



## УКАЗАНИЯ

### **ЗА БЪЛГАРСКИТЕ ПАРТНЬОРИ В ПРОЕКТИ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ЮГОИЗТОЧНА ЕВРОПА” ОТНОСНО ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ ПРАВАТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ПАРТНЬОРИТЕ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”, в качеството на Национален партниращ орган (НПО) по Оперативна програма „Югоизточна Европа” и на страна „Договарящ орган” по договорите за безвъзмездна финансова помощ за национално съфинансиране по проектите по програмата, желае да насочи вниманието на българските партньори в проектите към основни изисквания, чието стриктно спазване е сигурна предпоставка за качествено изпълнение на проектите.

#### **Възлагане на изпълнението на дейности по проекта**

Българският партньор (бенефициент) се задължава да прилага процедурите за избор на изпълнител, уредени в Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, когато се явява възложител по смисъла на чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

Когато не се явява възложител по смисъла на чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, Партньорът (бенефициентът) се задължава да прилага процедурите за избор на изпълнител, уредени в Постановление № 55/ 12.03.2007 г. на Министерския съвет за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на Бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на Европейския съюз и от Програма ФАР на Европейския съюз

За улесняване на проверките от страна на контролните и Договарящия орган и за гарантиране на адекватно проследяване на документацията по проекта, Партньорът е длъжен да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, да докладва за възникнали нередности; Възложителите трябва да архивират документацията, свързана с провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки и сключването на договори с изпълнители за период от **3 (три) години след приключване на оперативната програма.**

#### **Принципи на договарянето**

- [А. Лоялна и свободна конкуренция](#)
- [Б. Прозрачност](#)
- [В. Публичност](#)
- [Г. Принцип на състезанието](#)
- [Д. Използване на стандартни документи](#)
- [Е. Водене на документация](#)
- [Ж. Недопускане до участие в процедура за определяне на изпълнител](#)

#### ***А. Лоялна и свободна конкуренция***

Договорът не може да бъде разделен на части, за да се избегне съответствието с правилата, заложиени в Закона за обществените поръчки или Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки.

#### ***Б. Прозрачност***

За да се избегне всякакъв конфликт на интереси, всяка фирма (включително фирми от същата група, или други членове на консорциум или доставчици) или експерти, участващи в подготовката на проекта, трябва да бъдат изключени от участие в процедурата, основаваща се на тази подготвителна работа.

**В допълнение няма да бъдат одобрявани договори, сключени с лица (юридически или физически):**

- Членове на семейството на членове на оценителната комисия;
- Собственици, председатели (управители) на партньори на проверявания Партньор в проекта;
- Собственици или председатели (управители), които са йерархически над членовете на оценителната комисия.

#### ***В. Публичност и информиране***

Организацията, предоставяща услуги, доставки или работа, следва да вземе необходимите мерки да осигури прозрачност на финансирането или съфинансирането от страна на ЕС и националното съфинансиране в съответствие с изискваните правила описани в Ръководството за изпълнение на ОПЮИЕ.

#### ***Г. Принцип на състезанието***

Всички възложени договори трябва да съблюдават принципите на прозрачност, пропорционалност, равнопоставено третиране и недопускане на дискриминация.

Трябва да бъде избрана най-добрата оферта, спазваща критериите за избор и състезание.

Всички договори трябва да показват верните дати на полагане на подписите под тях.

#### ***Д. Водене на документация***

Писмените документи на цялата процедура за определяне на изпълнител и сключване на договор са конфиденциални и трябва да се съхраняват от Партньора **за период от 3 (три) години след приключване на оперативната програма**. Това включва оригиналите на всички представени предложения, заедно със съответните документи и свързаната с тях кореспонденция.

#### ***Е. Недопускане до участие в процедура за определяне на изпълнител***

Кандидат или участник, за който са налице обстоятелствата, изброени по-долу не се допуска до участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка:

- осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс ;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс обявен в несъстоятелност;

- в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон , а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

### Процедури за определяне на изпълнители

#### Стойностни прагове по Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове

	Прагове			
Вид процедура	Процедура по ЗОП	Малка обществена поръчка по НВМОП	Задължение за набиране на най-малко три оферти по НВМОП	Липса на задължение за провеждане на обществена поръчка
<b>Строителство</b>				
С място на изпълнение в България	над 2 150 000 лв.	От 200 000 до 2 150 000 лв.	от 45 000 до 200 000 лв.	по-малко от 45 000 лв.
С място на изпълнение извън страната	над 6 000 000 лв.	от 1500 000 до 6 000 000 лв.	от 500 000 до 1 500 000 лв.	по-малко от 500 000 лв.
<b>Доставки</b>				
С място на изпълнение в България	над 180 000 лв.	От 50 000 лв. до 180 000 лв.	от 15 000 до 50 000 лв.	по-малко от 15 000 лв.
С място на изпълнение извън страната	250 000 лв.	От 100 000 лв. До 250 000 лв.	от 50 000 до 100 000 лв.	по-малко от 50 000 лв.

<b>Услуги</b>				
<b>С място на изпълнение в България</b>	<b>над 110 000 лв.</b>	<b>От 50 000 лв. до 110 000 лв.</b>	<b>от 15 000 до 50 000 лв.</b>	<b>по-малко от 15 000 лв.</b>
<b>С място на изпълнение извън страната</b>	<b>250 000 лв.</b>	<b>От 250 000 лв.</b>	<b>от 50 000 до 100 000 лв.</b>	<b>по-малко от 50 000 лв.</b>

Възложители по чл.7, т.1 и 2 от ЗОП и чл.7, т.4 от ЗОП, когато са обединения от възложители по чл.7, т.1 от ЗОП обявяват обществените поръчки и в **Официален вестник на ЕС** при следните стойности:

<i>Строителство</i>	<i>Доставки</i>	<i>Услуги по приложение №2 от ЗОП</i>	<i>Услуги по приложение №3 от ЗОП</i>	<i>Конкурс за проект</i>
<i>5 150 000 евро</i>	<i>133 000 евро</i>	<i>133 000 евро</i>	<i>206 000 евро</i>	<i>133 000 евро</i>

**Задължение за осъществяване на предварителен контрол от АОП съвместно с НПО**

<b>Строителство</b>	<b>Доставки</b>
<b>5 150 000 евро</b>	<b>1 000 000 лева</b> и когато през последните две години при бенефициента са установени нарушения при провеждане на процедури за възлагане на ОП влязло в сила наказателно постановление или решение на орган по обжалване.

С ПМС № 55/12.03.2007г. се уреждат условията и редът за определяне на изпълнител от страна на български партньори по ОПЮИЕ, които не се явяват възложители по чл.7 и чл.14, ал.4 и 5 от ЗОП и чл.1, ал.4 от НВМОП.

**Процедурите за определяне на изпълнител по реда на ПМС № 55/12.03.2007г. са:**

<b>Вид процедура</b>	<b>Прагове</b>			
	Открит избор	Договаряне с/без публикуване на пояснителен документ	Задължение за събиране на три оферти	Липса на задължение за провеждане на процедура
<b>Строителство</b>				
	над 200 000 лв.	от 100 000 до 200 000 лв.	от 45 000 до 100 000 лв.	По-малко от 45 000 лв.
<b>Доставки</b>				
	над 50 000 лв	от 30 000 до 50 000 лв	от 15 000 до 30 000 лв.	По-малко от 15 000 лв.

Услуги				
	над 50 000 лв.	от 30 000 до 50 000 лв.	от 15 000 до 30 000 лв.	По-малко от 15 000 лв.

### **Администриране на договори на бенефициента с изпълнители**

Всички договори трябва да се основават на добро финансово управление. Задача на Партньора е да следи за изпълнението на всички задължения, произтичащи от договора с изпълнител, както и за спазването на всички крайни срокове. В противен случай, контролора не следва да верифицира каквито и да било разходи по договора.

### **Промени на договорите на бенефициента с изпълнители**

Промени в договорите на партньорите с изпълнители са **недопустими**. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за изпълнение се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Съгласно чл.43, ал.1 от Закона за обществените поръчки страните по договор за обществена поръчка **не могат да го изменят**.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
2. (изм. и доп. - ДВ, бр. 94 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г.) при намаляване на договорените цени в интерес на възложителя или
3. (нова - ДВ, бр. 94 от 2008 г., в сила от 01.01.2009 г.) при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца.

Съгласно чл. 30. ал. 2 от ПМС № 55/12.03.2007г договор за изпълнение може да бъде изменен или допълнен само след писмено съгласуване с Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз или Изпълнителната агенция по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, съответно с Управляващия орган на Оперативна програма, предоставил безвъзмездната финансова помощ.

### **Особености на отделните типове договори**

#### **Типове договори:**

- **Услуги**
- **Доставки**
- **Строителство**

#### **Услуги**

При приключване на договори за услуги е необходимо да бъдат представени резултатите от дейността, необходимо да се отчете, че той следва да завърши с финален доклад, описващ изпълнението на договора. Двете страни подписват протокол за приемане на предоставените услуги в срока на изпълнението на договора.

#### **Доставки**

Изпълнението на договора за доставки завършва с подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на доставките в срока на неговото изпълнение.

## Строителство

Изпълнението на договора за строителство завършва с приемане на обекта, становище от строителния надзор (ако е приложимо), становище от партньора, потвърждаващо наличието на извършените строителни/строително-ремонтни дейности, съответствието им с предвиденото в договора и маркирането им съгласно правилата за публичност и информирание.

### **Контрол върху процедурите за избор на изпълнители**

Контролът върху процедурите за избор на изпълнители се осъществява чрез последващ контрол на процедурите за определяне на изпълнител. Осъществява се при проверките на място от контролор, който попълва контролни листи в зависимост от вида на проверяваната процедура.

Партньорът е длъжен да предоставя на контролора цялата документация, свързана с провеждането на съответната процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез която се изпълнява проектът, включително протоколите и/или докладите на комисиите за провеждане на процедурите за обществени поръчки, офертите на участниците, решението за определяне на изпълнител и всички други документи, изискани от контролора. Към документацията се предоставя и договорът за възлагане на обществената поръчка, както и свързаната с него кореспонденция.

Когато констатацията на контролора е, че процедура за обществени поръчка не е проведена законосъобразно, контролорът има право да откаже верификация на извършените разходи за съответната обществена поръчка до този момент, както и всякакви последващи разходи по тази поръчка.

Документацията за участие в процедури за обществени поръчки на всички български партньори по ОПЮИЕ, всяка стъпка от провеждането на съответната процедура за обществена поръчка, както и документацията за извършената проверка от контролора подлежи на последващ контрол от ГД „Програмиране на регионалното развитие”.

Моля, обърнете внимание на публикуваните на интернет-сайта на ГД „Програмиране на регионалното развитие” образци (Приложения от 1 до 10) за проверка на документацията за проведена процедура за обществена поръчка в процедура за обществена поръчка по ЗОП/НВМОП и съответно образци за проверка на документацията за проведена процедура за избор на изпълнител в процедура за избор на изпълнител по ПМС № 55/12.03.2007 г. на МС.

- ✎ Приложение 1: Проверка на процедури за възлагане на общ.поръчка по ЗОП проведени от бенефициентите – открита процедура
- ✎ Приложение 2: Проверка на процедури за възлагане на общ.поръчка по ЗОП проведени от бенефициентите – ограничена процедура
- ✎ Приложение 3: Проверка на процедури за възлагане на общ.поръчка по ЗОП проведени от бенефициентите – договаряне с обявление
- ✎ Приложение 4: Проверка на процедури за възлагане на общ.поръчка по ЗОП проведени от бенефициентите – договаряне без обявление
- ✎ Приложение 5: Проверка на процедури за възлагане на общ.поръчка по ЗОП проведени от бенефициентите – състезателен диалог
- ✎ Приложение 6: Проверка на процедури за възлагане на общ.поръчки по НВМОП проведени от бенефициентите – открит конкурс
- ✎ Приложение 7: Проверка на процедури за възлагане на общ.поръчка по ПМС 55 проведени от бенефициентите – открит избор
- ✎ Приложение 8: Проверка на процедури за възлагане на общ.поръчка по ПМС 55 проведени от бенефициентите - договаряне с публикуване на пояснителен документ

- ✎ Приложение 9: Проверка на процедури за възлагане на общ.поръчка по ПМС 55  
проведени от бенефициентите - договаряне без публикуване на пояснителен документ
- ✎ Приложение 10: Проверка на документация за възлагане по чл.2, ал.1 и по чл.2, ал.2 от  
НВМОП