



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ**

**Министър на финансите**

**ЗАПОВЕД**

№.....

*ЗМФ-249*

*13.03.*

София, ..... 2009 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията и във връзка с § 3 и § 4 от Заключителните разпоредби на Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на Европейския съюз и от Програма ФАР на Европейския съюз (Обн., ДВ, бр. 24 от 20.03.2007 г., изм. и доп., бр. 109 от 23.12.2008 г.)

**НАРЕЖДАМ:**

I. Утвърждавам типови образци на:

1. Пояснителен документ по чл. 15, ал. 1;
2. Заявление по чл. 49, ал. 3 за участие в процедура – договаряне с пояснителен документ;
3. Оферта по чл. 35, ал. 2 за участие в процедура за открит избор;
4. Изисквания към оферентите.

II. Утвърждавам препоръчителни образци на :

1. Обява за откриване на процедура за определяне на изпълнител;
2. Ценова оферта за участие в процедура за определяне на изпълнител;
3. Техническа оферта за участие в процедура за определяне на изпълнител;
4. Входящ регистър на получените оферти по чл. 36, ал. 2;
5. Декларация на кандидата по чл. 31, ал. 4, т. 1;
6. Заповед/Решение за назначаване на комисия по чл. 20, ал. 4 и чл. 50;
7. Декларация за безпристрастност и поверителност по чл. 21, ал. 3;
8. Решение/Заповед по чл. 52;
9. Протокол за резултатите от подбора по чл. 51, ал. 5;
10. Покана за участие в договарянето по чл. 54 във връзка с чл. 50;

11. Покана за участие в договаряне по чл. 59 за определяне на изпълнител без публикуване на пояснителен документ;
12. Протокол за класиране на кандидатите по чл. 45, ал. 2 и чл. 56;
13. Заключителен протокол в процедура по договаряне по чл. 62, ал. 2;
14. Решение/Заповед по чл. 46, ал. 1 за определяне на изпълнител;
15. Решение/Заповед за определяне на нов изпълнител по чл. 29, ал. 3;
16. Решение/Заповед по чл. 27, ал. 1 за прекратяване на процедурата за определяне на изпълнител;
17. Покана за сключване на договор по чл. 46, ал. 3.

Настоящата заповед отменя Заповед № ЗМФ- 1366 на министъра на финансите от 25.10.2007 г.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

МИНИСТЪР:

/ ПЛАМЕН ОРЕШАРСКИ /

Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1  
по т. I (1) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

## ПОЯСНИТЕЛЕН ДОКУМЕНТ ПО ЧЛ. 15, АЛ. 1

### РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b>		
<b>Адрес:</b>		
<b>Град:</b>	<b>Пощенски код:</b>	<b>Държава:</b>
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b>	<b>Телефон:</b>	
<b>Електронна поща:</b>	<b>Факс:</b>	
<b>Интернет адрес/и (когато е приложимо)</b>		

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I
Пояснителен документ и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II
Оферти или заявления трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <hr/>	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование
---	---

	<input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
--	--

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата:</b>		
<b>II.1.2) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи <input type="checkbox"/>	Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) <input type="checkbox"/>	Категория услуга: № <input type="text"/> (вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, съгласно чл.47, т.4 от ПМС № 55 от 2007 г.)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS: <input type="text"/>	Място на изпълнение на доставка _____ _____ код NUTS: <input type="text"/>	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS: <input type="text"/>
<b>II.1.3) Описание на предмета на процедурата:</b> _____ _____ _____		
<b>II.1.4) Обособени позиции</b> да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)  Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
<b>II.1.5) Ще бъдат приемани варианти</b> да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>		

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

\_\_\_\_\_

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : \_\_\_\_\_

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци  или дни:  (от сключване на договора)

или

начална дата

/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (dd/mm/yyyy)

крайна дата на изпълнението

/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (dd/mm/yyyy)

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.a Гаранция за участие:

1.1.b Гаранция за добро изпълнение:

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо)

да ☐ не ☐

Ако да, опишете ги:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
1. Документи за регистрация/документ за самоличност 2. Декларации по чл. 31, ал. 4, т. 1 и чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.; 3. Други документи (ако е приложимо)	
<b>III.2.2) Обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (по чл. 31, ал. 3)</b>	
<b>III.2.3) Икономически и финансови възможности</b>	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
<b>III.2.4) Технически възможности и квалификация</b>	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### **III.3) Специфични условия при процедура за определяне на изпълнител с обект предоставяне на услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <div style="text-align: right;">да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></div> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____ _____ _____
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <div style="text-align: right;">да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></div>

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1) Вид процедура</b>	
<b>Открит избор</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Договаряне с пояснителен документ</b>	<input type="checkbox"/>

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

<b>Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)			
<b>най-ниска цена</b>		<input type="checkbox"/>	
или			
<b>икономически най-изгодна оферта при</b>		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)			
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

#### IV.3) Административна информация

<b>IV.3.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b>
_____
<b>IV.3.2) Условия за получаване на пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</b>
<p><b>Предвижда ли се закупуване на документацията за участие в процедурата</b> (не се попълва при провеждане на процедура на договаряне) _____ да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ако да, цена (в цифри):</b> _____ <b>валута:</b> _____</p> <p><b>Условия и начин за плащане:</b> _____</p> <p>_____</p>
<b>IV.3.3) Срок за подаване на оферти или заявления</b>
<p><b>Дата:</b> ____/____/____ (dd/mm/yyyy) <b>Час:</b> _____</p>
<b>IV.3.4) Интернет адрес/адреси, на който/които може да бъде намерен пояснителният документ.</b>
_____

**IV.3.5) Срок на валидност на офертите/заявленията**

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или в месеци: □□□ или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.6) Условия при отваряне на офертите/заявленията**

Дата: □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

Час: \_\_\_\_\_

Място (когато е приложимо): \_\_\_\_\_

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите  
(когато е приложимо)

да ☐ не ☐

**РАЗДЕЛ V ОРГАН (УО/ИА ФАР), ПРЕД КОЙТО РЕШЕНИЯТА/ЗАПОВЕДИТЕ  
ПОДЛЕЖАТ НА КОНТРОЛ : \_\_\_\_\_.**

**РАЗДЕЛ VI: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА  
СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ И ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Документ за регистрация/документ за самоличност;

2. Декларации по чл. 31, ал. 4, т. 1 и чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. – при подаване на оферти;

3. Декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. – при подаване на заявления.

**Б. Документи, доказващи икономически и финансови възможности на кандидата по т. ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1.....

2.....

**В. Документи, доказващи, техническите възможности на кандидата по т.ІІІ.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.4.):**

1.....

2.....

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта/Заявление;

2. Ценова оферта;

3. Техническа оферта;

4. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие (ако е приложимо) – в оригинал;

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;

6. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда *(ако предмет на процедурата за определяне на изпълнител е открит избор с обект строителство)* ;

7. Документи по т.А.1.а; т.А.1.б; А.2; Б; В и Г.3 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;

8. Документ за закупена документация за участие *(не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)*

9. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

а) .....

б) .....

в) .....

10. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

## РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ


**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

**I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование:		
Адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи**

Официално наименование:		
Адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

**III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/ заявление за участие.**

Официално наименование:		
Адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
За контакти:	Телефон:	
Лице/а за контакт:		
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция № [ ] [ ] [ ] [ ]

Наименование \_\_\_\_\_

<b>1) Кратко описание</b> _____ _____ _____
<b>2) Количество или обем</b> _____ _____ Прогнозна стойност без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ лева или от _____ до _____ лева
<b>3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение</b> (когато е приложимо) Срок за изпълнение в месеци [ ] [ ] или дни: [ ] [ ] [ ] [ ] (от сключване на договора) или начална дата [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] (dd/mm/yyyy) крайна дата [ ] [ ] / [ ] [ ] / [ ] [ ] [ ] [ ] (dd/mm/yyyy)
<b>4) Допълнителна информация</b> _____ _____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

Образец на заявление по чл. 49, ал. 3 за участие в предварителен подбор в процедура – договаряне с пояснителен документ по т. I (2) от Заповед № ЗМФ – ...249/13.03.2009г.

ДО

(Бенефициент- наименование)

(Адрес на бенефициента)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, Интернет адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,  
ЕИК /БУЛСТАТ: \_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_  
представявано от \_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_

Разплащателна сметка:

BIC : \_\_\_\_\_;  
IBAN: \_\_\_\_\_;  
банка: \_\_\_\_\_;  
град/клон/офис: \_\_\_\_\_;

ДДС сметка:

BIC: \_\_\_\_\_;  
IBAN: \_\_\_\_\_;  
банка: \_\_\_\_\_;  
град/клон/офис: \_\_\_\_\_;

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето Заявление за участие в обявената от Вас процедура- **договаряне с пояснителен документ** за определяне на изпълнител с предмет:

“ \_\_\_\_\_ ”  
(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на предмета на процедурата \_\_\_\_\_  
подизпълнители. ще ползваме/няма да ползваме/

Срокът за изпълнение на договора \_\_\_\_\_

Като неразделна част от настоящото Заявление, прилагаме следните документи:

1. Документ за регистрация / документ за самоличност;
2. Декларации по чл. 31, ал. 4, т. 1, ал. 7 и по чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;
3. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие – в оригинал (ако такава се изисква);
4. Доказателства за икономическо и финансово състояние;
5. Доказателства за технически възможности и/или квалификация;
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
7. Документи по Приложения № 1, 2 *(прилага се само декларацията по чл. 31, ал. 4, т. 1), 4 и 5 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
8. Документ за закупена документация за участие *(не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент)*;
9. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;
10. Списък – опис на документите, съдържащи се в заявлението.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)

**Забележка:** Представените документи трябва да отговарят на изискванията на Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. и да са в съответствие с Пояснителния документ за процедурата.

Образец на оферта по чл. 35, ал. 2 за участие в процедура за открит избор по т. I (3)  
от Заповед № ЗМФ – .....<sup>249/13.03.2009 г.</sup>.....

ДО

(Бенефициент- наименование)

(Адрес на бенефициента)

## О Ф Е Р Т А

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура открит избор за определяне на изпълнител

с предмет: “ \_\_\_\_\_ ”  
(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,  
ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_,  
представявано от \_\_\_\_\_, в качеството  
му на \_\_\_\_\_.

Разплащателна сметка:

BIC : \_\_\_\_\_;  
IBAN: \_\_\_\_\_;  
банка: \_\_\_\_\_;  
град/клон/офис: \_\_\_\_\_;

ДДС сметка:

BIC : \_\_\_\_\_;  
IBAN: \_\_\_\_\_;  
банка: \_\_\_\_\_;  
град/клон/офис: \_\_\_\_\_;

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител при процедура с открит избор с предмет:

“ \_\_\_\_\_ ”  
(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_  
подизпълнители. \_\_\_\_\_  
ще ползваме/няма да ползваме/

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата \_\_\_\_\_ календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Документи за регистрация / документ за самоличност;
2. Декларации по чл. 31, ал. 4, т. 1 и чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;
3. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие – в оригинал (ако такава се изисква);
4. Доказателства за икономическо и финансово състояние;
5. Доказателства за технически възможности и/или квалификация;
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
7. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда *(ако обект на процедурата за определяне на изпълнител е строителство)*;
8. Документи по т. 1, 2 *(прилага се само декларацията по чл. 31, ал. 4, т. 1)*, 4, 5 и 7 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;
9. Документ за закупена документация за участие (не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент);
10. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;
11. Техническа оферта по образец на бенефициента *(ако е приложима)*;
12. Ценова оферта по образец на бенефициента;
13. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)

**Забележка:** Представените документи трябва да отговарят на изискванията на Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г., на посочените от бенефициента условия в Изискванията към офертите и Пояснителния документ за процедурата.

**Образец на изисквания към офертите**

по т. I (4) от Заповед № ЗМФ – ..... 249 /13.03. 2009 г. .

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в пояснителния документ.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с легализиран превод на български език.\*

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Кандидатът може да предложи няколко варианта на офертата си, в случай че бенефициентът е допуснал представяне на варианти и когато критерият за оценка на офертите, посочен в пояснителния документ, е икономически най-изгодната оферта. В този случай за разглеждане се приемат само вариантите, които отговарят на минималните изисквания, посочени от бенефициента.\*

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): .....

\* - ако съответният текст е неприложим за конкретната процедура, то следва да се изтрие от бенефициента

Образец на обява за откриване на процедура за определяне на изпълнител

по т. II (1) от Заповед № ЗМФ – 249 / 13.03.2009г.

**О Б Я В А**  
за  
**ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

На основание чл.1, ал.1 и чл. 7 от Постановление № 55 на МС от 12 март 2007 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове на Европейския съюз и от Програма ФАР на Европейския съюз,

(наименование на бенефициента)

със седалище в гр. \_\_\_\_\_ и адрес на управление: ул. \_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_, адрес за кореспонденция (ако е различен от адреса на  
управление): ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, Интернет адрес  
: \_\_\_\_\_,  
лице за контакт: \_\_\_\_\_,

(трите имена на лицето за контакт)

на длъжност \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_  
в качеството си на бенефициент по Договор за безвъзмездна финансова помощ  
№ \_\_\_\_\_ обявява процедура за определяне на изпълнител -  
\_\_\_\_\_ с обект : \_\_\_\_\_.  
(вид на процедурата) (обект на процедурата)

Пояснителният документ и документацията за провежданата процедура могат  
да се получат на адрес: \_\_\_\_\_ всеки  
работен ден от \_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_ ч.

Пояснителният документ е публикуван и на следния Интернет адрес (в случай,  
че има такъв): \_\_\_\_\_.

Оферти/Заявления се подават на адрес: \_\_\_\_\_  
до \_\_\_\_\_ ч. на \_\_\_\_\_ г.  
(ден, месец, година)

Образец на ценова оферта за участие в процедура за определяне на изпълнител

по т. II (2) от Заповед № ЗМФ – ..... 249 / 13.03.2009 г.

ДО

(Бенефициент- наименование)

(Адрес на бенефициента)

ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура \_\_\_\_\_ за определяне на изпълнител  
(вид на процедурата)  
с предмет: “ \_\_\_\_\_ ”  
(наименование на предмета на процедурата)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за определяне на изпълнител с горепосочения предмет, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Офертата съдържа \_\_\_\_\_ варианта\* за изпълнение на предмета на процедурата, съгласно изискванията на документацията за участие, а именно:  
(попълва се ако в документацията е позволена вариантност на офертите)

Вариант 1

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/ дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1				
2				
3				
4				

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена\* на нашата оферта възлиза на:

Словом: \_\_\_\_\_  
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

\* Не се посочва при извършване на периодични доставки.

## II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: \_\_\_\_\_  
( описва се )

## III. ДРУГИ

Там където се налага, са приложени допълнителни листа към образеца на ценовата оферта, с оглед детайлно описание на позициите по офертата, а именно:

---

### Вариант 2

( описва се )

---

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата (*уточнете*) цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната (*уточнете*) цена в съответствие с единичната/общата (*уточнете*) цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)

Образец на техническа оферта за участие в процедура за определяне на изпълнител  
по т. II (3) от Заповед № ЗМФ – .....249/13.03.2009 г.

ДО

(Бенефициент- наименование)

(Адрес на бенефициента)

## ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура \_\_\_\_\_ за определяне на изпълнител  
(вид на процедурата)

с предмет: “ \_\_\_\_\_ ”  
(наименование на предмета на процедурата)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обявената процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да изпълним \_\_\_\_\_ на процедурата.  
(пълния предмет)

Техническата оферта съдържа \_\_\_\_\_ варианта\* за изпълнение на предмета на процедурата, съгласно изискванията на документацията за участие.

(\*попълва се ако в документацията е позволена вариантност на офертите и ако кандидатът предлага такава)

Предложените от нас стоки/услуги, по предмета на процедурата са подробно описани в Приложение № 1 към настоящата техническа оферта.

Ще изпълним обекта на поръчката в срок\* от \_\_\_\_\_,  
(работни/календарни дни/месеци или др.)

но не повече от срока указан в обявата/поканата/), в съответствие с приложения към настоящата техническа оферта график за изпълнение на предмета на процедурата - Приложение № 2.

(\* попълва се, когато предмета на процедурата изисква различни срокове за изпълнение)

Относно допълнителните изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на _____ (наименование на бенефициента)	Предложение на кандидата	Забележка
Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството: _____ (преписва се от техническата спецификация и условия)		
Изисквания към гаранционната и		

извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо):  <i>(преписва се от техническата спецификация и условия)</i>		
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):  <i>(преписва се от техническата спецификация и условия)</i>		
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо).  <i>(преписва се от техническата спецификация и условия)</i>		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация :  <i>(преписва се от техническата спецификация и условия)</i>		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо).  <i>(преписва се от техническата спецификация и условия)</i>		
Други: _____ <i>(преписва се от техническата спецификация и условия)</i>		

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

**Приложение № 1** – Техническо описание на стоките/услугите/строителството от предмета на процедурата, подлежащи на изпълнение.

**Приложение № 2** – График за изпълнение на предмета на процедурата

**Приложение № 3** – Други документи и доказателства *(по преценка на кандидата)*.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)

**Приложение № 1**

(наименование на кандидата)

**ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ**  
на стоките/услугите от предмета  
на процедурата, подлежащи на изпълнение.

№				Оферта на Участника						Забележка
	Описание на доставките/услугите/дейностите/строителството	Мярка	К-во	Тип	Описание	Стандарт	Производител	Страна на произход	Позиция по приложения в офертата каталог	

(предложената форма е примерна и следва да се коригира в зависимост от спецификата на предмета на процедурата)

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

**Приложение № 2**

(наименование на кандидата)

**График за изпълнение на предмета на процедурата**

№	Описание /Вид и № на стоките/услугите/етап или дейност от строителството, които ще се извършват/	Начален срок* на започване на изпълнението	Краен срок* за приключване на изпълнението	Забележка

(предложената форма е примерна и следва да се коригира в зависимост от спецификата на поръчката)

\*Сроковете например могат да бъдат представени в календарни дни от датата на сключване на договора

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Образец на входящ регистър на получените оферти по чл. 36, ал. 2

по т. II (4) от Заповед № 3МФ – 249/13.03.2009.

КОДЪЩ РЕГИСТЪР НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ/ЗАВЪЗВЕЖЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ С ПРЕДМЕТ: „\_\_\_\_\_”

(наименование на процедурата, дадено от бенефициента)

[illegible]

Име лицето, съставило регистъра:

Длѣжность:

Подпись:

**Образец на декларация на кандидата по чл. 31, ал. 4, т. 1**

по т. II (5) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА**

Долуподписаният/-ата\*

\_\_\_\_\_,  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на

\_\_\_\_\_ от МВР – гр. \_\_\_\_\_,  
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: \_\_\_\_\_,  
(постоянен адрес)

В качеството си на \_\_\_\_\_  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол на кандидата и др.)

на \_\_\_\_\_, вписано в  
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № \_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_ и адрес на управление \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, БУЛСТАТ \_\_\_\_\_ - кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет “ \_\_\_\_\_”,  
(наименование на процедурата)  
обявена чрез публикуване на обява в „ \_\_\_\_\_”, бр. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
(наименование на националния ежедневник) (номер и дата)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. не съм осъждан за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс:
  - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
  - б) подкуп;
  - в) участие в организирана престъпна група;
  - г) престъпления против собствеността;
  - д) престъпления против стопанството;
2. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност;
3. Представяваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно законодателството на страната, в която е

\* Декларацията се подписва задължително от управляващия кандидата по регистрация. Когато управляващите кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган.

установен/регистриран *(отнася се за случаите, когато кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице)*;

4. Представяваният от мен кандидат не е в открито производство по несъстоятелност и не се намира в аналогично производство, съгласно законодателството на страната, в която е установен/регистриран *(отнася се за случаите, когато кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице)*;
5. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;
6. Аз и представяваният от мен кандидат нямаме парични задължения към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
7. В случай, че кандидатът \_\_\_\_\_  
*(наименование на кандидата)*  
бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните по т. 1 – 6 обстоятелства преди сключването на договора;
8. При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно бенефициента.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_ г.  
(дата)

ДЕКЛАРАТОР : \_\_\_\_\_

Образец на заповед/решение за назначаване на комисия по чл. 20, ал. 4 и чл. 50

по т. II (6) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

### ЗАПОВЕД/РЕШЕНИЕ

№...../..... Г.  
За назначаване на комисия

На основание чл.20, ал.4 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. и във връзка с \_\_\_\_\_ процедура за определяне на изпълнител с

(посочва се видът на процедурата)

предмет: \_\_\_\_\_,  
(посочва се наименованието на предмета на процедурата дадено от бенефициента)

обявена чрез публикуване на обява в „\_\_\_\_\_”, бр. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
(наименование на националния ежедневник) (номер и дата)

### НАЗНАЧАВАМ

#### Комисия в състав:

##### Председател :

\_\_\_\_\_,  
(собствено, бащино и фамилно име)

адрес: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,  
(посочва се адрес за кореспонденция) (тел. за контакти)

на длъжност \_\_\_\_\_,  
(посочва се заеманата длъжност и местоработата)

квалификация \_\_\_\_\_

##### Членове:

1. \_\_\_\_\_,  
(собствено, бащино и фамилно име)

адрес: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,  
(посочва се адрес за кореспонденция) (тел. за контакти)

на длъжност \_\_\_\_\_,  
(посочва се заеманата длъжност и местоработата)

квалификация \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_,  
(собствено, бащино и фамилно име)

адрес: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,  
(посочва се адрес за кореспонденция) (тел. за контакти)

на длъжност \_\_\_\_\_,  
(посочва се заеманата длъжност и местоработата)

квалификация \_\_\_\_\_

### **Резервни членове на комисията:**

1. \_\_\_\_\_,  
(собствено, бащино и фамилно име)  
адрес: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,  
(посочва се адрес за кореспонденция) (тел. за контакти)  
на длъжност \_\_\_\_\_  
(посочва се заеманата длъжност и месторабота)  
квалификация \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_,  
(собствено, бащино и фамилно име)  
адрес: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,  
(посочва се адрес за кореспонденция) (тел. за контакти)  
на длъжност \_\_\_\_\_  
(посочва се заеманата длъжност и месторабота)  
квалификация \_\_\_\_\_

### **Секретар без право на глас**

(ако се предвижда такъв)

1. \_\_\_\_\_,  
(собствено, бащино и фамилно име)  
адрес: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_,  
(посочва се адрес за кореспонденция) (тел. за контакти)  
на длъжност \_\_\_\_\_  
(посочва се заеманата длъжност и месторабота)  
квалификация \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_ 200\_\_ г. от \_\_\_\_ часа в \_\_\_\_\_ назначената комисия да отвори  
(съгласно посоченото в обявата/поканата)  
и разгледа по реда на тяхното постъпване подадените \_\_\_\_\_ / да  
(оферти /заявления )  
проведе договарянето/да класира кандидатите.

Комисията да изготви протокол, отразяващ дейността ѝ, съгласно изискванията на Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. в срок до \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(Срокът не може да бъде по-дълъг от крайния срок на валидност на офертите)

Настоящата заповед/решение да се доведе до знанието на посочените служители за сведение и изпълнение.

**БЕНЕФИЦИЕНТ:** \_\_\_\_\_

/подпис и печат/  
/трите имена и длъжност/

Образец на декларация за безпристрастност и поверителност по чл. 21, ал. 3

по т. II (7) от Заповед № ЗМФ – 249 / 13.03.2009 г.

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА БЕЗПРИСТРАСТНОСТ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Долуподписаният/-ата

\_\_\_\_\_,  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на

\_\_\_\_\_ от МВР – гр. \_\_\_\_\_,  
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: \_\_\_\_\_,  
(постоянен адрес)

с професионална квалификация \_\_\_\_\_,

В качеството си на член / секретар на комисия, назначена по реда на чл. 20, ал. 4 от  
Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. със Заповед/ Решение  
№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 200 г. на \_\_\_\_\_  
(номер и дата) (бенефициент)

в процедура за определяне на изпълнител с предмет  
“ \_\_\_\_\_”,  
(наименование на предмета на процедурата)

обявена чрез публикуване на обява в „ \_\_\_\_\_”, бр. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
(наименование на националния ежедневник) (номер и дата)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Нямам материален интерес от определянето на даден кандидат за изпълнител;
2. Не съм “свързано лице” по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
3. Ще пазя в тайна обстоятелствата, които съм узнал във връзка със своята работа в комисията;
4. Ще бъда безпристрастен в своята дейност;
5. При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно бенефициента.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от  
Наказателния кодекс.

\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

ДЕКЛАРАТОР : \_\_\_\_\_

Образец на Решение/Заповед по чл. 52 за определяне на кандидатите, които ще бъдат поканени да участват в договарянето по т. II (8) от Заповед № ЗМФ – 249 / 13.03.2009 г.

## РЕШЕНИЕ / ЗАПОВЕД

№...../..... г.

За определяне на кандидатите, които ще бъдат поканени да участват в договарянето

На основание чл. 52 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. и

отразени резултати в протокол от \_\_\_\_\_ на комисия,  
(ден, месец, година)  
назначена със Решение/ Заповед № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.,  
(номер на решението/ заповедта за назначаване на комисията)

за провеждане на процедура по договаряне за определяне на изпълнител

с предмет “ \_\_\_\_\_ ”,  
(посочва се наименованието на предмета на процедурата, дадено от бенефициента)

обявена чрез публикуване на обява в „ \_\_\_\_\_ ”, бр. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
(наименование на националния ежедневник) (номер и дата)

## О Б Я В Я В А М :

### I. Кандидатите, които ще бъдат поканени да участват в договарянето:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата) (адрес)
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата) (адрес)

\* .....  
(\*повтаря се съобразно броя на кандидатите)

### II. Кандидатите, които няма да бъдат поканени да участват в договарянето:

(ако има такива)

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
(наименование на кандидата) (адрес)  
представявано от \_\_\_\_\_  
(трите имена)

с подадено заявление за участие вх.№ \_\_\_\_\_

Мотиви<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\* .....

<sup>1</sup> При процедура-договаряне с пояснителен документ се посочват обстоятелствата, обуславящи несъответствието на кандидата с изискванията на чл.51, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. респ. обстоятелствата, обуславящи отпадането на кандидата в резултат от прилагане на посочените в обяснителния документ обективни и недискриминационни критерии и правила.

(\*повтаря се съобразно броя на кандидатите)

На кандидатите по точка I да се изпратят покани за представяне на оферти.

Копие от настоящото Решение/Заповед да се изпрати до кандидатите, които няма да бъдат поканени да представят оферти.

Бенефициент: \_\_\_\_\_  
(трите имена, подпис и печат)

Образец на протокол за резултатите от подбора по чл. 51, ал. 5

по т. II (9) от Заповед № ЗМФ – 249 / 13.03.2009 г.

## ПРОТОКОЛ

От дейността на комисията, назначена със Заповед/ Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., за извършване на предварителен подбор на кандидатите, участващи в процедура по договаряне с пояснителен документ с предмет: “ \_\_\_\_\_ ”

Днес, .....г. в .....ч. в сградата на ....., находяща се на ул.”.....” № ..... на основание Заповед/Решение № ...../.....г. на ..... се събра комисия в състав:

### Състав на комисията:

**Председател :** \_\_\_\_\_ на длъжност \_\_\_\_\_  
(трите имена) (заемана длъжност и месторабота)

### Членове :

1. \_\_\_\_\_ на длъжност \_\_\_\_\_  
(трите имена) (заемана длъжност и месторабота)

2. \_\_\_\_\_ на длъжност \_\_\_\_\_  
(трите имена) (заемана длъжност и месторабота)

.....  
(броят на членовете на комисията се определя от бенефициента)

**Секретар:** \_\_\_\_\_ на длъжност \_\_\_\_\_  
(ако се предвижда такъв) (трите имена) (заемана длъжност и месторабота)

с цел разглеждане и подбор на постъпилите заявления по процедура договаряне с пояснителен документ с предмет: „.....”  
(наименование на предмета на процедурата)

Комисията получи от бенефициента списък с кандидатите и представените заявления.

Председателят на комисията прочете на членовете и секретарят (ако има такъв) имената на кандидатите.

След като научиха имената на кандидатите всички членове на оценителната комисия и секретарят (ако има такъв) подписаха Декларация за безпристрастност и поверителност по чл.21, ал.3 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.

При отваряне на заявленията ..... кандидатите,  
(присъстваха / не присъстваха)

съответно техни упълномощени представители съгласно чл.51, ал.1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г., както следва:

1. .... - представител  
(трите имена на лицето, което присъства)  
на кандидата ..... Лицето  
(наименование на кандидата)

Представя пълномощно от .....;  
(дата, ако има нотариална заверка на пълномощното това се отбелязва)

N. .... – представител .....

(трите имена на лицето, което присъства)

на кандидата ..... Лицето представя

(наименование на кандидата)

пълномощно от .....

(дата, ако има нотариална заверка на пълномощното това се отбелязва)

Комисията пристъпи към отваряне на заявленията по реда на тяхното постъпване:

1. Заявление № ..... от дата .....Г. - .....Ч., подадено от

(наименование на кандидата)

2. Заявление № ..... от дата .....Г. - .....Ч., подадено от

(наименование на кандидата)

N. Заявление № ..... от дата .....Г. - .....Ч., подадено от

(наименование на кандидата)

След отварянето на заявленията представителите на кандидатите напуснаха залата.

Комисията пристъпи към разглеждане на заявленията.

### **Резултати от работата на комисията:**

#### **I. Кандидати, които не отговарят на обявените от бенефициента изисквания:**

1. .... ,  
(наименование на кандидата) (адрес)

представявано от .....  
(трите имена)

с подадено заявление за участие вх.№ .....

Мотиви:

.....  
(посочват се обстоятелствата, обуславящи несъответствието на кандидата с изискванията на чл.51, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.)

.....  
(повтаря се съобразно броя на кандидатите)

#### **Мотиви на членовете на комисията, изразили особено мнение:**

.....  
(ако мотивите са отразени в отделни документи, същите се прилагат към протокола)

#### **II. Прилагане на посочените в пояснителния документ обективни и недискриминационни критерии за подбор:**

(\*попълва се, когато броят на допуснатите кандидати, е по-голям от посочения в пояснителния документ брой на кандидатите, които ще бъдат поканени да подадат оферти)

**Критерии:** 1....

2....

(изброяват се критериите, съобразно посоченото в пояснителния документ)

**Кандидати:**

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
(наименование на кандидата) (адрес)

представявано от \_\_\_\_\_  
(трите имена)

с подадено заявление за участие вх.№ \_\_\_\_\_

**Резултат:** \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
(наименование на кандидата) (адрес)

представявано от \_\_\_\_\_  
(трите имена)

с подадено заявление за участие вх.№ \_\_\_\_\_

**Резултат:** \_\_\_\_\_

(резултатите от прилагане на критериите се повтарят съобразно броя на допуснатите кандидати)

**III. Комисията предлага следните кандидати да бъдат поканени да представят  
оферти:**

1 - \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

2 - \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

.....  
(Комисията е длъжна да посочи всички кандидати, отговарящи на изискванията, когато техният брой не е по-голям от посочения в пояснителния документ брой на кандидатите, които ще бъдат поканени да участват в следващия етап на процедурата. Ако техният брой е по-голям, тогава се посочват кандидатите, избрани чрез прилагане на обективните и недискриминационни критерии и правила, до достигане на посочения в пояснителния документ максимален брой на кандидатите, които ще бъдат поканени на следващия етап.)

Заседанието на комисията приключи в .....ч.

Приложение:

1. Декларации за безпристрастност и поверителност.

Настоящият протокол, съставен на \_\_\_\_\_, се предава на бенефициента  
(ден, месец, година)  
за вземане на Решение / издаване на Заповед по чл. 52 от Постановление № 55 на  
Министерския съвет от 12 март 2007 г.

Председател :

Бенефициент: \_\_\_\_\_  
(трите имена и подпис)

Членове : 1.

2.

.....

\_\_\_\_\_/200\_\_ г.

(дата на получаване на протокола)

Секретар : .....

Образец на покана за участие в договаряне по чл. 54 във връзка с чл. 50

по т. II (10) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2009 г.

ДО

(Кандидат - наименование)

(Адрес, телефон, електронна поща)

(лице за контакт, посочено в заявлението)

### ПОКАНА

За участие в процедура на договаряне за определяне на изпълнител с публикуване на пояснителен документ

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 53 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. и във връзка с Решение/ Заповед № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. за извършване  
(номер и дата)

на предварителен подбор в процедура – договаряне с пояснителен документ с предмет:

\_\_\_\_\_  
(посочва се наименованието на предмета на процедурата, дадено от бенефициента)  
обявена чрез публикуване на обява в „\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
(наименование на националния ежедневник) (номер и дата)

Ви отправяме покана за представяне на първоначална оферта до \_\_\_\_\_.

Офертата се подава в \_\_\_\_\_ (дата / \_\_\_\_\_ дни след изпращане на поканата)  
\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часа.  
(посочва се мястото)

Допълнителна документация съгласно чл. 54, ал. 1, т. 2:

Комисията ще отвори подадените оферти на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ часа  
(ден, месец, година)  
в \_\_\_\_\_  
(посочва се мястото)

Дата на изпращане на поканата : \_\_\_\_\_  
(ден, месец, година)

**БЕНЕФИЦИЕНТ:** \_\_\_\_\_

(име, длъжност и печат)

**Забележка:** Към поканата се прилагат:

1. Копие от спецификациите и всички допълнителни документи, ако те не се съдържат в документацията за участие, или Интернет адрес за достъп до спецификациите и допълнителните документи, когато те са предоставени по електронен път;

Образец на покана за участие в договаряне по чл. 59

по т. II (11) от Заповед № ЗМФ – ..... 249 / 13.03.2009 г.

ДО

\_\_\_\_\_  
(Кандидат- наименование)

\_\_\_\_\_  
(Адрес, телефон, електронна поща)

\_\_\_\_\_  
(лице, представляващо кандидата)

### ПОКАНА

За участие в в процедура на договаряне за определяне на изпълнител без публикуване на пояснителен документ

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 59 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. , Ви отправяме покана за участие в преговори за определяне на клаузите на договор с предмет “\_\_\_\_\_” . Моля, при проявен от Вас интерес,

(посочва се предметът на договора )

да представите Вашата предварителна оферта /ако се изисква/  
до \_\_\_\_\_ на адрес \_\_\_\_\_

(дата/ \_\_\_\_\_ дни след изпращане на поканата)

(бенефициентът посочва адрес, на който да бъдат изпратени офертите )

Комисията ще проведе договарянето на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ часа в \_\_\_\_\_  
(ден, месец, година)

\_\_\_\_\_  
(посочва се мястото)

1. Изискванията за изпълнението на договора са:

2. Кандидата трябва да отговаря на следните изисквания, посочени в чл. 59, т.3 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 2007 г.:

1.

2.

3. Следва да бъдат приложени следните документи:

\_\_\_\_\_  
(посочва се мястото)

Дата на изпращане на поканата: \_\_\_\_\_  
(ден, месец, година)

**БЕНЕФИЦИЕНТ:** \_\_\_\_\_  
(име, длъжност и печат)

*Забележка: Към поканата се прилага документацията:*

Образец на протокол за класиране на кандидатите по чл. 45, ал. 2 и чл. 56

по т. II (12) от Заповед № ЗМФ – 249 / 13.03.2009 г.

## ПРОТОКОЛ

От дейността на комисия, назначена със Заповед/Решение № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.,  
за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в процедура  
открит избор за определяне на изпълнител

с предмет “ \_\_\_\_\_ ”

Днес, .....г. в .....ч. в сградата на .....,  
находяща се на ул.”.....” № ..... на основание Заповед/Решение №  
...../.....г. на ..... се събра комисия в състав:

### Състав на комисията:

**Председател:** \_\_\_\_\_ на длъжност \_\_\_\_\_  
(трите имена) (заемана длъжност и месторабота)

### Членове :

1. \_\_\_\_\_ на длъжност \_\_\_\_\_  
(трите имена) (заемана длъжност и месторабота)

2. \_\_\_\_\_ на длъжност \_\_\_\_\_  
(трите имена) (заемана длъжност и месторабота)

\* \_\_\_\_\_

.....  
(\* броят на членовете на комисията се определя от бенефициента)

**Секретар :** \_\_\_\_\_ на длъжност \_\_\_\_\_  
(ако има такъв) (трите имена) (заемана длъжност и месторабота)

с цел разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти в процедура открит  
избор с предмет: „.....”  
(наименование на предмета на процедурата)

Комисията получи от бенефициента списък с кандидатите и представените  
оферти.

Председателят на комисията прочете на членовете и секретарят (ако има такъв)  
имената на кандидатите.

След като научиха имената на кандидатите всички членове на оценителната  
комисия и секретарят (ако има такъв) подписаха Декларация за безпристрастност и  
поверителност по чл.21, ал.3 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март  
2007 г.

При отваряне на офертите ..... кандидатите,  
(присъстваха / не присъстваха)  
съответно техни упълномощени представители съгласно чл.43, ал.5 от  
Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г., както следва:

1. .... - представител  
(трите имена на лицето, което присъства)

на кандидата ..... Лицето представя  
(наименование на кандидата)  
пълномощно от .....;  
(дата, ако има нотариална заверка на пълномощното това се отбелязва)

N. .... - представител  
(трите имена на лицето, което присъства)  
на кандидата ..... Лицето представя  
(наименование на кандидата)  
пълномощно от .....;  
(дата, ако има нотариална заверка на пълномощното това се отбелязва)

Комисията пристъпи към отваряне на пликовете с офертите по реда на тяхното постъпване и проверка съответствието на офертите със списъка по чл.35, ал.2, т.11 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. :

1. Оферта № ..... от дата .....г. - .....ч., подадена от  
.....  
(наименование на кандидата)

..... от членовете на комисията  
(брой на членовете, но не по-малко от трима)  
подписаха всички предложения, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии.

2. Оферта № ..... от дата .....г. - .....ч., подадена от  
.....  
(наименование на кандидата)

..... от членовете на комисията  
(брой на членовете, но не по-малко от трима)  
подписаха всички предложения, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии.

3. Оферта (при повече от три оферти се повтаря по същия начин) № ..... от дата .....г. - .....ч., подадена от  
.....  
(наименование на кандидата)

..... от членовете на комисията  
(брой на членовете, но не по-малко от трима)  
подписаха всички предложения, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии.

След отварянето на офертите представителите на кандидатите напуснаха залата.

Комисията пристъпи към проверка съответствието на офертите с предварително обявените от бенефициента условия.

### **Резултати от работата на комисията:**

#### **I. Комисията предлага да бъдат отстранени следните кандидати:**

(когато е приложимо)

1. .... - .....  
(наименование на кандидата) (адрес)  
представявано от .....

с подадена оферта вх. № \_\_\_\_\_ (трите имена) за \_\_\_\_\_  
(наименование на предмета на процедурата)

Мотиви за предложението за отстраняване на кандидата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посочва се правното и фактическо основание за предложението за отстраняване на кандидата)  
\* \_\_\_\_\_  
(повтаря се съобразно броя на предложените за отстраняване кандидати)

## **II. Оценяване на офертите на допуснатите кандидати:**

(результатите от оценяване се повтарят съобразно броя на допуснатите кандидати)

Комисията пристъпи към оценяване по същество на офертите на допуснатите кандидати в съответствие с предварително избрания критерий – \_\_\_\_\_, посочен в Пояснителния документ.  
(най-ниска предлагана цена / икономически най-изгодна оферта)

При оценяването на офертите комисията приложи показателите и методиката за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на всяка една оферта, посочени в Пояснителния документ (в случай, че избраният критерий е икономически най-изгодна оферта).

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
(наименование на кандидата) (адрес)  
представлявано от \_\_\_\_\_  
(трите имена)

с подадена оферта вх. № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
(наименование на предмета на процедурата)

В офертата си кандидатът е направил следните предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кратко описание на предложенията по всяко от изискванията на бенефициента)

## **Получени оценки от кандидата по всеки показател\*:**

(прилага се когато критерият е икономически най-изгодната оферта)

- Показател \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ обосновка \_\_\_\_\_  
(наименование) (количествен израз)
- Показател \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ обосновка \_\_\_\_\_  
(наименование) (количествен израз)
- Показател \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ обосновка \_\_\_\_\_  
(наименование) (количествен израз)

\_\_\_\_\_ (\*изброяват се показателите съобразно техния брой в документацията за участие)

## **Комплексна оценка:**

\_\_\_\_\_ (количествен израз)

2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
(наименование на кандидата) (адрес)  
представлявано от \_\_\_\_\_  
(трите имена)

с подадена оферта вх. № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
(наименование на предмета на процедурата)

В офертата си кандидатът е направил следните предложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кратко описание на предложенията по всяко от изискванията на бенефициента)

**Получени оценки от кандидата по всеки показател :**

(прилага се когато критерият е най-ниска предложена цена)

- Показател \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ обосновка \_\_\_\_\_  
(наименование) (количествен израз)
- Показател \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ обосновка \_\_\_\_\_  
(наименование) (количествен израз)
- Показател \_\_\_\_\_ оценка \_\_\_\_\_ обосновка \_\_\_\_\_  
(наименование) (количествен израз)

.....  
(изброяват се показателите съобразно техния брой в документацията за участие)

**Комплексна оценка:**

\_\_\_\_\_ (количествен израз)

**III. Комисията предлага следното класиране на кандидатите:**

1 място - \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата) (комплексна оценка/ предложена цена)

2 място - \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата) (комплексна оценка/предложена цена)

.....  
(изброява се класирането на всички допуснати кандидати)

Заседанието на комисията приключи в .....ч.

Приложение:

1. Декларации за безпристрастност и поверителност.

Настоящият протокол, съставен на \_\_\_\_\_, и цялата документация в  
(ден, месец, година)  
процедурата се предава на бенефициента за вземане на решение по  
\_\_\_\_\_ от Постановление № 55 на  
(чл.46, ал. 1)  
Министерския съвет от 12 март 2007 г.

**Особено мнение на член на комисията и мотиви :**

\_\_\_\_\_ (ако мотивите към особеното мнение на член на комисията са отразени в отделни документи, същите се прилагат към протокола)

Председател :

Бенефициент: \_\_\_\_\_  
(трите имена и подпис)

Членове : 1.

\_\_\_\_\_/200\_\_ г.  
(дата на получаване на протокола)

2.

Членове с особено мнение : 1.

2.

Образец на решение/заповед по чл. 46, ал. 1 за определяне на изпълнител

по т. II (14) от Заповед № ЗМФ – ..... 249 / 13.03.2009 г.

**РЕШЕНИЕ / ЗАПОВЕД**

№...../..... Г.

За класиране на кандидатите и определяне на изпълнител

На основание ..... от Постановление № 55 на Министерския  
(чл. 46, ал. 1; чл. 56; чл. 63)  
съвет от 2007 г. и отразени резултати в протокол от ..... на комисия,  
(ден, месец, година)  
назначена с Решение/Заповед № ..... / ..... 200... г. за провеждане на  
(номер на решението или заповедта за назначаване на комисията)  
..... за определяне на изпълнител с предмет  
(посочва се вида на процедурата)  
....., обявена чрез публикуване на обява\* в  
(посочва се предмета на процедурата)  
„.....”, бр. .... от .....,  
(наименование на националния ежедневник) (номер и дата)

**О Б Я В Я В А М:**

**I. Класирани кандидати:**

1 място - ..... - .....  
(наименование и адрес на кандидата) (комплексна оценка/предложена цена, ако е приложимо)  
2 място - ..... - .....  
(наименование и адрес на кандидата) (комплексна оценка/предложена цена, ако е приложимо)

.....  
(изброява се класирането на всички допуснати кандидати)

**II. Кандидатът, класиран на първо място за изпълнител :**

.....  
(наименование на кандидата, определен за изпълнител)

**III. Отстранени кандидати:**

(ако има такива)

1. .... - .....  
(наименование на кандидата) (адрес)

\* Не се отнася за случаите на провеждане на процедура на договаряне, без пояснителен документ.

с подадена оферта вх.№ \_\_\_\_\_ .

Мотиви за отстраняване на кандидата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посочва се правното и фактическо основание за отстраняване на кандидата)

.....  
(повтаря се съобразно броя на отстранените кандидати)

На основание \_\_\_\_\_ от Постановление № 55 на Министерския  
(чл. 46, ал. 3, чл. 56; чл. 63)

съвет от 2007 г., настоящото решение/респ. заповед да се изпрати в петдневен срок до всички кандидати.

На първия класиран кандидат едновременно с настоящото решение/респ. заповед да се изпрати и покана за сключване на договор.

Бенефициент: \_\_\_\_\_  
(трите имена, подпис и печат)

Образец на заключителен протокол в процедура на договаряне по чл. 62, ал. 2

по т. II (13) от Заповед № ЗМФ – 249/13.03.2003 г.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

От дейността на комисия, назначена с Решение/ Заповед № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.,  
за провеждане на процедура по договаряне с предмет:  
“ \_\_\_\_\_ ”

Днес, .....г. в .....ч. в сградата на .....  
находяща се на ул.”.....” № ..... на основание Заповед/Решение №  
...../.....г. на ..... КОМИСИЯ в състав:

#### Комисия в състав :

Председател : \_\_\_\_\_ на длъжност \_\_\_\_\_  
(трите имена) (заемана длъжност и месторабота)

#### Членове :

1. \_\_\_\_\_ на длъжност \_\_\_\_\_  
(трите имена) (заемана длъжност и месторабота)
2. \_\_\_\_\_ на длъжност \_\_\_\_\_  
(трите имена) (заемана длъжност и месторабота)
- .....  
(броят на членовете на комисията се определя от бенефициента)

Секретар : \_\_\_\_\_ на длъжност \_\_\_\_\_  
(ако се предвижда такъв) (трите имена) (заемана длъжност и месторабота)

продължи работата си по процедурата по договаряне.

На основание чл.58 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. бенефициентът е изпратил покани до всички кандидати, посочени в Пояснителния документ (ако се изисква такъв).

Предварителни оферти са подадени от следните кандидати (ако такива се изискват от бенефициента):

1. Предварителна оферта № ..... от дата .....г. -  
.....ч., подадена от .....  
(наименование на кандидата)

2. Предварителна оферта № ..... от дата .....г. -  
.....ч., подадена от .....  
(наименование на кандидата)

3. Предварителна оферта (ако офертите са повече от три, се повтаря по същия начин) № ..... от дата .....г. - .....ч., подадена от  
.....  
(наименование на кандидата)

Всички членове на оценителната комисия и секретарят (ако има такъв) са подписали Декларация за безпристрастност и поверителност по чл.21, ал.3 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. Декларациите са приложени към настоящия протокол.

На основание чл. 60 и чл. 61 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. и в съответствие с изискванията на бенефициента, комисията проведе договаряне с поканените кандидати в процедурата на договаряне. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат са отразени в отделни протоколи, подписани от кандидатите.

На основание чл. 62, ал. 2 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.,

**Комисията предлага следното класиране на кандидатите:**

1 място - \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата) (комплексна оценка/предложена цена, ако е приложимо)

2 място - \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата) (комплексна оценка/предложена цена, ако е приложимо)

.....  
( изброява се класирането на всички кандидати, с които е проведено договарянето)

Комисията предлага на бенефициента да сключи договор с \_\_\_\_\_,  
(наименование на кандидата) класиран на първо място.

Заседанието на комисията приключи в .....ч.

Настоящият доклад, съставен на \_\_\_\_\_, и цялата документация в  
(ден, месец, година)  
процедурата се предава на бенефициента за вземане на решение по реда на чл. 63 от  
Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.

**Приложение:**

1. Протоколи от постигнатите договорености с всеки от кандидатите;
2. Декларации за безпристрастност и поверителност.

Председател :

Бенефициент: \_\_\_\_\_  
(трите имена и подпис)

Членове : 1.

2.

\_\_\_\_\_/200\_\_ г.  
(дата на получаване на протокола)

Секретар :

Образец на заповед/решение за определяне на нов изпълнител по чл. 29, ал. 3

по т. II (15) от Заповед № ЗМФ – ..... 249 / 13.03.2009 г.

**РЕШЕНИЕ / ЗАПОВЕД**  
**№...../..... г.**

За определяне на нов изпълнител

На основание чл. 29, ал. 3 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 2007 г. и Решение/ Заповед № \_\_\_\_/200\_\_ г. за определяне на изпълнител в \_\_\_\_\_ и във връзка  
(посочва се вида на процедурата)

с\*

(\*отказ на определения изпълнител от сключване на договор / непредставяне от определения изпълнител на документите по чл. 31, ал. 4, т. 2 / невнасяне на гаранция за изпълнение)

**О П Р Е Д Е Л Я М**

**за изпълнител на предмета на процедурата**

Класирания на **второ** място кандидат \_\_\_\_\_  
(наименование)

с адрес:

\_\_\_\_\_

представяван от

\_\_\_\_\_  
(трите имена и длъжност на представляващия)

На определения за изпълнител кандидат едновременно с настоящото решение/ заповед да се изпрати и покана за сключване на договор.

Бенефициент: \_\_\_\_\_  
(трите имена, подпис и печат)

Образец на решение/заповед по чл. 27, ал. 1 за прекратяване на процедурата за определяне на изпълнител по т. II (16) от Заповед № ЗМФ – ..299../13.03.2009 г.

**РЕШЕНИЕ / ЗАПОВЕД**  
**№...../..... Г.**

За прекратяване на процедурата за определяне на изпълнител

На основание чл. 27, ал. 1, т. \_\_\_\_\_ от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. прекратявам \_\_\_\_\_ за определяне на изпълнител с предмет \_\_\_\_\_, обявена чрез публикуване  
(посочва се основаниято за прекратяване на процедурата)  
(посочва се вида на процедурата)  
(посочва се наименованието на предмета на процедурата, дадено от бенефициента)

на обява\* в „\_\_\_\_\_”, бр. \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(наименование на националния ежедневник) (номер и дата)

**Мотиви:**

На основание чл.27, ал.2 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. настоящото/та решение/заповед да се изпрати в тридневен срок до всички кандидати и до Изпълнителната агенция по Програма ФАР на Европейския съюз / Управляващия орган на Оперативна програма.

Бенефициент: \_\_\_\_\_  
(трите имена, подпис и печат)

\* Не се отнася за случаите на провеждане на процедура на договаряне.

Образец на покана за сключване на договор по чл. 46, ал. 3

по т. II (17) от Заповед № ЗМФ – 249 /13.03. 2009 г.

ДО

(наименование на кандидата, определен за изпълнител)

гр. \_\_\_\_\_, П.К. \_\_\_\_\_,

ул. „\_\_\_\_\_”, № \_\_\_\_\_

На вниманието на:

(име на лицето, което представлява кандидата)

### ПОКАНА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Уважаеми г-н/г-жо \_\_\_\_\_,  
(име на лицето, което представлява кандидата)

Имам удоволствието да Ви уведомя, че в резултат на участието Ви в  
\_\_\_\_\_ с предмет : \_\_\_\_\_,  
(вид на процедурата) (наименование на предмета на процедурата)  
представяваният от Вас кандидат е определен за изпълнител.

На основание \_\_\_\_\_ от Постановление № 55 на Министерския  
(чл. 46, ал. 3; чл. 56; чл. 63)  
съвет от 2007 г. и във връзка с решение/заповед \_\_\_\_\_  
(посочва се номерът на решението/заповед за класиране на  
кандидатите и определяне на изпълнител)

Ви \_\_\_\_\_ отправям покана за сключване на договор с  
предмет \_\_\_\_\_ . Възлагането на договора е в съответствие  
(посочва се предметът на договора )  
с сумата, посочена във Вашата ценова оферта (коригирана със съответните  
аритметични грешки) и със сроковете и условията, заложи в офертата. Общата сума  
на договора е \_\_\_\_\_ .  
(посочва се сумата в лева)

Договорът следва да бъде сключен в срок до 30 календарни дни от получаване  
на настоящата покана. Документите по чл. 31, ал. 4, т. 2 за удостоверяване липсата на  
обстоятелствата по чл.31, ал.1 и ал.2 от Постановление № 55 на Министерския съвет от  
2007 г. гаранция за добро изпълнение /ако е предвидена такава/ се представят на адрес  
: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ ч. на  
\_\_\_\_\_ г.  
(ден, месец, година)

В случай, че не бъдат получени горепосочените документи или обяснение от  
Ваша страна в рамките на този период, възлагането на договора ще бъде обявено за  
недействително.

В очакване на Вашия отговор,

Бенефициент: \_\_\_\_\_  
(трите имена, подпис и печат)