



Следните въпроси от потенциални бенефициенти са получени на електронната поща на Оперативната програма: [opr@opr.bulgaria.bg](mailto:opr@opr.bulgaria.bg)

Отговорите им представляват официално становище на Управляващия орган и трябва да бъдат взимани под внимание от потенциалните бенефициенти.

Управляващият орган на ОПРР – Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ към МРРБ припомня, че според чл. 15 ал. 3 от Постановление на МС № 121 от 31 май 2007 г. обнародвано в ДВ. бр.45 от 8 Юни 2007г.:

”... Не могат да се дават отговори, които съдържат становище относно съответствие на проект или кандидат с условията за кандидатстване...”

Управляващият орган настоятелно моли всички да се запознаят внимателно с Насоките за кандидатстване налични към всяка отворена схема и с вече публикуваните отговори, преди да пристъпят към изпращане на въпроси.

Въпроси получени до сряда 28 ноември 2007 г.	Отговори
По коя програма ние бихме могли да кандидатстваме за финансирането на споменатия проект за изграждане на "Интегрирана информационно-управляваща система на трафика в гр. xxxxxxxx"?	Зададеният от Вас въпрос има отношение към Приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие, операция 1.5. Системи за устойчив градски транспорт. Съгласно Оперативна програма „Регионално развитие“, бенефициенти по програмата могат да бъдат само 86 общини в рамките на агломерационните ареали. Всички оперативни програми са достъпни на интернет адрес: <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a>
Кой е най-добрият начин на финансиране?	Всяка оперативна програма има специфични правила за допустимост на разходите, които са определени в постановления на Министерски съвет. Постановленията са достъпни на интернет адрес: <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a>
Какви формуляри следва да бъдат попълнени от наша страна?	Формулярите за кандидатстване са част от пакета за кандидатстване по схеми за безвъзмездна финансова помощ. Управляващите органи са публикували обявените покани за набиране на проекти на интернет адрес: <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a>
Какви са допустимите стойности, които бихме могли да поискаме?	Те се определят в насоките за кандидатстване.
Какви точно са начините за изплащане на поисканите субсидии? Как и кога се получават парите от Европейските фондове?	Моля, запознайте се с указанията на министерството на финансите.
Кой би могъл да бъде бенефициент на отпуснатите субсидии?	Бенефициенти се описват подробно в насоките за кандидатстване
Как се разпределя собствеността след изпълнение на проекта?	Това се описва в насоките за кандидатстване.

Какви са официалните хонорари при изпълнение на отделните части и етапи при реализирането на проекта и има ли формула, по която те се разпределят?	Това се описва в насоките за кандидатстване.
В указанията пише, че могат да се включат дейности, извършени след 01.01.2007 год. Става въпрос за строително ремонтни дейности в училища и проведена процедура по ЗОП за избор на изпълнители. тези дейности, които са изпълнени трябва ли да се включат в графика на дейностите и трябва ли да се отбележи по някакъв начин, че вече са изпълнени?	При наличие на вече стартирали дейности по проект, с който се кандидатства по Настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ, те трябва да бъдат описани в т.4.2. Текущ етап на развитие на проекта.
Държавни служители могат ли да участват в екипа за управление на проекта?	Съгласно Насоките за кандидатстване допустими разходи са разходите за възнаграждения на лица, пряко ангажирани с дейности по управлението и/или изпълнението на проекта, включително дължимите осигурителни вноски.
Бих желала да знам какъв е срокът за двете оценки - административно съответствие и допустимост? Кога бенефициентът получава отговор дали проектното предложение е одобрено? Моля, посочете срок.Благодаря	Срокът за административна оценка и оценка за допустимост е общо 5 работни дни. В зависимост от проверката е възможно да се изискат допълнителни документи/пояснения от кандидата в определен срок, като в такъв случай срокът за оценка спира да тече и се подновява след представяне на изискваните документи от кандидата. След приключване на двата етапа на оценка, Регионалният отдел изготвя становище за одобрение или отказ за одобрение на предложението за оценяването му на следващия етап - техническа и финансова оценка. Целият комплект от документи, включващ проектопредложението с приложените документи, попълнените контролни листи и становището се изпращат до ръководителя на Управляващия орган (УО). Със заповед на Ръководителя на УО се формира оценителна комисия за извършване на техническата и финансова оценка. Срокът за работа на комисията е максимум 20 работни дни, ако определени обстоятелства не наложат удължаването му. Кандидатът получава отговор за одобрение на проектното предложение след приключването на работата на оценителната комисия в 10 дневен срок от издаване на Решението на Ръководителя на УО за одобрение за финансиране на проектното предложение.
Моля да изясните и по двете отворени схеми изисква ли се собствен финансов принос от кандидата-община или НПО? Това тези 15% национално съфинансиране ли са?	По настоящите схеми не се изисква съфинансиране от кандидатите. Това са тези 15 % национално съфинансиране.
ДЪРЖАВЕН КУЛТУРЕН xxxxxxxxxx представи проект със заглавие "xxxxxxxxxxxx". Крайният срок за подаване на документите беше 09.02.2007г., когато стартира процедурата за подбор и подкрепа на бъдещи проекти по програма ФАР, организирана от xxxxxxxxxl. По това време проектът беше подаден от името на фондацията, което тогава беше възможна опция. Ден преди крайния срок, ни се обадиха от Министерството на културата с покана да представим проект по Оперативната програма "Регионално развитие", което ние всъщност мислехме, че вече сме направили. През месец март Оперативната програма "Регионално развитие" претърпя промени. Министерството на културата и неговите	Зададеният въпрос не е в компетенциите на УО на ОПРР.

<p>второстепенни разпоредители, каквато е Къщата-музей xxxxxxx, беше обявено като възможен бенефициент по Приоритетна ос 3 – "Устойчиво развитие на туризма". Разбрахме по-късно, че има сключено рамково споразумение между Министерството на културата и Министерството на регионалното развитие с приложен списък на Държавни институти, които приоритетно ще бъдат подкрепени. Въпросът ни е може ли да бъде разширен списъкът на рамковото споразумение и да бъдем включени в него и какво трябва да направим в тази посока.</p>	
<p>Има ли ограничение за кандидат, безвъзмездно финансиране от друг проект и ако има каква е неговата давност.</p>	<p>Съгласно Насоките за кандидатстване - Проект, подпомаган по други европейски програми и други донори, както и по национални програми с публично финансиране, не може да бъде едновременно допустим и за финансова помощ по настоящата процедура за същите дейности. Следователно кандидат, подпомаган по други европейски програми и други донори, както и по национални програми с публично финансиране, може да кандидатства по настоящата процедура за безвъзмездна помощ единствено за други, нефинансирани по тези програми, дейности.</p>
<p>Моля, разяснете въпроса със съфинансирането - никъде в насоките не пише дали то задължително се изисква или не се изисква от кандидата /както беше по схемите на МТСП по ОП "РЧР", така беше и по ОПАК/. Ако няма съфинасиране от кандидата и друг принос, какво да се пише в лист 2 на файла за бюджета?</p>	<p>По настоящите схеми не се изисква съфинансиране от кандидатите. Това са тези 15 % национално съфинансиране. В лист 2 се описва финансовият принос на кандидата или приносът на други източници- ако такъв е приложим. Също така се описват и недопустимите за финансиране разходи по схемите, но необходими за изпълнението на проекта.</p>
<p>3. Въпросът касае не само схемата по 1.1., но и тази по 2.1. Моля, уточнете /обяснете/ какво точно се декларира в Декларация В2 – за ОВОС и респективно за схемата по 2.1. Декларацията за ОВОС и НАТУРА. В насоките по 1.1. стр. 33, раздел 5.5.4. пише „Декларация, че не е необходим ОВОС“. В текста на Декларацията четем: „Решението на съответната институция преценява необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда, съгласно глава VI от Закона за опазване на околната среда.“ Какво декларираме? – че Е или НЕ Е необходим ОВОС?</p>	<p>Кандидатът е длъжен да провери съгласно Закона за опазване на околната среда, Закона за биоразнообразието и подзаконовата нормативна уредба към тях, както и в съответните институции - РИОСВ, какви са изискуемите документи за интервенцията, която предлага с проектопредложението си. Ако не са необходими такива документи, кандидатът попълва декларацията, че НЕ СА НЕОБХОДИМИ. Ако са необходими съответно ОВОС, Преценка за НАТУРА и др. документи съгласно приложимото българско законодателство, те се подготвят и се прилагат към проектното предложение, като разходите за тяхното издване са допустими.</p>