустими на базата на средните действителни разходи, приложими към дейности от същия вид и могат да включват разходи за канцеларски материали, фотокопиране, пощенски разходи, телефон, факс и интернет, отопление, електричество, офис обзавеждане и поддръжка, наем на офис, както и други косвени разходи на организацията, които са абсолютно необходими за успешното изпълнение на проекта.

(2) Административните разходи следва да се отнасят за помещения, в които се извършват само дейности по проекта. В случаите, в които не е възможно обособеното им отчитане спрямо общите подобни разходи на организацията, тези разходи се определят като част от общата стойност на съответния вид разход, изчислена на базата на процентна ставка, определена въз основа на надлежно обоснована методология.

(3) Изчислението на административните разходи трябва да бъде надлежно документирано и да се разглежда периодично по начина, по който е заложено в проектния бюджет.

(4) Административните разходи може да са преки или непреки. Преките административни разходи са тези съставляващи определена част от конкретна дейност по проекта. Непреките административни разходи са тези които са косвено свързани с пряка дейност по проекта. Те спомагат за изпълнението на дейностите не определени като резултат от конкретната дейност, а като средства за организиране и управление на дейността за постигане на конкретни резултати от изпълнението и.²

(5) Административните разходи следва да се калкулират на базата на реалните пазарни цени за конкретен вид разходи или нормативно установените им цени. Както преките, така и непреките разходи трябва да могат да бъдат отчитани и верифицирани въз основа на фактури за разходи, извършени пряко от организацията, участваща в проекта.

(6) Изчислението на непреките административни разходи следва да се прави въз основа на действителните разходи според обоснован, безпристрастен и правилен метод, който да остане един и същ през целия период на изпълнение на проекта и не може да включва административните разходи, които вече са отчетени като преки.

(7) Всички административни разходи не трябва да надхвърлят 25% от разходите за човешки ресурси.

Чл. 8 (1) Командировъчните разходи се отнасят до разходите за пътуване и настаняване на служителите на организацията - партньор, тяхното участие в срещи, семинари или конференции, организирани на територията на Европейския

² Административни разходи, свързани с услугите на външни експерти, трябва да бъдат включени в бюджетна линия „Външна експертиза и услуги”.

съюз.³ Пътувания до места извън територията на ЕС са възможни, ако са изрично упоменати и обосновани в проектното предложение.

(2) Разходите за пътуване и настаняване трябва да бъдат извършени и отчетени съобразно националните правила и приложимата национална нормативна уредба в тази област, както и вътрешните правила/ако има такива издадени от ръководителя, за вътрешна организация и изисквания към работещите при командировки, специализации и др./ на съответната организация – партньор по проект финансиран с безвъзмездна помощ по конкретната програма.

Чл. 9 (1) Разходите за външна експертиза и услуги са разходи, платени от организация - партньор на доставчици на външни за нея самата услуги и стоки. Разходите за външна експертиза и услуги, могат да включват разходи за подготовка на проектното предложение, външна координация или финансово управление на проекта, външен независим финансов контрол (в съответствие с конкретните изисквания за контрол в страната), дизайн и хостинг на интернет сайт, изработване, оформление, отпечатване на промоционални и информационни материали, организиране на събития, провеждане на обучения, семинари и конференции, наем на зали и кетъринг, писмен и устен превод, изследвания и проучвания, разходи за обучители, лектори и командировъчни разходи за участници в срещите и събитията на проекта, и други дейности, свързани със спецификата на проекта и необходими за неговото изпълнение.

(2) При възлагането на услуги на външни изпълнители, при закупуването на стоки, оборудване и други, организациите - партньори винаги трябва да спазват националните правила за възлагане обществените поръчки.⁴

(3) Спазването на процедурите по възлагане трябва да бъде надлежно документирано. Документите за всеки етап от провеждане на процедурите по възлагане на обществените поръчки, както и договорите с изпълнител или доставчик под праговете за провеждане на съответните процедури, трябва да бъдат на разположение на финансовия контрол и одитния орган по програмата.

Чл. 10 (1) Разходите за оборудване, необходимо за успешното изпълнение на проекта може да се счете за допустим разход. Този вид разход трябва да бъде добре обоснован в проектното предложение. В контекста на програма INTERREG IVC тази категория обикновено обхваща IT-оборудване като компютри, скенери, принтери и други, необходими за реализиране на дейностите по конкретния проект и постигане на неговите цели.

³ Пътните разходи на външни експерти, участващи в дейностите на проекта и финансирани от проекта, трябва да са включени в бюджетна линия „Външна експертиза и услуги”

⁴ Ако договорът обективно може да бъде възложен на една определена компания (по технически или други причини или по причини, свързани със запазването на изключителни права), може да се направи изключение от правилата за обществените поръчки. В такива случаи, 1) фактите показващи, че обективно има само една компания, която може да изпълни договора, 2) приложимите правила и 3) следваната процедура, следва да са документирани ясно.

(2) При закупуването на оборудване организациите - партньори трябва да спазват действащото национално законодателство за възлагане на обществени поръчки.

(3) Оборудване може да бъде закупено при спазване на заложените в проектното предложение технически параметри и единична цена. Оборудването трябва да бъде заприходено на територията на организацията – партньор. Спазвайки изискванията за допустимост на разходите по програмата закупеното оборудване трябва да отговаря на критериите за допустимост, посочени в т. 2.4.2.5 от Ръководството по програмата, както и на съответните правила за допустимост на разходите, допустими за реализация с финансовата помощ на ЕФРР.

(4) Не се допуска закупуване на оборудване втора употреба и не се допуска закупуването на оборудване, което е било финансирано от друг източник (ЕС, национален или регионален).

(5) Разходите за закупуване на оборудване не може надвишават 5% от общите допустими разходи по проекта.

Чл. 11 (1) Средства за под-проекти са допустими само за проекти от типа мини-програма. По тази бюджетна линия мини-програмите трябва да направят прогноза на разходите за под-проекти, които ще бъдат избрани в открити конкурси и прозрачна процедура за оценка и подбор на под-проекти. Разходите на участниците в под-проектите се отчитат по бюджетно перо “Средства за под-проекти”. Те се включват в разходите на партньора, на чиято територия е разположен под-проектът. За да бъдат допустими разходите те трябва да бъдат включени в подробната план-сметка, неразделна част от бюджета на проекта, където трябва да бъдат описани подробно всички видове разходи, представляващи финансовото изражение на дейностите по под-проекта. Подробната план-сметка не може да включва видове разходи, различни от тези, които са включени в основния бюджет по проекта.

Раздел V.

Недопустими разходи

Чл. 12. (1) Разходите, описани в чл. 7 от Регламент 1080/2006 и в чл. 9, ал.1 от ПМС 62/2007.

(2) Глоби, финансови удръжки и загуби от валутен курс

(3) Принос в натура (Не-паричен принос)

(4) Разходи, финансирани от други европейски или национални източници на финансиране.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилата се приемат на основание на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз и чл. 56, т. 4 от Регламент (ЕО) 1083/2006 от 11 юли 2006, определящ общите разпоредби относно Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд.

§ 2. Главна дирекция "ГПР" в Министерство на регионалното развитие и благоустройството като орган, отговорен за системата за първо ниво на контрол по програмата, изработва "Насоки за първо ниво на контрол и верификация на разходите по програма INTERREG IVC".