

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014- 2020

процедура на директно предоставяне

**BG16RFOP001-1..... „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНТЕГРИРАНИ ПЛАНОВЕ ЗА
ГРАДСКО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ 2014-2020 -”,**

част от процедура

**BG16RFOP001-1.001-039 „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНТЕГРИРАНИ ПЛАНОВЕ ЗА
ГРАДСКО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ 2014-2020”**

№ от ИСУН - BG16RFOP001-1..... -.....

№/.....

Чл.1. Настоящият договор се сключва на основание чл. 45, ал.2 от ЗУСЕСИФ във връзка с чл. 45, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ, постъпило проектно предложение ИСУН №
..... което е одобрено на основание чл. 9, ал. 3 от ЗУСЕСИФ от Ръководителя на Междинното звено на община по приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР 2014-2020 г. на дата и на основание Решение на Ръководителя на Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г. №.....

между

Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 (ОПРР) – Главна дирекция „Градско и регионално развитие“, с адрес: гр.София, ул. ”Св. св. Кирил и Методий” №17-19, с Булстат: 831661388, представлявано от Деница Пламенова Николова – Ръководител на Управляващия орган на ОПРР, оправомощена със Заповед № РД-02-14-390/19.05.2016 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството, наричано по-нататък, за краткост: „УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН“, от една страна,

и

..... (наименование, седалище, адрес), представляван от, от друга страна, наричан по-нататък, за краткост: „БЕНЕФИЦИЕНТ“



Раздел I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ДОГОВОРА

Чл.2. Страните по договора се споразумяха за следното:

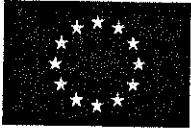
2.1. Ръководителят на Управляващия орган предоставя на БЕНЕФИЦИЕНТА, безвъзмездна финансова помощ (100%) в максимален размер до лева (словом.....), по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ за изпълнение на проектно предложение (наименование и номер от ИСУН).

2.2. Проектно предложение..... (наименование и номер от ИСУН) е:

- на стойностлева (словом.....), от които:
 - лева (словом), представляващи собствен принос на БЕНЕФИЦИЕНТА.
- с основни дейности съгласно раздел 7. План за изпълнение/Дейности по проекта на Формуляра за проектно предложение (Приложение А):
- с индикатори за изпълнение съгласно раздел 8. Индикатори на Формуляра за проектно предложение (Приложение А):

2.3. Сумата от лева (словом.....), включена в общата стойност на безвъзмездната финансова помощ (100%) по т. 2.1 представлява държавна/минимална помощ за в съответствие с Администратор на посочената помощ е

2.4. Настоящият Договор се сключва между страните с цел предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на проектно предложение (Приложение А) на БЕНЕФИЦИЕНТА, съгласно Решение №..... на Ръководителя на УО на ОПРР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2.5. С настоящия договор УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН предоставя на БЕНЕФИЦИЕНТА безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проекта при условията и сроковете, подробно описани по-долу.

2.6. С подписването на Договора Бенефициентът декларира, че е запознат със съдържанието на Договора и всички негови Приложения, представляващи неразделна негова част, описани в Раздел VIII, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от тях задължения.

2.7. Бенефициентът се задължава да изпълни дейностите точно, пълно, качествено, в срок и на своя собствена отговорност в съответствие с одобреното проектно предложение и приложенията към него, при спазване на приложимото право на Съюза и българското законодателство.

Раздел II. СРОКОВЕ

Чл.3. Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл.4. (1) Срокът за изпълнение на Договора е (.....) месеца, включително за изготвяне на окончателен отчет и представяне на искане за окончателно плащане, и започва да тече от датата на подписване на настоящия договор.

(2) Срокът по ал.1 обхваща продължителността на всички дейности, свързани с изпълнението на проекта, включително окончателно разплащане от бенефициента към изпълнителите.

Чл.5. Всички дейности, включително: окончателното разплащане към изпълнители, представянето на окончателния технически отчет и окончателния финансов отчет по проекта трябва да приключат в рамките на срока за изпълнение на Договора.

Раздел III. КОНКРЕТИЗАЦИЯ НА УСЛОВИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Чл.6. (1) В съответствие с Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. и етапната цел на ниво Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР, е определена индивидуална етапна цел за БЕНЕФИЦИЕНТА по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ на верифицирани средства в размер на лева (.....), както и резерв за изпълнение в размер на лева (.....).



(2) В случай че не са постигнати етапните цели към 31.12.2018 г. на ниво Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОПРР, УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН си запазва правото да ревизира общия бюджет на процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, общия размер на БФП, определен за БЕНЕФИЦИЕНТА и на предоставената БФП по настоящия Договор, в съответствие със степента на усвояемост на средствата от страна на БЕНЕФИЦИЕНТА. В този случай тези средства се поемат като собствен принос от страна на БЕНЕФИЦИЕНТА.

(3) В случай че БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не е постигнал индивидуалната си етапна цел на верифицираните от УО на ОПРР средства до 30 юни 2018 г., УО на ОПРР си запазва правото да ревизира определения общ ресурс на БФП за БЕНЕФИЦИЕНТА и размера на предоставената до момента безвъзмездна финансова помощ по сключените договори за БФП по настоящата процедура, включително по настоящия Договор, с размера на средствата, които не са постигнати като верифицирани от УО на ОПРР до този момент. В този случай тези средства се поемат като собствен принос от страна на БЕНЕФИЦИЕНТА.

Чл.7. Разходите, описани като собствен принос на БЕНЕФИЦИЕНТА, в случай, че е налице такъв, не могат да бъдат предмет на вземане към УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН. Те служат само за целите на отчитането на напредъка по проекта и неговото изпълнение.

Чл.8. Всеки непредвиден в проектното предложение разход или различен от предвидения, с изключение на разходите за строително-монтажни работи, който възникне при изпълнението на проекта, и който не е включен в бюджета на проекта посредством допълнително споразумение, се счита за недопустим и не подлежи на верификация.

Чл.9. Всеки предвиден в проектното предложение разход, одобрен първоначално с проектното предложение като допустим за финансиране чрез БФП, който впоследствие, поради неизпълнение на клауза на настоящия Договор, грешка или поради нарушение на законодателството, промени статута си на недопустим за финансиране чрез БФП от УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН, не подлежи на верификация.

Чл.10. Без да противоречи на чл.8 и чл.9, *недопустим* е всеки разход, определен като такъв, съгласно чл.65 – чл.71 от Регламент (ЕС) №1303/2013 г. на Европейския парламент и Съвета и Постановление №189 на Министерския съвет на Република България от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г. или съгласно Насоките за кандидатстване по съответната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и/или отговорите на въпроси към тях.

Чл.11. Разходите за ДДС са допустими, ако са обвързани с допустими разходи и при спазване на Указание № НФ-5/28.07.2014 за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на ЕС и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансова рамка 2014-2020 г., което се предоставя на **БЕНЕФИЦИЕНТА (ПРИЛОЖЕНИЕ И)**.

Чл.12. Разходите по проекта, финансиран по настоящия Договор, се извършват в съответствие с предвиденото в бюджета на проекта, съгласно **ПРИЛОЖЕНИЕ А**.

Чл.13. Окончателната сума на БФП по чл.2, т.2.1 се определя съобразно напредъка и изпълнението на проекта, представените разходи за възстановяване от **БЕНЕФИЦИЕНТА** пред **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** и след проверка от **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** за спазване на разпоредбите на настоящия Договор, Общите условия към настоящия Договор, представляващи **ПРИЛОЖЕНИЕ Е2**, и действащото законодателство.

Чл.14. Всички разходи по проекта, които са извършени от Бенефициента след 31.12.2023 г., се считат за недопустими и не подлежат на верификация. Съгласно чл.65, параграф 4 на Регламент (ЕС) №1303/2013 в случай на разходи, възстановявани съгласно чл.67, параграф 1, първа алинея, букви б) и в), действията, съставляващи основание за възстановяването на разходите, трябва да са извършени между 1 януари 2014 г. и 31 декември 2023 г.

Раздел IV. ПЛАЩАНИЯ, ТЕХНИЧЕСКО И ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ

Чл.15. Плащанията по настоящия Договор ще се извършват, както следва:

т.1. Авансово плащане - в размер до (.....) лева, представляващи до 35 % (тридесет и пет на сто) от стойността на предоставената от **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** безвъзмездна финансова помощ (100%) по ОПРР към **БЕНЕФИЦИЕНТА**;

т.2. Плащането на аванс в случаите на инфраструктурни проекти над 5 млн. лв. се извършва, както следва:



- след издаване на административен договор или заповед за предоставяне на финансова подкрепа се извършва плащане в размер на 1 % от стойността на финансовата подкрепа;
- след сключване на първия договор за строителство се извършва плащане на остатъка до определения размер на аванса.

т.3. Междинно/междинни плащания;

т.4. Окончателно (финално) плащане.

Чл.16. Авансовото плащане се извършва след представяне на следните документи:

т.1. Искане за плащане, подадено през ИСУН 2020, с включени приложения към него.

т.2. Копие от подписани от Бенефициента, в качеството му на възложител, договор/и за основната/ите дейност/и по проекта с включени в него/тях клаузи за авансово плащане към изпълнителя.

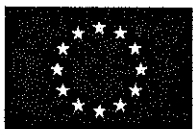
т.3. Запис на заповед по образец **ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-IV** или банкова гаранция по образец **ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-III** за размера на аванса в полза на **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН**, както и Решение на Общинския съвет, с което се разрешава поемане на задължението;

т.4. Копие от Удостоверение за регистрация по чл. 104 от ЗДДС, заверено „вярно с оригинала“ (ако е приложимо);

т.5. Форма за финансова идентификация (**ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-II**).

Чл.17. **УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН** превежда авансовото плащане в двуседмичен срок от датата на подаване от **БЕНЕФИЦИЕНТА** до **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** на искане за авансово плащане, придружено с всички изискуеми документи, необходими за извършване на авансово плащане при наличие на разполагаем лимит или след залагане на лимит по десетразрядния код на **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** от страна на Дирекция „Национален фонд“ на Министерство на финансите.

Чл.18. **УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН** прави междинни и окончателни плащания в срока по чл. 62 от ЗУСЕСИФ, след одобряване/верифициране на документите/разходите в съответствие с изискванията на чл.125 от Регламент (ЕС) №1303/2013 г. на Европейския парламент и Съвета при наличие на разполагаем лимит или след залагане на лимит по десетразрядния код на **УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН** от страна на Дирекция „Национален фонд“ на Министерство на финансите.



Чл.19. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е отговорен за верифициране (одобряване) на разходите по проекта, при спазване на Наредба № Н-3 от 08 юли 2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество, която се предоставя на БЕНЕФИЦИЕНТА (**ПРИЛОЖЕНИЕ И**).

Чл.20. (1) УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН възстановява на БЕНЕФИЦИЕНТА допустимите разходи за изпълнение на проекта, финансирани от БФП, в съответствие с предмета и целта на проекта и съгласно действащото българско законодателство и правото на Съюза.

(2) В случай на изменение на указанията от страна на Министерството на финансите или изменение на свързаното законодателство, УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН и БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се съгласяват измененията да се прилагат между страните от датата на издаването им.

(3) Възстановяване на средства от УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН към БЕНЕФИЦИЕНТА се извършва само след верификацията на дейностите, процесите и средствата по проекта от страна на УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН, която удостоверява дали разходите за тези процеси и дейности, включени в съответното плащане, са допустими съгласно посочените нормативни актове, настоящия Договор и неговите Приложения.

(4) На верификация подлежат само допустими разходи.

Чл.21. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да представя искане за възстановяване на средства за междинни плащания до УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН, съгласно искане за плащане през ИСУН 2020, придружено от междинен технически отчет и междинен финансов отчет на базата на реално извършените и платени от БЕНЕФИЦИЕНТА разходи или на опростени възможности за финансиране, съгласно чл.67, параграф 1, първа алинея, букви б) , в) и г) на Регламент (ЕС) №1303/2013.

Чл.22. (1) При верификация УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН проверява съответствието на изпълнените дейности със заложеното в проектното предложение и договора с изпълнител. Бенефициентът е длъжен да изпълни всички предвидени дейности по формуляр за кандидатстване, включително тези, за които няма предвидени средства от безвъзмездна финансова помощ.



(2) Бенефициентът е длъжен при искане за възстановяване на средства да представи доказателства за реалното изпълнение на дейностите и всички подкрепящи искането за плащане документи, описани подробно в Указанията за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Чл.23. При верификация на разходи за строително-монтажни работи (СМР) УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН проверява отчетените видове и количества спрямо заложените по договора с изпълнител.

(1) При установени разлики в предвидените количества на отделните видове СМР, след приключване на строителството на верификация подлежат промените, които отговарят на следните условия:

1. След направената промяна общата стойност на КСС към договора за строителство не се увеличава;
2. Промяната в количеството на всяка конкретна позиция в КСС не надвишава с повече от 15% първоначално определеното количество, както в посока увеличаване, така и в посока намаляване. Общата стойност на количествата надвишения до 15% от първоначално определеното количество се компенсира с общата стойност на количествата намаления до 15% от първоначално определеното количество. Намаленията над 15%, както и неизпълнените позиции, не могат да бъдат използвани за компенсиране на надвишени количества до 15%.
3. Не са допустими за верификация изпълнени нови позиции в КСС към договора за строителство и промени в количествата на конкретна позиция от КСС над 15%.
4. Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при намаляване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС към договора за строителство;
5. Общата стойност на промените за целия период на изпълнение при увеличаване на количествата на СМР не трябва да надвишава 10% от стойността на КСС към договора за строителство в случаите, когато се компенсира с намаляване на други количества. Увеличението в количествата на стойност над 10% от стойността на КСС не се компенсира с каквото и да е намаляване в количества и остава за сметка на бенефициента.



(2) В случай че е извършена промяна/замяна на определен вид материал в конкретна позиция от КСС, то такава промяна/замяна е допустима, само в случай че качеството/техническите характеристики на новия вид материал са по-добри, а единичната цена за съответната позиция остава същата или е по-ниска, от съответната цена по договора с изпълнителя.

(3) В случаите, когато в съответните Насоки за кандидатстване по конкретната процедура за предоставяне на БФП или въпросите и отговорите към тях е посочено изрично, че са допустими непредвидени разходи в КСС (в размер до 10% от стойността на СМР, финансирани от БФП по проекта) и в договора с изпълнителя на СМР има включена клауза, касаеща третирането на непредвидени разходи, тези разходи (в размер до 10% от стойността на СМР, финансирани от БФП по проекта) се отчитат на окончателно плащане. Непредвидените разходи могат да се отчитат и при искане за междинно плащане само в случай че СМР дейностите са напълно приключили. С цел верифициране на непредвидените разходи бенефициентът следва да представи отделен протокол за приемането им или отделна част от протокола, придружен от необходимите документи, обосноваващи изпълнението им. На верификация подлежат само разходи, които попадат в следната хипотеза:

„Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по процедурата, в рамките на която е сключен договорът.“

(4) Условията на ал.1, ал.2 и ал.3 не се отнася при договори за инженеринг.

(5) Отчитането на допустимите изменения на сключените от бенефициента договори за СМР се извършва в съответствие с Указанията за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. При непредставяне на пълна отчетна документация и/или неизпълнение на горепосочените условия, УО има право да не верифицира направените от бенефициента разходи.



Чл.24. УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН верифицира разходите, представени от БЕНЕФИЦИЕНТА, и го уведомява за одобрените и неодобрените разходи.

Чл.25. (1) Възстановяване на средства за окончателно плащане се извършва след представяне от Бенефициента на искане за плащане през ИСУН 2020, придружено от окончателен технически отчет, окончателен финансов отчет и доклад за фактически констатации при проекти с бюджет над 200 000 лв., изготвен от квалифициран одитор, физическо или юридическо лице, или от звеното за вътрешен одит към бенефициента.

(2) Размерът на окончателното плащане се изчислява като от верифицираните допустими разходи по проекта, финансирани от безвъзмездна финансова помощ, се приспадат отпуснатите авансово и междинни плащания.

Чл.26. (1) Общият размер на авансовете и междинните плащания не трябва да надхвърля 90 % (словом: деветдесет на сто) за инфраструктурни проекти на стойност над 5 млн. лева и 80 % (словом: осемдесет на сто) за всички останали проекти от размера на одобрената безвъзмездна финансова помощ.

(2) Общият размер на авансовете и междинните плащания е до 95% от стойността на финансовата подкрепа, когато авансовете плащания към бенефициентите са обезпечени с гаранция, издадена от банка или друга финансова институция, регистрирани в Република България.

Чл.27. (1) В случай, че Сертифициращият орган не сертифицира одобрени от УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН суми, както и верифицирани и платени на БЕНЕФИЦИЕНТА разходи над размера на сертифицираните такива, УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН има право да извърши прихващане на съответните суми от следващото плащане към БЕНЕФИЦИЕНТА по същия проект по ОПРР.

(2) УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН уведомява БЕНЕФИЦИЕНТА за всяко едно прихващане от последващо плащане.

Чл.28. (1) В случай на установяване на нередност или на друго несъответствие с клаузите на настоящия Договор и неговите приложения, УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН коригира финансово бюджета на проекта, като прилага финансова корекция в процент или конкретна сума пари върху стойността на реално извършените и допустими за верификация разходи по проекта.



(2) За отправна точка при коригирането може да послужи сключен договор с изпълнител, разходите за определена дейност от проекта, цялата стойност на БФП по проекта или отделен разход.

Чл.29. При определяне на размера на финансовите корекции във връзка с отделни или системни нередности, установени по проекта, УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН прилага разпоредбите на нормативния акт по чл. 70, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или Методологията за определяне на финансови корекции във връзка с нарушения, установени при възлагането и изпълнението на обществени поръчки и на договори по проекти, съфинансирани от Структурните фондове, Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Европейския фонд за рибарство и фондовете от Общата програма "Солидарност и управление на миграционните потоци", приета с ПМС №134 от 2010 г.

Чл.30. Извън случаите по чл.27 и чл.28, други платени на БЕНЕФИЦИЕНТА разходи, които се установят като надплатени или недължимо платени, подлежат на възстановяване от БЕНЕФИЦИЕНТА на УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН по реда, описан в Наредба № Н-3 от 08 юли 2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.

Чл.31. (1) Всеки разход по чл.27 и чл.28, който е платен от УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН на БЕНЕФИЦИЕНТА, се третира като недължимо платен разход и БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да го възстанови на УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН в двуседмичен срок от датата на уведомяването му за това.

(2) В случаите на ал.1, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ превежда дължимите суми по транзитната сметка към десетразрядния код на УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН:

Банка БНБ София, МРРБ-ЕФРР-ОП "Региони в растеж" IBANBG72 BNBG 9661 3200 1887 01.

(3) Редът, предвиден в предходните алинеи, се прилага и при възстановяване на разход по чл.30 от настоящия Договор.

Чл.32. Всеки разход, предвиден за финансиране със средства от БФП, включен в искане за плащане по проекта от БЕНЕФИЦИЕНТА, за който възникне съмнение у УПРАВЛЯВАЩИЯ



ОРГАН, че е неправилен поради допуснатата нередност или че е недопустим по друга причина, не подлежи на верификация и разплащане от УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН.

Чл.33. В случай, че УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН не удовлетвори вземането си във връзка с дължимите му суми по реда на чл.30 и чл. 31 (*доброволно възстановяване*), той има право да го прихване от всяко следващо плащане по проекта.

Чл.34. Плащанията от УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН към Бенефициента се извършват в лева по банков път, с платежно нареждане по сметка на Бенефициента, чрез трансфер на средства по банкова извънбюджетна сметка на бенефициента (подход по т.1.1 от ДДС № 7/04.04.2008 г. на МФ – Дирекция „Държавно съкровище“). БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да уведоми Управляващия орган за неговия IBAN и BIC на обслужващата банка във форма съгласно **ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-П**.

Чл.35. Подлежащите на възстановяване натрупани лихви от неусвоени средства, които не попадат в дерогациите, описани в чл.65 §8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 г., следва да се преведат по сметка: Банка БНБ София, МРРБ-ЕФРР-ОП“Региони в растеж“ IBANBG72 BNBG 9661 3200 1887 01.

Чл.36. Временни депозити за гаранции, участие в търгове, други чужди средства и приходи от продажба на тръжна документация се извършват и отчитат по общия ред – чрез съответните банкови сметки за чужди средства на бенефициента.

Раздел V. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

Чл.37. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава в срок до 3 (три) месеца от датата на влизане в сила на настоящия Договор да обяви всички процедури за избор на изпълнители.

(2) В случай че в срок до 3 (три) месеца от датата на влизане в сила на административния договор бенефициентът не е обявил всички процедури за избор на изпълнители по проекта, Управляващият орган изпраща предизвестие до бенефициента, в което поставя срок от 1 (един) месец за обявяване на процедурите. Неспазването на срока дава право на Управляващия орган едностранно и без предизвестие да прекрати административния договор, за да предотврати или отстрани тежки последици за обществения интерес.

Чл.38. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да сключи договори за възлагане на обществени поръчки с изпълнителите по проекта в срок до 12 (дванадесет) месеца от влизане в сила на настоящия Договор.



(2) В случай, че в срок до 12 (дванадесет) месеца от влизане в сила на настоящия Договор БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не е сключил договори за обществени поръчки с изпълнител за дейности по проекта, УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН изпраща предизвестие до БЕНЕФИЦИЕНТА, в което поставя срок до 1 (един) месец за сключване на всички договори с изпълнители. Неспазването на срока дава право на Управляващия орган едностранно да прекрати договора за БФП, за да предотврати или отстрани тежки последици за обществения интерес.

(3) В случай, че БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не е сключил договор с изпълнител за дейност по Договора за безвъзмездна финансова помощ до 12 (дванадесет) месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване, посочен в чл. 38, ал. 1, финансирането с безвъзмездна финансова помощ се прекратява едностранно от Ръководителя на Управляващия орган.

(4) В срок от 10 (десет) дни след сключване на договор с изпълнител БЕНЕФИЦИЕНТЪТ въвежда договора с приложенията към него и всички документи от провеждането на процедурата по възлагане на обществена поръчка в ИСУН 2020.

(5) При сключено допълнително/и споразумение/я за изменение на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 116 от ЗОП, както и при промяна в състава на ръководния персонал на изпълнителя, бенефициентът следва да информира УО в 3 дневен срок от настъпване на съответното обстоятелство, като представи споразумението и всички приложени доказателства/ документи към него, в т.ч. и становище на АОП, ако е приложимо.

Чл.39. (1) Срокът по чл. 38, ал. 1 спира да тече от деня, следващ датата на постъпване на жалба при БЕНЕФИЦИЕНТА, в качеството му на Възложител по ЗОП, или в КЗК срещу Решение на Възложителя, свързано с процедура по възлагане на обществена поръчка по този проект, до момента на влизане в сила на Решението на КЗК или на ВАС (което е приложимо) или до момента на прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

(2) Срокът спира да тече и при прекратяване на процедурата до датата на Решението на Възложителя за откриване на нова процедура по възлагане на обществена поръчка, но не по-късно от 1 (един) календарен месец от датата на Решението за прекратяване.

Чл.40. При условие че случаите на обжалване или случаите на прекратяване на процедура за обществена поръчка по проекта поставя под риск усвояването на средствата от ОПРР, УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН пристъпва към едностранно прекратяване на настоящия Договор.



Чл.41. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ представя на УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН за информация график за провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки в срок до 5 (пет) работни дни след влизането в сила на настоящия Договор, като графикът следва да е съобразен с чл.38 по-горе.

Чл.42. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ представя на УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН чрез ИСУН 2020 информация за избрания екип за управление на проекта и начина на избирането му по настоящия Договор до 5 (пет) дни след влизането му в сила. В случай на външни за организацията членове на екипа, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ представя информация за избраните членове в срок от 5 дни след сключване на договор с тях.

(2) Към информацията следва да бъде представена Декларация по образец (Приложение К) за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012, попълнена от всеки член на екипа, включително и от Ръководителя на проекта.

Чл.43. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да представи на УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН разработена Система за финансово управление и контрол, с които да докаже, че е осигурил адекватни и ефективни системи за финансово управление и контрол в съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, правилата на ОПРР и приложимите актове на Европейския съюз, както и извлечение от счетоводната система, от което да е видна изградената аналитичност към счетоводните сметки за разходите по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

(2) Сканираната версия на частта от системите за финансово управление и контрол, както и сметкопланът на организацията, които пряко се отнасят до дейностите по ОПРР, се представят еднократно, при подаване на първо искане за плащане по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Чл.44. *(Само за голям проект по смисъла на чл. 100 от Регламент 1303/2013)* БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава в срок до 6 месеца от сключване на административния договор за БФП да представи на УО на ОПРР 2014-2020 г. доказателства за предприетите действия и стартирана процедура за привеждане на договорите за обществена услуга с превозвачите, които ще експлоатират/ползват активи, придобити в рамките на проекта, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) №1370/2007 г. Договорите за обществена услуга, приведени в съответствие с изискванията на Регламент (ЕО) №1370/2007 г., следва да се представят пред УО на ОПРР 2014-



2020 г. до датата на предоставяне на цитираните активи за ползване/експлоатация от страна на съответните превозвачи. Верифицирането на разходите за придобиване на активите, които изцяло или частично се ползват от превозвачите, ще бъдат извършени само след прилагането на изискванията, посочени в настоящия член.

Раздел VI. ПАРТНЬОРИ

Чл.45. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ изпълнява проекта при условията на ПРИЛОЖЕНИЕ Е2 и Партньорско споразумение (ПРИЛОЖЕНИЕ Д) със следните партньори:

1. със седалищеи адрес на управление
....., ЕИК по Булстат:
2. със седалищеи адрес на управление
....., ЕИК по Булстат:

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да предостави на всички партньори по проекта достъп до системата ИСУН 2020 с права за преглед на всички данни, свързани с проекта, чрез функционалността за „Вход с код за достъп“.

Раздел VII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл.46. Кореспонденцията, свързана с настоящия Договор се извършва чрез ИСУН 2020, като задължително съдържа регистрационния номер и наименованието на проекта.

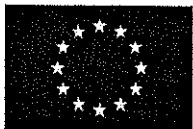
Раздел VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл.47. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се придържа към образците и документите и е задължен да спазва актовете, представени като Приложения към настоящия Договор и представляващи неразделна част от него, както следва:

ПРИЛОЖЕНИЕ А:	Формуляр за проектно предложение (на хартиен носител и в ИСУН 2020)
ПРИЛОЖЕНИЕ А1: (само за голям проект)	Формуляр за кандидатстване (Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 г., заедно с Допълнения 1 – 6 към него на английски език (в ИСУН



	2020)
ПРИЛОЖЕНИЕ А2: (само за голям проект)	Формуляр за кандидатстване (Приложение II към Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/207 на Комисията от 20 януари 2015 г.), заедно с Допълнения 1 – 6 към него на български език (в ИСУН 2020)
ПРИЛОЖЕНИЕ Б:	Техническа документация (в ИСУН 2020) (ако е приложимо)
ПРИЛОЖЕНИЕ В1:	Декларация, че проектът не е финансиран от други източници с публични средства (на хартиен носител)
ПРИЛОЖЕНИЕ В2А:	Декларация, че проектът не генерира нетни приходи (в ИСУН 2020) (ако е приложимо)
ПРИЛОЖЕНИЕ В2Б:	Финансов анализ или Анализ разходи-ползи (в ИСУН 2020) (ако е приложимо)
ПРИЛОЖЕНИЕ В3:	Декларация за съответствие на партньора с изискванията на чл. 9 от ПМС №107/ 10.05.2014 г. (в ИСУН 2020) (ако е приложимо)
ПРИЛОЖЕНИЕ В4:	Декларация за извършена проверка за наличие на стопанска дейност в сградите-обекти на интервенция (в ИСУН 2020) (ако е приложимо)
ПРИЛОЖЕНИЕ В5:	Разходи за обект, в който се извършва стопанска дейност (в ИСУН 2020) (ако е приложимо)
ПРИЛОЖЕНИЕ В6:	Декларация за извършена проверка преди сключване на договора за БФП за размера на минималните помощи с администратор бенефициента (на хартиен носител) (ако е приложимо)
ПРИЛОЖЕНИЕ В6А:	Декларация за размера на минималните помощи, когато администратор е УО на ОПРР (на хартиен носител) (ако е приложимо)
ПРИЛОЖЕНИЕ Г1:	Декларация от ръководството на съответната институция за съгласие с проекта (в ИСУН 2020) (ако е приложимо)
ПРИЛОЖЕНИЕ Г2:	Декларация от собственика на сградния фонд, че съответната



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

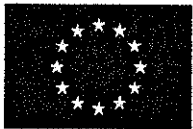


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<i>институцията ще има възможност да използва сградата за период, не по-малък от 5 години след крайното плащане към бенефициента (в ИСУН 2020) (ако е приложимо)</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ Г3:	<i>Декларация за проектна готовност (в ИСУН 2020)</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ Г4:	<i>Декларация от бенефициента, която удостоверява липсата на необходимост от обновяване на околното пространство (в ИСУН 2020) (ако е приложимо)</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ Г5:	<i>Декларация на кмета на съответната община, че елементите на подземната техническа инфраструктура под обекта на интервенцията са напълно изградени и/или реконструирани към момента на кандидатстване и не се предвижда планово изграждане или реконструкция на съществуващата подземна инфраструктура за период от 5 години след одобряване на искането за окончателно плащане или документ, с който бенефициентът се ангажира да осигури собствен ресурс или друг източник на финансиране за подземната инфраструктура, преди стартиране на СМР по ОПРР 2014-2020 (в ИСУН 2020) (ако е приложимо)</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ Г6:	<i>Решение на Общинския съвет, с което се поема ангажимент за осигуряване на собствен принос (в ИСУН 2020) (ако е приложимо)</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ Г7:	<i>Решение на Общинския съвет или декларация на Министерство на културата, с което се гарантира, че е осигурена устойчивост за предложения проект и че:</i> <i>- съответната образователна/ социална/ културна институция няма да бъде закривана за период не по-малък от 5 години след крайното плащане към бенефициента;</i> <i>- видът и предназначението на обектите или на закупените/ изградените/ реконструираните по проекта инфраструктура,</i>



	<p>машини, съоръжения, транспортни средства, нематериални активи и др. няма да бъде променяно за период не по-малък от 5 години след крайното плащане към бенефициента.</p> <p>(в ИСУН 2020) (ако е приложимо)</p>
ПРИЛОЖЕНИЕ Д:	Партньорско споразумение (в ИСУН 2020) (ако е приложимо)
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-I:	Образец на Доклад за фактически констатации (в ИСУН 2020)
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-II:	Форма за финансова идентификация (в ИСУН 2020)
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-III:	Образец на банкова гаранция (в ИСУН 2020)
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-IV:	Образец на запис на заповед (в ИСУН 2020)
ПРИЛОЖЕНИЕ Е1-V:	Образец на декларация за минимални и държавни помощи (в ИСУН 2020)
ПРИЛОЖЕНИЕ Е2:	Общи условия към договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (на хартиен носител и в ИСУН 2020)
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж:	Декларация за нередности (на хартиен носител)
ПРИЛОЖЕНИЕ З:	Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 (в ИСУН 2020)
ПРИЛОЖЕНИЕ И:	<p>Указание № НФ-5/28.07.2014 г. за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на ЕС и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансовата рамка 2014-2020 г. (в ИСУН 2020)</p> <p>Наредба № Н-3 от 08 юли 2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество</p> <p>Указания на Министерство на финансите ДДС № 07/04.04.2008</p>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<i>г. относно редът и начинът за предоставяне на общини на средствата на Националния фонд от структурните фондове на Европейския съюз и от Кохезионния фонд, на средствата на Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие“ (в ИСУН 2020)</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ И-1:	<i>Декларация за съгласие за предоставяне на информация във връзка с ДДС от компетентните органи по приходите (в ИСУН 2020)</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ И-2:	<i>Информация за размера на невъзстановимия данък върху добавена стойност, който се включва като допустим разход по проекта (в ИСУН 2020)</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ К:	<i>Образец на Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) №966/2012 (в ИСУН 2020)</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ М:	<i>Методология за определяне на финансови корекции във връзка с нарушения, установени при възлагането и изпълнението на обществени поръчки и на договори по проекти, съфинансирани от Структурните фондове, Кохезионния фонд на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, Европейския фонд за рибарство и фондовете от Общата програма "Солидарност и управление на миграционните потоци", приета с ПМС № 134 от 2010 г. (в ИСУН 2020)</i>

Чл.48. (1) Всички Приложения към настоящия Договор следва да се спазват по форма и съдържание.

(2) С подписване на настоящия Договор страните се считат за информирани за действащото европейско и българско законодателство в областта на изпълнението и отчитането на проекти, съфинансирани със средства на ЕС, обществените поръчки, третирането на недопустими разходи и нередности и определянето на финансови корекции за нарушения по проектите.



Раздел VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.49. (1) В случай на несъответствие между настоящия Договор и Приложенията, с предимство се прилагат разпоредбите на Договора.

(2) В случай на противоречие между Приложение Е2 (*Общите условия*) и другите приложения, с предимство се прилагат разпоредбите на Приложение Е2.

Чл.50. (1) Изменения и допълнения на настоящия Договор са допустими при мотивирано искане на БЕНЕФИЦИЕНТА и след предварително, писмено съгласие от УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН.

(2) При подписване на анекс, той става неразделна част от настоящия Договор.

Чл.51. При промяна на приложимото национално законодателство или право на Съюза, в следствие на която клауза от Договора влиза в противоречие с правна норма от нормативен акт, страните са информирани, че приоритет има правната норма, като клаузата от Договора не се прилага като противоречаща на Закона/съответния акт. В този случай Договорът може да бъде изменен с анекс, което не е задължително действие за страните.

Чл.52. За неуредените в настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство и право на Съюза.

*Договорът се изготви в три оригинални екземпляра – един от които за бенефициента и два - за
Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020.*

РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН:

.....

(име на Ръководителя на УО на ОПРР)

БЕНЕФИЦИЕНТ:

.....

*(име на Ръководителя/представителя на
Бенефициента)*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ПРИЛОЖЕНИЕ Е2

ОБЩИ УСЛОВИЯ

КЪМ

**ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РЕГИОНИ В РАСТЕЖ” 2014 - 2020 г.**

Август 2016 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ	НАИМЕНОВАНИЕ	КЛАУЗИ
I.	ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ	1 – 20
II.	ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ	21 – 26
III.	ОТГОВОРНОСТ	27 – 30
IV.	КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ	31 – 43
V.	ПОВЕРИТЕЛНОСТ	44 – 46
VI.	ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СЪФИНАНСИРАНЕТО, МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ	47 – 49
VII.	ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ /ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ЗАКУПЕНИТЕ АКТИВИ	50 – 52
VIII.	ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА	53 – 59
IX.	ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА	60
X.	ПЕРИОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, УДЪЛЖАВАНЕ, СПИРАНЕ, ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И КРАЕН СРОК НА ДОГОВОРА	61 – 66
XI.	ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА	67 – 74



XII.	ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ	75 – 76
XIII.	ПЛАЩАНИЯ	77 – 87
XIV.	СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ	88 – 99
XV.	ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ	100 – 102
XVI.	ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО, ПРЕДОСТАВЕНО ОТ УО НА ОПРР	103 – 105
XVII.	НЕРЕДНОСТИ	106 – 116
XVIII.	ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ	117 – 121
XIX.	ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ	122 – 123
XX.	КОМУНИКАЦИЯ	124



Раздел I

ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.1. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да изпълни Проекта/Бюджетната линия (Финансовия план) на своя собствена отговорност и в съответствие с неговото Описание, съдържащо се в **Приложение А** от Договора, с оглед изпълнение на предвидените в него цели, както и да използва инвестицията по предназначение.

Чл.2. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до управлението и изпълнението на Проекта/ Бюджетната линия (Финансовия план), включително законодателството в областта на държавните помощи, възлагането на обществени поръчки, осигуряването на равни възможности и опазването на околната среда.

(2) Когато бенефициентът изпълнява функциите на администратор на държавна или минимална помощ по ОПРР, той е длъжен:

- а) Да познава и спазва националното и европейско законодателство в областта на държавните помощи;
- б) Да уведомява Министър на финансите за всяко намерение за предоставяне на нова държавна помощ или изменение на съществуваща в съответствие с приложимите разпоредби на Закона за държавните помощи и Правилника за неговото прилагане в зависимост от вида на помощта;
- в) Да осигури съответствие на помощта с всички приложими изисквания на законодателството на национално и европейско ниво;
- г) Да информира министъра на финансите за всяка предоставена държавна или минимална помощ и да въвежда информация в официалния Регистър на минималните помощи на сайта на Министерство на финансите (<http://minimis.minfin.bg/>) в срок и по реда, определени в Закона за държавните помощи и Правилника за неговото прилагане;
- д) При окончателно отчитане да предоставя информация на Управляващия орган за размера на предоставената в резултат на изпълнението на проекта държавна или минимална помощ за всеки един от крайните получатели, съобразно



изискванията в Методическите указания за изпълнение на договорите по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020;

- е) Да предоставя на всеки получател на държавна и минимална помощ в нормативно определения срок информация за вида, размера, основанието за предоставяне и съвместимостта на помощта чрез изрично позоваване на заглавието и номера на публикация в *Официален вестник на Европейския съюз*, както и произтичащите от получаването на помощта задължения за получателя;
- ж) Да поддържа и съхранява информацията за предоставените от него държавни и минимални помощи във вида и формата, предвидени в Закона за държавните помощи и Правилника за неговото прилагане, като отговаря за нейната достоверност и при поискване осигурява достъп до нея на лица, определени от УО на ОПРР, Министъра на финансите или Европейската комисия;
- з) Да публикува информация за предоставената помощ в съответствие с разпоредбите на Закона за държавните помощи и Правилника за неговото прилагане;
- и) Да актуализира информацията за отпуснатата минимална/държавна помощ след приключване на СМР по проекта в официалния регистър на минималните помощи на сайта на Министерство на финансите, когато е приложимо;
- й) Да упражнява контрол за спазване на мерките и условията, при които помощта е одобрена;
- к) Да поддържа капацитет и информираност относно правилата по държавните помощи, вкл. обучение на персонала;
- л) Да предприеме необходимите действия за възстановяването на неправомерна и несъвместима или неправилно използвана помощ в случай на постановено решение на Европейската комисия;
- м) Да съхранява информацията относно всяка предоставена държавна помощ за период от 10 години от датата на изплащане на помощта.

Чл.3. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да изпълни дейностите по проекта/ бюджетната линия (финансовия план) със собствени ресурси и средства или чрез ползване ресурсите на външни изпълнители.



(2) В случай, че БЕНЕФИЦИЕНТЪТ ползва ресурсите на външни изпълнители за изпълнение на дейностите по проекта/бюджетната линия (финансовия план), той е длъжен да провежда процедури за избор на изпълнители по проекта/бюджетната линия (финансовия план), съгласно действащото право на Съюза и българското законодателство, включително, но не само: Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му или ПМС № 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело и рибарство, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм.

(3) Разходите за дейностите по проекта/бюджетната линия (финансовия план) се считат за допустими ако отговарят на изискванията, ПМС №189/28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г. и Насоките за кандидатстване по съответната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ/Указанията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Чл.4 Бенефициентът се задължава да съобразява всички свои действия със Закона за публичните финанси, както и да изпълни дейностите точно, пълно, качествено, в срок и на своя собствена отговорност в съответствие с одобреното проектно предложение/бюджетна линия (финансов план) и приложенията към него, при спазване на приложимото право на Съюза и българското законодателство.

Чл.5. (1) Отношенията между УО на ОПРР и БЕНЕФИЦИЕНТА се уреждат съгласно настоящите Общи условия към Договора, и неговите приложения, за всеки проект/бюджетна линия (финансов план).

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече партньори, ако такива са посочени в описанието на Проекта/бюджетната линия (финансовия план) (**Приложение А** към Договора)



(Приложение А и Б към Договора, в случай на финансов план за бюджетна линия) и Договора.

Чл.6. (1) Отношенията между Бенефициента и партньорите се уреждат със споразумение за партньорство в свободен текст. При промяна на декларираните обстоятелства, Бенефициентът е длъжен да уведоми УО на ОПРР в срок до 7 календарни дни от настъпване на промяната.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е отговорен пред УО на ОПРР за действията на партньорите и външните изпълнители при изпълнение на проекта/бюджетната линия (финансовия план), чрез поемане за собствена сметка на всички рискове, включително недопустими разходи и финансови корекции, за сметка на безвъзмездната финансова помощ от бюджета на проекта/бюджетната линия (финансовия план).

Чл.7. Партньорите на БЕНЕФИЦИЕНТА участват в изпълнението на проекта/бюджетната линия (финансовия план) и разходите, извършени от тях се признават за допустими и подлежат на доказване на същото основание, както разходите, направени от БЕНЕФИЦИЕНТА.

Чл.8. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ гарантира изпълнението на условията по Раздели I, II, III, IV, V, VI, VII, , IX XIV, XV, XIV, и XVII от всички негови партньори, и изпълнение на условията на Раздел I, II, III, IV, V, VI, XIV и XVII от всички негови изпълнители и носи отговорност пред УО на ОПРР за действията им, чрез поемане за собствена сметка на всички рискове, включително на неверифицираните разходи по проекта/бюджетната линия (финансовия план) или наложените финансови корекции към безвъзмездната финансова помощ от бюджета на проекта/бюджетната линия (финансовия план).

Чл.9. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да приведе в съответствие с Договора всички инструкции, указания, правила и други вътрешни актове, които се прилагат в организацията на БЕНЕФИЦИЕНТА, както и при необходимост: да изменя и допълва наличните такива с цел съответствие с приложимите правила на ЕС и националното законодателство.

Чл.10. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е отговорен за верификацията (одобряване) на разходите по проекта/бюджетната линия (финансовия план), при спазване на Наредба № Н-3 от 08 юли 2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и



сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество, която се предоставя на **БЕНЕФИЦИЕНТА (Приложение И** към Договора).

Чл.11. (1) Преди извършване на плащане към изпълнител, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да извърши пълна документална проверка, а когато е приложимо, и проверка на място с цел удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности съгласно сключения договор между **БЕНЕФИЦИЕНТА** с изпълнителя, и/или съгласно други приложими документи.

(2) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** трябва да извършва процедура по вътрешен мониторинг, осъществявана от екипа по проекта/бюджетната линия (финансовия план), спрямо изпълнителите по сключените договори за възлагане на обществени поръчки за строителство, съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. Процедурата включва извършване от бенефициента/екипа по проекта/бюджетната линия (финансовия план) на проверка на мястото на изпълнение на съответната дейност, за което следва да бъде подписан двустранен констативен протокол, удостоверяващ съответствието между заложен, актувани и реално изпълнени строително-монтажни работи (СМР). Констативният протокол следва да се базира на извадкова проверка на изпълнените СМР спрямо договора с изпълнител. Проверката се извършва преди съставяне и подписване на всеки протокол за приемане на извършени СМР.

(3) Документите, удостоверяващи резултатите от извършените проверки, се предоставят на УО на ОПРР при поискване.

Чл.12. Всяка документална проверка и проверка на място задължително се документират и доказателство за извършената проверка се съхранява от **БЕНЕФИЦИЕНТА** в срок от 3 години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г.



Чл.13. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да извършва периодични проверки на място в рамките на 5-годишния период на устойчивост, съгласно указания на УО на ОПРР.

Чл.14. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ предоставя на УО на ОПРР, в рамките на междинните отчети за напредък, информация за направените констатации при извършването на проверките на място, за отправените към изпълнителя препоръки и за тяхното изпълнение.

Чл.15. При проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта/бюджетната линия (финансовия план) и задълженията му по настоящите Общи условия и сключения Договор.

Чл.16. Проектът/бюджетната линия (финансовият план), изпълняван съгласно сключения Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, подлежи на задължителна проверка на място от УО на ОПРР най-малко един път за периода от 5 (пет) години след извършване на окончателното плащане по Договора с цел проверка на физическото състояние на обектите на интервенция и спазването на изискванията на чл.71 от Регламент (ЕС) №1303/2013 г. на Европейския парламент.

Чл.17. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи за проектите/бюджетните линии (финансов план), за период от три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-



2020 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

(2) В случай на проекти, по които е предоставена държавна или минимална помощ, срокът по ал. 1 е десет години от датата на последното плащане по проекта.

Чл.18. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на БЕНЕФИЦИЕНТА) да предоставя информация за него на УО на ОПРР и/или Сертифициращия орган при поискване съгласно **Приложение И-1** към Договора.

Чл.19. При реализиране на своите правомощия УО на ОПРР и БЕНЕФИЦИЕНТЪТ спазват изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

Чл.20. (1) УО на ОПРР има право да дава указания на БЕНЕФИЦИЕНТА във връзка с изпълнение на проекта/бюджетната линия (финансовия план), които са задължителни за БЕНЕФИЦИЕНТА и неспазването им може да доведе до неверифициране на разходи, налагането на финансови корекции по договора за предоставяне на БФП и/или прекратяване на Договора. Указанията могат да бъдат предоставяни на БЕНЕФИЦИЕНТА в писмен вид или в електронен вид, включително чрез електронната страница на УО на ОПРР.

Раздел II

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.21. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да уведоми УО на ОПРР с представяне на уведомление чрез ИСУН 2020, придружено от подкрепящи документи, в следните случаи:

1. при промяна на законния представител на БЕНЕФИЦИЕНТА/ПАРТНЬОРА и/или промяна в наименованието на БЕНЕФИЦИЕНТА/ПАРТНЬОРА;
2. при промяна в пощенските адреси, телефонните номера и/или електронните адреси на БЕНЕФИЦИЕНТА/ПАРТНЬОРА;
3. при промяна на банковата сметка или подсметка, посочена в Искането за авансово плащане;



4. при промяна в графика за провеждане на обществени поръчки;
5. при наложително разместване в графика за изпълнение на проекта, което не води до отпадане на част от проектните дейности;
6. при определяне/ промяна на членовете на екипа по проекта, в случай че в Насоките за кандидатстване по процедурата не са заложили изисквания за заеманата позиция;

(2) Следните действия са допустими единствено след като БЕНЕФИЦИЕНТЪТ предварително е уведомил УО на ОПРР с представяне на уведомление чрез ИСУН 2020, придружено от съответните подкрепящи документи, и е получил писмено одобрение от УО на ОПРР за съответното действие:

1. при промяна във вида/количествата на оборудването/обзавеждането в списъка с оборудване/обзавеждане преди провеждане на процедура за избор на изпълнител за доставка (само в случаите, в които списъкът с оборудване/обзавеждане е приложение към договора за БФП);

2. промяна в КСС преди провеждане на процедури за избор на изпълнител – само в резултат на разработване/ актуализация на технически или работен проект

3. при определяне/ промяна на членовете на екипа по проекта/бюджетната линия (финансовия план), в случай че в Насоките за кандидатстване по процедурата са заложили изисквания за заеманата позиция;

Чл.22. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да уведомява УО на ОПРР за всички промени по договори, сключени с изпълнители на обществени поръчки, като допустимостта на промените ще бъде проверявана при проверка на искане за плащане по ред, определен с указания на Ръководителя на УО на ОПРР.

Раздел III

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ. ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ОТЧЕТИ

Чл.23. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да предостави на УО на ОПРР и/или на лицата, упълномощени от него, и на Сертифициращия орган, цялата необходима



информация за изпълнението на Проекта/бюджетната линия (финансовия план), в указан от тях срок.

Чл.24. В случай че УО на ОПРР извършва текуща или последваща оценка на проекта/бюджетната линия (финансовия план), БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да предостави на УО на ОПРР и/или на лицата, упълномощени от него, цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката, както и да му предостави права за достъп, предвидени в чл.98.

Чл.25. При извършване на оценка (вътрешна или външна) на изпълнението на проекта/бюджетната линия (финансовия план) от една от страните по договора, страната, извършила оценката, предоставя копие от Доклада за оценката на другата страна.

Чл.26. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да изготвя шестмесечни и годишни технически отчети за напредъка, междинни технически отчети и окончателен технически отчет, които се попълват директно в ИСУН 2020, чрез модул „Е-управление на проекти“ достъпно на интернет адрес: <http://eumis2020.government.bg>. Техническите отчети трябва да съдържат пълна информация за всички аспекти на изпълнението за описвания период. Бенефициентът трябва да подава шестмесечните технически отчети в срок до 15 юли на съответната отчетна година и годишни технически отчети до 30 януари в годината следваща отчетния период. Окончателният технически отчет се подава в срок до 2 месеца след приключване на дейностите по проекта/бюджетната линия (финансовия план), но в рамките на срока за изпълнение на договора.(2) Междинните и окончателният технически отчети се попълват към искане за междинно/окончателно плащане и към тях се прилагат документи, доказващи реалното изпълнение на дейностите, за които се иска възстановяване на средства за съответния отчетен период.

(3) Исканията за междинно и окончателно плащане се придружават от финансов и технически отчет, които се попълват директно в ИСУН 2020 чрез модул „Е-управление на проекти“ достъпно на интернет адрес: <http://eumis2020.government.bg>. Отделните разходооправдателни документи се описват отделно като се отнасят към съответното бюджетно перо. Сканирано копие на разходооправдателния документ,



както и съответните платежни нареждания и банкови извлечения, както и останалите документи, имащи отношение към извършения разход се прикачват към съответния разходооправдателен документ в ИСУН 2020.

Чл.27. Бенефициентът се задължава да поддържа отделна система за отчетност по чл.26 и отделни сметки за всяка форма на подкрепа (безвъзмездни средства, награди, възстановима помощ и финансови инструменти, или комбинация от тях) в съответствие с чл.37 § 8 и чл.66 от Регламент 1303/2013 г., ако по проекта/бюджетната линия (финансовия план) е отпуснато такова финансиране.

Чл.28. Ако БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не представи на УО на ОПРР окончателен технически отчет до крайния срок, посочен в Договора, и не предостави приемливи и достатъчно аргументирани обяснения за причините, поради които не е в състояние да изпълни това си задължение, то УО на ОПРР може да прекрати или развали Договора, в съответствие с чл.70, както и да изиска връщане на изплатените суми.

Раздел IV ОТГОВОРНОСТ

Чл.29. (1) УО на ОПРР не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на БЕНЕФИЦИЕНТА по време на изпълнението на проекта/бюджетната линия (финансовия план) или като последица от него.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не може да иска промяна на бюджета на проекта/бюджетната линия (финансовия план) или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл.30. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта/бюджетната линия (финансовия план) или като последица от него.

(2) УО на ОПРР не носи отговорност, произтичаща от искиове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на БЕНЕФИЦИЕНТА, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.



Чл.31. (1) В случай че при проверка на проведените от БЕНЕФИЦИЕНТА процедури за възлагане на обществени поръчки или при изпълнението на договори за обществени поръчки УО на ОПРР, Сертифициращият орган, националните одитиращи и контролни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)“ при МВР, Европейската сметна палата или външни одитори установят конфликт на интереси, корупционни практики или нарушения и нередности на националното и/или европейското законодателство, отговорност по този Договор носи единствено и само БЕНЕФИЦИЕНТЪТ, включително чрез неверифициране на разходи или налагане на финансови корекции върху бюджета на проекта/бюджетната линия (финансовия план), прекратяване или разваляне на настоящия Договор.

(2) Същото се отнася и в случаи на проверки от изброените органи за физическото изпълнение или състоянието на инвестицията по време на изпълнението на проекта/бюджетната линия (финансовия план) или в срок от 5 години, считан от извършване на окончателното плащане от УО на ОПРР към БЕНЕФИЦИЕНТА.

Чл.32. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ поема цялата отговорност за извършено изменение на проекта/бюджетната линия (финансовия план), за което няма съгласие от УО на ОПРР, чрез неверифициране на разходи или налагане на финансови корекции върху бюджета на проекта/бюджетната линия (финансовия план), прекратяване или разваляне на настоящия Договор.

Раздел V

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.33. (1) Изпълнявайки дейностите по този Договор, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и неговите служители следва да спазват определени изисквания, свързани с конфликт на интереси и кодекс за етично поведение.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да спазва изискванията на Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г. и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на



ЕС и на чл.32 от Делегиран регламент № 1268/2012 г. на Комисията и да уведоми незабавно УО на ОПРР за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на Договора, или когато е налице неспазване на клаузите за етично поведение.

Чл.34. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора.

Чл.35. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да не допуска конфликт на интереси при провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за дейностите, включени в проекта/бюджетната линия (финансовия план).

Чл.36. По смисъла на Договора, конфликт на интереси е налице при възникване на обстоятелствата, посочени в чл.57 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 966/2012 относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност и чл.32 от Делегиран регламент № 1268/2012 г. на Комисията.

Чл.37. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да не допуска осъществяването на корупционни схеми и практики при възлагането и при изпълнението на обществени поръчки за дейности, включени в проекта/бюджетната линия (финансовия план).

(2) За корупционни практики се приемат също така всякакви действия, при които БЕНЕФИЦИЕНТЪТ или някой от неговите изпълнители, персонал, агенти или служител предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с Договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице във връзка с Договора с УО на ОПРР.

Чл.38. (1) УО на ОПРР си запазва правото да се увери, че тези мерки са адекватни и може да изиска предприемането на допълнителни мерки, ако това е необходимо.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да направи така, че неговите служители, включително и ръководните кадри, не са поставени в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да смени, незабавно и без



компенсация от УО на ОПРР, всеки свой служител, който участва в изпълнението на Договора и е в такава ситуация.

Чл.39. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост, или независимостта на персонала му. Ако БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не поддържа такава независимост, УО на ОПРР може да не верифицира разходи или да наложи финансови корекции и/или да прекрати Договора.

Чл.40. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да предоставя информация връзка с проекта/бюджетната линия (финансовия план) или услугите, реализирани по проекта/бюджетната линия (финансовия план), на трети лица, включително но не само на средствата за масова информация, което не е в изпълнение на задълженията му по Закона за достъп до обществена информация или Регламент (ЕО) № 1049/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2001 година относно публичния достъп до документи на Европейския парламент, на Съвета и на Комисията, само след писмено съгласуване с УО на ОПРР. (2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не трябва да ангажира УО на ОПРР по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и трябва, когато това се налага, да изясни това свое задължение пред трети лица.

Чл.41. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ няма право да извлича пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен артикул, или процес, използван при или за целите на Договора или проекта/бюджетната линия (финансовия план), без предварителното писмено съгласие на УО на ОПРР.

Чл.42. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на Договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на УО на ОПРР, нито БЕНЕФИЦИЕНТЪТ, нито назначеният или ангажиран от него персонал, трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице



конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както и да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от изпълнението на Договора. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на УО на ОПРР информацията, която им е била предоставена, и която е резултат от проучванията, тестовите и изследванията, проведени по време на и за целите на изпълнение на Договора.

Чл.43. (1) Изпълнението на Договора не трябва да води до необичайни комерсиални разходи.

(2) Необичайни комерсиални разходи са комисионни, които не са упоменати в Договора или не произлизат от правомерно сключен договор във връзка с изпълнението на настоящия, комисионни, които не са платени в замяна на действително извършена услуга, комисионни, изплатени на получател с неясна самоличност, или комисионни, изплатени на БЕНЕФИЦИЕНТА.

(3) Ако се появят комерсиални разходи по ал.2, УО на ОПРР има право да инициира процедура за установяване на нередност или измама с последица разваляне на Договора и/или прилагане на финансова корекция в размер до целия размер на отпуснатата финансова подкрепа.

Чл.44. (1) При поискване, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ трябва да предостави на УО на ОПРР удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява Договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство.

(2) УО на ОПРР може да проведе всички документални проверки, които счита за необходими, за да намери доказателства в случай, че има подозрение за необичайни комерсиални разходи.

Чл.45. Изискванията за Конфликт на интереси и кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско и европейско законодателство.

Раздел VI ПОВЕРИТЕЛНОСТ



Чл.46. (1) При спазване на разпоредбите на Раздел XIV, УО на ОПРР, лицата, упълномощени от него, и БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от 3 (три) години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР.

(2) Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

Чл.47. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ дава съгласието си УО на ОПРР, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, наименованието на проекта/бюджетната линия (финансовия план) и размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ.

Чл.48. При реализиране на своите правомощия УО на ОПРР, упълномощените от него лица и БЕНЕФИЦИЕНТЪТ са длъжни да спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

Раздел VII

ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СЪФИНАНСИРАНЕТО, МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ

Чл.49. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът/бюджетната линия (финансовия план) се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, предвидени в чл.115 § 4 от Регламент 1303/2013 г. и в чл.3, чл.4, чл.5, Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията и съгласно Приложение Ж от настоящия договор.



(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ спазва задължителните изисквания за мерките за информация и комуникация на ЕС, начините и методите за тяхното изпълнение на ниво конкретен проект/бюджетната линия (финансовия план), както и ефективно предоставяне на информация по проектите, съфинансирани от Европейските фондове съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Единните мерки и правила се основават на Регламент (ЕС) № 1303 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. Чл.50. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ задължително посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. в информацията, предоставяна на целевата група по Проекта/бюджетната линия (финансовия план), в своите междинни и годишни технически отчети, във всякакъв вид документи, свързани с изпълнението на проекта/бюджетната линия (финансовия план) и при всички контакти с медиите. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

(2) Всяка публикация, направена от БЕНЕФИЦИЕНТА, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление:

“Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „.....”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <наименование на Бенефициента> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Чл.51. Всяка информация, представена от БЕНЕФИЦИЕНТА на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че Проектът/бюджетната линия (финансовият план) е получил съфинансиране от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.



Раздел VIII

ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ/ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ПРИДОБИТИТЕ АКТИВИ

Чл.52. Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост, върху резултатите от проекта/бюджетната линия (финансовия план), докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, ако има такива, възниква за БЕНЕФИЦИЕНТА.

Чл.53. Независимо от разпоредбите на чл.52 по-горе и при спазване на Раздел V, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ предоставя на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да използват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с проекта/бюджетната линия (финансовия план), независимо от формата им, като всеки от тук изброените органи има право да се позове на чл.98 от настоящите Общи условия.

Чл.54. (1) В период от 5 (пет) години след извършване на окончателното плащане по Договора за предоставяне на БФП или в периода от време, определен в правилата за държавна помощ (ако е приложимо), БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да изпълнява едновременно следните задължения:

1. да не прекратява или премества дейността си извън програмния район на ОПРР, освен с изричното одобрение на УО на ОПРР;
2. да не променя собствеността или владението на обектите на инвестиция по проекта/бюджетната линия (финансовия план), с което се дава на дадено търговско дружество или публично правна организация неправомерно преимущество;
3. да не извършва значителна промяна, която засяга естеството, предназначението, целите или условията за изпълнение и която би довела до подкопаване на нейните първоначални цели;
4. да поддържа в добро експлоатационно състояние обектите на интервенция и доставеното оборудване;
5. да използва резултатите от изпълнените дейности по предназначение.



(2) В случай на неспазване от страна на бенефициента на задълженията по чл.54, ал.1, УО има право да налага финансови корекции.

(3) При поискване от страна на УО на ОПРР, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ следва да докаже чрез представяне на всички налични му документи и други доказателствени средства, че не са налице обстоятелствата по ал. 1.

(4) УО на ОПРР, Сертифициращият орган, Одитният орган и Европейската комисия имат право в период от 5 (пет) години след извършване на окончателното плащане по Договора да проверяват изпълнението на задълженията на БЕНЕФИЦИЕНТА по ал.1 като се счита, че се позовават на чл.97 от настоящите Общи условия.

(5) УО на ОПРР има право да прогласи за нередности нарушения на задълженията на БЕНЕФИЦИЕНТА по ал.1, за които налага финансови корекции. В случай, че сумите на наложените финансови корекции са вече платени на БЕНЕФИЦИЕНТА, те се считат за неправомерно платени суми съгласно чл.71 от Регламент №1303/2013 г.

(6) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да възстанови сумите на неправомерно платените разходи по ал.4 по реда на Раздел XVIII.

(7) Алинеи 1, 3, 4, 5 и 6 не се прилагат по отношение на принос за или от финансови инструменти или при обявяване на несъстоятелност на БЕНЕФИЦИЕНТА, която не е с измамна цел.

(8) Срокът по ал.1 спира да тече при инициране на съдебни или административни процедури, свързани с проекта/бюджетната линия (финансовия план), до влизане в сила на съответния акт. Срокът по ал.1 се удължава с времето, през което е продължила съдебната или административната процедура до деня на влизане в сила на акта.

Раздел IX ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА



Чл.55. Всякакви промени в текста на Договора, включително на приложенията към него, се подават чрез ИСУН 2020 посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

Чл.56. (1) Изменението на Договора не може да има за резултат нарушаване на принципа на равнопоставеност с други бенефициенти на ОПРР 2014-2020 г. и не може да засяга основната цел на проекта/бюджетната линия (финансовия план).

(2) При инициране на изменение от страна на БЕНЕФИЦИЕНТА по чл.55, последният трябва да представи чрез ИСУН 2020 писмено искане за изменение на вниманието на УО на ОПРР не по-късно от един месец преди предвидената дата на влизане в сила на допълнителното споразумение, освен ако са налице извънредни обстоятелства, надлежно обосновани от БЕНЕФИЦИЕНТА и приети от УО на ОПРР.

Чл.57. Писмено съгласие на УО на ОПРР чрез подписване на допълнително споразумение (анекс) задължително следва да е налице в следните случаи:

1. при промяна на ръководителя на проекта/бюджетната линия (финансовия план), одобрен на етап оценка на проектното предложение, в случай че в Насоките за кандидатстване по процедурата са заложили изисквания за заеманата позиция;
2. при промяна на срока за изпълнение на Договора;
3. при увеличаване или намаляване на размера на безвъзмездната финансова помощ по Договора;
4. преразпределение на средства между бюджетни пера, включени в одобрения от УО бюджет на проекта/бюджетната линия (финансовия план), което не води до увеличаване на общия размер на БФП по проекта, както и не води до намаляване на размера на вече отчетени/ платени/ верифицирани средства с натрупване и за изтеклите години по отделните бюджетни пера;
5. отпадане и/или промяна на дейност/и, включително като следствие от това и промяна на целевите стойности на одобрените индикатори;
6. промяна в резултат на одобряване от страна на Европейската комисия на „голям проект“ по смисъла на чл. 100 от Регламент на Съвета 1303/2013, след сключване на договор за БФП;
7. поправка на очевидна фактическа грешка или при условията на чл. 62 от АПК.



Чл.58. Промени в бюджета на Договора, водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има ограничения в Насоките за кандидатстване по съответната процедура/Указанията/Насоките за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се поемат като собствен принос на БЕНЕФИЦИЕНТА.

Чл.59. (1) Промените в Договора не могат да имат за цел или резултат внасяне на изменения в Договора, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на безвъзмездна финансова помощ или биха били в противоречие с равнопоставеното третиране на кандидатите.

(2) УО на ОПРР си запазва правото да не одобри всяко едно искане на БЕНЕФИЦИЕНТА за изменение на Договора, в случай че същото може да постави под риск или да забави съществено усвояването на средства по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

(3) Всички искания за изменение на Договора следва да бъдат придружавани от съответните документи, които обосновават причината за възникналата необходимост от промяна.

(4) Всички искания за изменение се подават от представляващия бенефициента или от упълномощено от него лице в ИСУН 2020.

(5) Управляващият орган си запазва правото да не одобрява промени, които съществено променят характера на договора/ проекта/бюджетната линия (финансовия план).

Чл.60. Следните изменения в Договора са недопустими:

- изменения, които са резултат от недоброто изпълнение на Договора;
- изменения, които съществено променят характера на Договора/проекта/бюджетната линия (финансовия план);
- смяна на ръководителя на проекта/бюджетната линия (финансовия план) с друг, който не отговаря на изискванията на Управляващия орган, посочени в Насоките за кандидатстване;
- писмено уведомление за извършването на изменението липсва или е изпратено със закъснение;



- когато аргументация за извършване на изменението липсва или е неубедителна;
- когато необходимостта от извършване на промяната е недостатъчна или неубедителна;
- когато в резултат на промяната е застрашено постигането на планираните резултати или успешното изпълнение на проекта/бюджетната линия (финансовия план);
- изменения, които поставят под съмнение решението за отпускане на безвъзмездната помощ;
- изменения, водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има нормативно определени процентни съотношения.
- когато с това се нарушават правилата в областта на държавните помощи и произтичащите от тях условия за предоставяне на БФП (в случаите, когато същите са приложими)

Раздел X

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.61. Правата и задълженията по Договора не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трета страна по какъвто и да било начин, без предварителното писмено съгласие на УО на ОПРР.

Раздел XI

ПЕРИОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, УДЪЛЖАВАНЕ, СПИРАНЕ, ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И КРАЕН СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.62. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да информира незабавно УО на ОПРР за възникването на всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на Договора с оглед предотвратяването им чрез целесъобразното му изменение.

Чл.63. Периодът на изпълнение на Договора е посочен в графика на проекта – неразделна част от проектното предложение /Приложение А към Договора/ и в Договора, а в случай на бюджетна линия (финансов план) – във формуляра за



кандидатстване (**Приложение А** към Договора), финансовия план (**Приложение Б** към Договора) и в Договора.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да поиска удължаване на периода за изпълнението на Договора, но не по-късно от 1 (един) месец преди неговото изтичане и при условие, че срокът не излиза извън периода на допустимост на разходите – от 01.01.2014 г. до 31.12.2023 г. Искането за удължаване трябва да бъде мотивирано и придружено от всички доказателства за наличието на обстоятелствата, описани в чл.56, необходими за вземане на решение за изменение на Договора.

Чл.64. (1) Изпълнението на договора може да бъде временно спряно само изцяло по инициатива на бенефициента или УО на ОПРР, ако възникнат извънредни обстоятелства извън волята на страните по Договора, които възпрепятстват изпълнението или го правят трудно или рисковано.

(2) „Извънредно обстоятелство“ е всяка непредвидена извънредна ситуация или събитие извън контрола и волята на страните, която пречи на която и да било от тях да изпълнява някое от своите договорни задължения, възникването му не може да се отдаде на умисъл или непредпазливост от тяхна страна (или от страна на техни изпълнители, представители или служители), не е възможно да бъде предвидена при спазване на принципа на добросъвестността и се окаже непреодолима. Дефекти в оборудването или материалите, или закъснения в предоставянето им на разположение, трудови спорове или стачки не могат да бъдат използвани за позоваване на извънредна ситуация. Никоя страна не носи отговорност за нарушение на нейните договорни задължения, ако е била възпрепятствана да ги изпълнява заради наличие на извънредна ситуация извън волята на страните.

(3) Страната, изправена пред извънредна ситуация, информира другата страна незабавно, като посочва естеството, вероятната продължителност и предвидимите последици от проблема, и предприема всички мерки за свеждане до минимум на евентуални вреди.

(4) Страната, на която станат известни извънредните обстоятелства по ал.2, следва да поиска от другата страна съгласие за временно спиране на изпълнението като



представя цялата необходима информация в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на узнаване за извънредните обстоятелства.

(5) При наличие на извънредни обстоятелства по ал.2 всяка от страните може да се позове на тях и да поиска прекратяване на Договора в съответствие с чл.69.

(6) Ако Договорът не бъде прекратен, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това, като незабавно уведоми УО на ОПРР за тези свои действия.

Чл.65. (1) В случай, че изпълнението на договора е било спряно, срокът за изпълнение се удължава с период, равен на периода на временното спиране.

(2) Изпълнението на проекта се възобновява от датата на отпадане на обстоятелствата за временно спиране, посочени в писмото за временно спиране.

(3) Разходите за дейности, извършени през период на временно спиране не са допустими за верификация като безвъзмездна финансова помощ и остават за сметка на БЕНЕФИЦИЕНТА.

Чл.66. (1) В случаите по чл.86 и чл.136 от Регламент (ЕС) №1303/2013 г. на Европейския парламент, задълженията на УО на ОПРР към БЕНЕФИЦИЕНТА за всички неизвършени плащания по Договора се погасяват, като Договорът се прекратява на основание чл.71 от настоящите Общи условия.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ носи риска от ненавременното представяне на искания за възстановяване на разходите.

Чл.67. (1) Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и изтича със срока на изпълнение на договора.

(2) В срока по ал.1 и в рамките на 5 години, считано от одобрението на окончателното плащане към БЕНЕФИЦИЕНТА, УО на ОПРР, Сертифициращият орган, Одитният орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи и външни одитори могат да извършват всякакви проверки и в случай на установени нарушения или нередности при изпълнението или по време на устойчивостта на проекта/бюджетната линия



(финансовия план), или при възлагане или изпълнение на обществени поръчки по проекта/бюджетната линия (финансовия план), се прилагат клаузите на Раздел III, XVII и XVIII.

Раздел XII

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.68. (1) Всяка от Страните може да поиска прекратяването на Договора по взаимно съгласие. При постигане на взаимно съгласие между Страните Договорът се прекратява посредством сключването на допълнително споразумение за неговото прекратяване.

(2) При прекратяване на Договора по взаимно съгласие отделните етапи и отговорностите на Страните са следните:

т.1. В случай, че искането за прекратяване на Договора по взаимно съгласие се прави от БЕНЕФИЦИЕНТА:

а. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ следва да изпрати писмото относно прекратяване на Договора до Ръководителя на УО, което включва:

- предизвестие за прекратяване;
- основание за прекратяване (съгласно настоящите Общи условия);
- описание на причините, довели до необходимостта за прекратяване;
- подкрепящи документи (ако е приложимо), придружени с опис на съдържанието.

б. След погасяване на финансовите задължения на Страните по Договора, УО на ОПРР изготвя допълнително споразумение за прекратяване на договора в 2 (два) оригинални екземпляра.

в. При липса на верифицирани и изплатени суми по Договора се пристъпва директно към изготвяне на допълнително споразумение в 2 (два) оригинални екземпляра.

г. УО на ОПРР представя допълнителното споразумение за прекратяване на Договора на БЕНЕФИЦИЕНТА за подпис и печат.

т.2. В случай че искането за прекратяване на Договора по взаимно съгласие се прави от УО на ОПРР.



а. Ако звено от структурата на УО установи необходимост от прекратяване на Договора при наличие на обстоятелства съгласно настоящите Общи условия, то същото изготвя доклад до Ръководителя на УО за необходимостта от прекратяване, който включва най-малко следната информация:

- основанието за прекратяване (съгласно настоящите Общи условия);
- описание на причините, довели до необходимостта от прекратяване;
- информация за степента на постигане на целите и резултатите по проекта/бюджетната линия (финансовия план);
- информация за постъпилите отчети и искания за плащане;
- информация за верифицираните и изплатени суми съгласно данните в ИСУН 2020;
- подкрепящи документи (ако е приложимо), придружени от опис на съдържанието.

б. Въз основа на одобрения доклад, звеното-инициатор изготвя предизвестие до БЕНЕФИЦИЕНТА за прекратяване на договора, придружено от покана за доброволно възстановяване на задълженията от страна на БЕНЕФИЦИЕНТА (ако е приложимо).

в. След погасяване на финансовите задължения на Страните по Договора, УО на ОПРР изготвя допълнително споразумение за прекратяване на Договора в 2 (два) оригинални екземпляра.

г. При липса на верифицирани и изплатени суми по Договора се пристъпва директно към изготвяне на допълнително споразумение в 2 (два) оригинални екземпляра.

д. УО на ОПРР представя допълнителното споразумение за прекратяване на Договора на БЕНЕФИЦИЕНТА за подпис и печат.

(3) Ако някоя от Страните счита, че са налице обстоятелства, възпрепятстващи ефективното изпълнение на Договора, то тя следва да се обърне за съдействие към другата страна. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да прекрати Договора с двумесечно предизвестие, в писмена форма.



(4) В случай че БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не изплати доброволно задължението си по Договора в срока съгласно Наредба № Н-3 от 08 юли 2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество, то УО пристъпва към разваляне на договора и принудително събиране на задълженията и начислените лихви по реда, предвиден в българското законодателство.

Чл.69. УО на ОПРР може да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, когато:

т.1. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не изпълни, без основание, задължително указание, отправено от УО на ОПРР или някое от задълженията си по проекта/бюджетната линия (финансовия план), Договора и/или приложенията към тях и не представи задоволително обяснение в срок от 5 (пет) работни дни след получаването на писмено уведомление, което да удовлетвори УО на ОПРР;

т.2. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ изпадне в несъстоятелност или се намира в производство по ликвидация;

т.3. управляващ или представляващ БЕНЕФИЦИЕНТА е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, или е извършил административно нарушение, свързано с професионалната му дейност, или по надлежен ред е установено осъществяването на неправомерни действия, засягащи финансовите интереси на национален бюджет или бюджет на Европейските Общности, или за виновно тежко нарушение на професионалните се задължения, доказано по надлежен ред;

т.4. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ извърши промяна в правно-организационната си форма, без да уведоми УО на ОПРР;

т.5. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ, негов упълномощен представител, ръководител илиоторизиран служител декларира неверни или непълни данни във връзка с изпълнението на проекта/бюджетната линия (финансовия план);

т.6. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ или икономически оператор, свързан с проекта/бюджетната линия (финансовия план), е извършил нередност при сключването



и/или изпълнението на проекта/бюджетната линия (финансовия план) или Договора, или при провеждането на процедура за възлагане на обществена поръчка или изпълнение на договор за обществена поръчка.

Чл.70. (1) При неизпълнение на някое от задълженията от страна на БЕНЕФИЦИЕНТА, при неизпълнение на препоръка, отправена от УО на ОПРР или в случай на установена нередност, УО на ОПРР може да развали Договора и да поиска доброволно възстановяване от БЕНЕФИЦИЕНТА на всички вече изплатени суми от безвъзмездната финансова помощ.

(2) След изтичане на срока за доброволно възстановяване УО на ОПРР има право да начислява лихви за забава върху средствата по ал.1 за периода от изпадането в забава до датата на възстановяване.

Чл.71. УО на ОПРР може да прекрати или развали Договора, различни от случаите по чл.69, ако БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не е изпълнил дейност от проекта/бюджетната линия (финансовия план) или не е представил искане за окончателно плащане на разходи в предвидения в специалните условия на договора срок.

Чл.72. В случаи на прекратяване на Договора, с изключение на случаите по чл.70, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право да получи само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е верифицирана по надлежния ред и отговаря на изпълнената част от проекта/бюджетната линия (финансовия план), като се изключват разходите, свързани с текущи ангажименти, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на Договора.

Чл.73. В случаи на неправомерно позоваване на чл.68 за прекратяване от страна на БЕНЕФИЦИЕНТА и в случаите, предвидени в чл.69, УО на ОПРР може да изиска възстановяване на вече изплатените суми от безвъзмездната финансова помощ заедно с дължимите лихви за периода от датата на извършено плащане до датата на възстановяване, в съответствие с разпоредбите на националното и европейското законодателство.

Чл.74. УО на ОПРР има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно спиране на плащанията по Договора.



Чл.75. В случай че УО на ОПРР установи забавяне в изпълнението на проекта/бюджетната линия (финансовия план) или неизпълнение на дейностите по заложения към Договора график, което реално застрашава цялостната реализация на проекта/бюджетната линия (финансовия план), има право едностранно да прекрати Договора след изискване на становище от БЕНЕФИЦИЕНТА.

Раздел XIII ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

Чл.76. Без да противоречи на разпоредбите на Регламент (ЕС) №1303/2013 г. на Европейския парламент и Регламент (ЕС) № 1301/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета, както и на ПМС № 189/28.07.2016 г., за да бъдат признати за допустими по проекта/бюджетната линия (финансовия план), разходите трябва да отговарят на изискванията, предвидени в Насоките за кандидатстване по съответната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ/Указанията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, да са разплатени за действително извършени и необходими дейности по проекта/бюджетната линия (финансовия план), и да са извършени в съответствие с европейското и националното законодателство.

Чл.77. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ отговоря за администрирането на процеса по определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да следва Указанията на Министъра на финансите за определянето на ДДС като възстановим и като невъзстановим (допустим разход), за оформянето на съответното Искане за плащане по проекта, за документалната отчетност, както и всички други свои задължения по Указание № НФ-5/28.07.2014 за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд на ЕС и от Европейския фонд за морско дело и рибарство, за финансова рамка 2014-2020 г., които се предоставят на БЕНЕФИЦИЕНТА.



(3) За да бъде определен като допустим разходът за невъзстановим ДДС, разходооправдателният документ, на база на който е начислен, трябва да бъде коректно отразен в Дневник по ДДС.

(4) УО на ОПРР, както и Сертифициращият орган, имат право да изискват информация за БЕНЕФИЦИЕНТА във връзка с допустимостта на ДДС от компетентния орган по приходите по месторегистрация на БЕНЕФИЦИЕНТА.

Раздел XIV ПЛАЩАНИЯ

Чл.78. УО на ОПРР, при поискване от страна на БЕНЕФИЦИЕНТА, извършва разплащания в съответствие с бюджета на проекта/финансовия план на бюджетната линия и при проверка за допустимостта на поисканите от БЕНЕФИЦИЕНТА разходи.

Чл.79. УО на ОПРР има право да не одобрява (верифицира) дейности и/или разходи по проекта/бюджетната линия (финансовия план) и да не ги разплаща в случай, че се установи несъответствие на тези дейности и/или разходи с бюджета на проекта/финансовия план на бюджетната линия, с правилата в Насоките за кандидатстване по съответната процедура за предоставяне на БФП/Указанията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с клаузите на Договора и/или Общите условия към Договора за предоставяне на БФП или някое от неговите приложения, както и с българското и/или европейското законодателство .

Чл.80. (1) Плащанията по проекта/бюджетната линия (финансовия план) се считат за извършени от УО на ОПРР от деня на извършването на нареждане за плащане от банковата сметка на Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г. по банковата сметка на БЕНЕФИЦИЕНТА.

(2) В случай на предоставяне на държавна помощ, помощта се смята за отпусната (получена) в момента на получаване на юридическото основание за това, съгласно приложимия национален правен режим, независимо от датата на плащане на помощта на получателя/кандидата.



Чл.81. Плащанията от УО на ОПРР към БЕНЕФИЦИЕНТА ще се извършват съгласно Договора.

Чл.82. (1) УО на ОПРР извършва проверка (верификация) на декларираните разходи в Искането за междинно и окончателно плащане, което включва документална проверка на разходи, на изпълнени дейности от проекта/бюджетната линия (финансовия план) и на процедури за възлагане на обществени поръчки, и по преценка проверка на място на изпълнението на дейността, като се проверява едновременно:

т.1. Съответствието на разхода с планираното в проекта/бюджетната линия (финансовия план);

т.2. Действителността на извършения разход – дали действително разходът е разплатен от БЕНЕФИЦИЕНТА (партньора) на изпълнителя или служителя на БЕНЕФИЦИЕНТА (партньора) в периода на изпълнение на договора, освен в случаите на опростени възможности за финансиране, съгласно чл.67, параграф 1, първа алинея, букви б) , в) и г) на Регламент №1303/2013;

т.3. Дали декларираната от БЕНЕФИЦИЕНТА в искането за плащане дейност, за която той е платил разхода, е изпълнена качествено и в срок;

т.4. Дали възлагането на дейността, за която е платен разходът, е извършено в съответствие с българското и европейското законодателство.

т.5. Дали са представени доказателства за реалното изпълнение на всяка дейност, за която е платен разходът.

(2) УО на ОПРР извършва проверка (верификация) по ал.1 и на разходи, които се разплащат на БЕНЕФИЦИЕНТА на принципа на опростеното финансиране по чл.67 § 1 от Регламент №1303/2013 г.

т.1 УО извършва проверка на документи, които са основание за признаване на разхода при прилагане чл.67 § 1, буква б-г от Регламент №1303/2013 г.

(3) УО на ОПРР верифицира (одобрява) и разплаща проверените разходи, само ако същите отговарят на условията за допустимост, описани в ал.1 и Раздел XIII.

4) До приключване на проверката по верификация, УО на ОПРР не разплаща, а БЕНЕФИЦИЕНТЪТ няма право да претендира разплащане, като УО на ОПРР се позовава на чл.74 и чл.79, с цел да се предотврати разплащане на недопустим разход.



УО на ОПРР има право да не разглежда искането за плащане и да предприеме допълнителни проверки, включително проверки на място по чл.98 при необходимост, за да се увери, че посочените разходи са целесъобразни и допустими.

Чл.83. Всички отчети и документи, представляващи основания за плащане, се считат за одобрени, след като УО на ОПРР изпрати положителен писмен отговор до БЕНЕФИЦИЕНТА, придружен с необходимите документи.

Чл.84. В случай че се установи, че разходът не съответства на условията за допустимост по чл.82, ал.1 и ал.2 и Раздел XIII, УО на ОПРР не го одобрява (не верифицира), като уведомява за това БЕНЕФИЦИЕНТА и при необходимост назначава допълнителни проверки.

Чл.85. Страните се съгласяват за определяне на финансови корекции по чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕСИФ да се прилага Методологията за определяне на финансови корекции, приета с ПМС № 134/2010 г. или актът на Министерски съвет по чл. 70, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, ако последният е приет и влязъл в сила. УО на ОПРР дава възможност на бенефициента да представи в разумен срок, не по-кратък от две седмици, своите писмени възражения по основателността и размера на финансовата корекция и при необходимост да приложи доказателства.

Чл.86. УО на ОПРР извършва финансова корекция върху бюджета на проекта/бюджетната линия (финансовия план) в съответствие с Методологията за определяне на финансови корекции, приета с ПМС № 134/2010 г., или акта на Министерски съвет по чл. 70, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (ако последният е приет и влязъл в сила), ако резултатите от проекта/бюджетната линия (финансовия план) не са постигнати, качеството на постигнатите резултати е незадоволително, налице е техническа грешка или по препоръка на одитиращи, сертифициращ органи или Европейска комисия, както и при неспазване на националното и европейско законодателство.“

Чл.87. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да осигури доклад за фактически констатации от квалифициран одитор, физическо или юридическо лице, или от звеното за вътрешен одит към бенефициента за проект/бюджетна линия (финансов план) с



размер на предоставената безвъзмездна финансова помощ над 200 000 лв.(ако е приложимо).

(2) Докладът за фактически констатации по проекта/бюджетна линия (финансовия план), изготвен от квалифициран одитор, физическо или юридическо лице, или от звеното за вътрешен одит към бенефициента, се прилага към окончателното искане за плащане по проекта/бюджетна линия (финансовия план).

(3) За всяко искане за плащане по проекта/бюджетната линия (финансовия план), когато е приложимо, одиторът проверява дали деклариранияте от БЕНЕФИЦИЕНТА разходи са действително направени, точни и допустими в съответствие с Договора, и изготвя доклад за фактически констатации.

(4) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ предоставя на одитора пълен достъп до проекта/бюджетна линия (финансовия план), както е предвидено това в чл.15, чл.17 и при условията на чл.98.

(5) Докладът за фактически констатации, придружаващ искането за окончателно плащане, обхваща всички разходи, които не са обхванати от предходни доклади за заверка на разходи.

Чл.88. УО на ОПРР извършва плащанията в български лева, съгласно разпоредбите на Договора.

Раздел XV

СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ. ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл.89. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на проекта/бюджетна линия (финансовия план), използвайки подходяща и адекватна електронна система.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ осъществява хронологично, двустранно и аналитично счетоводно записване и съставя финансовите отчети в съответствие с изискванията и основните счетоводни принципи на Закона за счетоводството.

(3) Счетоводната система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на БЕНЕФИЦИЕНТА или допълнение към нея.



(4) Счетоводната и друг тип отчетност по проекта/бюджетна линия (финансовия план) следва да позволява събирането на необходимите данни за осъществяване на финансово управление, мониторинг, верифициране на разходите, одит и оценка.

Чл.90. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да води подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим данък върху добавена стойност по проекта/бюджетна линия (финансовия план), предмет на Договора.

Чл.91. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ – бюджетно предприятие - се задължава да прилага подхода по ДДС № 06/04.04.2008 на Министерство на финансите - Дирекция „Държавно съкровище“, като гарантира, че неусвоени средства и други, които не попадат в дерогациите, описани в чл.65 §8 на Регламент 1303/2013 г. ще се превеждат по „транзитната сметка“, която е свързана с десетразрядния код на БЕНЕФИЦИЕНТА.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ – община - се задължава да прилага подхода по ДДС №07/04.04.2008 г. на Министерство на финансите - Дирекция „Държавно съкровище“, като гарантира, че подлежащите на възстановяване неусвоени средства и други, които не попадат в дерогациите, описани в чл.65 §8 на Регламент 1303/2013 г., ще се превеждат по „транзитна сметка“ на Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Чл.92. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ гарантира, че данните, посочени в отчетите (междинни технически и окончателен технически), предвидени в чл.26, отговарят на тези в счетоводната му система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на същата.

Чл.93. УО на ОПРР извършва проверки на място при БЕНЕФИЦИЕНТА след оценка на риска и/или изготвяне на представителна извадка и/или при искане за възстановяване на средства.

Чл.94. УО на ОПРР изготвя Годишен план за проверките на място и уведомява БЕНЕФИЦИЕНТА за планираните дати на проверки на място непосредствено преди самата проверка.

Чл.95. УО на ОПРР има право, ако счете за необходимо, да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително БЕНЕФИЦИЕНТА за това.



Чл.96. Всички препоръки, направени от страна на УО на ОПРР в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени от БЕНЕФИЦИЕНТА в указания от УО на ОПРР срок, освен при наличие на обективна невъзможност за изпълнението им.

Чл.97. УО на ОПРР може да извършва проверки за проследяване на изпълнението на препоръките, направени в резултат от документалните проверки или проверките на място.

Чл.98. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да допуска УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 15, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта/бюджетна линия (финансовия план), и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта/бюджетна линия (финансовия план). Тези проверки могат да се провеждат в срок до 3 (три) години след приключването на Оперативната програма по отношение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Европейските структурни и инвестиционни фондове в съответствие с изискванията на Регламент № 1303/2013 г. на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

(2) Освен указаното в ал.1, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да допусне УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 15, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.



(3) За изпълнение на целта по ал.2 БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да предостави на служителите или представителите на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи и контролни органи, Дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС), Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществява проектът/бюджетна линия (финансовият план), в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта/бюджетна линия (финансовия план), както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са архивирани по начин, който улеснява проверката, а БЕНЕФИЦИЕНТЪТ следва да уведоми УО на ОПРР за точното им местонахождение.

Чл.99. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ гарантира, че правата на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите изпълнители. Когато изпълнител на БЕНЕФИЦИЕНТА е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

Чл.100. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да поддържа система за деловодство, архивиране и съхраняване на документите, свързани с изпълнението на Договора, в съответствие с указанията на Ръководителя на УО на ОПРР.

Раздел XVI

ДВОЙНО ФИНАНСИРАНЕ



Чл.101. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да не допуска двойно финансиране на дейности по проекта/бюджетна линия (финансовия план) от други източници или финансови инструменти на Европейския съюз или други донорски програми.

(2) Всички разходооправдателни документи по договори с изпълнители, следва да включват текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №..... по ОПРР 2014-2020 г.”

Чл.102. (1) В случай на двойно финансиране, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ уведомява незабавно УО на ОПРР.

(2) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не представя искане за плащане за тази дейност или възстановява неправомерно получените суми по отношение на тази дейност в срок определен от УО на ОПРР и по реда, определен в Раздел XVIII.

Чл.103. В случай че УО на ОПРР установи по безспорен начин (включително при проверка на място) наличието на двойно финансиране за дейност по проекта/бюджетна линия (финансовия план) на БЕНЕФИЦИЕНТА, той изисква от БЕНЕФИЦИЕНТА преустановяване на дейността или възстановяване на неправомерно получените суми в определен от него срок и по реда на Раздел XVIII.

Раздел XVII

ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО, ПРЕДОСТАВЕНО ОТ УО НА ОПРР

Чл.104. Общата сума, която УО на ОПРР ще изплати на БЕНЕФИЦИЕНТА, не може да надвишава максималния размер на помощта, предвиден в Договора.

Чл.105. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ приема, че безвъзмездната финансова помощ не може при никакви обстоятелства да му носи печалба и трябва да бъде ограничена до сумата, необходима за възстановяване на разходите по проекта/бюджетна линия (финансовия план) след приспадане на генерираните при изпълнението на проекта нетни приходи.

(2) Съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г., „нетни приходи“ означава паричните потоци, заплащани директно от потребителите на стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за



използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период. Генерираните от операцията икономии от оперативните разходи се разглеждат като нетни приходи, освен ако не са компенсирани от равностойно намаляване на субсидиите за дейността.

(3) Когато не всички инвестиционни разходи са допустими за финансиране по оперативната програма, нетните приходи се разпределят пропорционално между допустимите и недопустимите части от инвестиционните разходи.

Чл.106. (1) Размерът на безвъзмездната финансова помощ по Договора е дължим до размера на верифицираните допустими разходи по Раздел XIII, извършени от БЕНЕФИЦИЕНТА.

(2) Недопустими разходи не подлежат на верифициране от УО на ОПРР на БЕНЕФИЦИЕНТА, включително разходи, представляващи финансови корекции, определени за сметка на БЕНЕФИЦИЕНТА.

Раздел XVIII НЕРЕДНОСТИ

Чл.107. Без да противоречи на легалната дефиниция в чл.2, т. 36 от Регламент 1303/2013 г., за нередност по Договора се счита: всяко действие или бездействие на стопански субект, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет по проекта/бюджетна линия (финансовия план), като бъде отчетен неоправдан (недопустим) разход.

Чл.108. За нередност се счита всяко нарушение в процедурата за избор на изпълнители, всяко неправомерно плащане към изпълнители по проекта/бюджетна линия (финансовия план), всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта/бюджетна линия (финансовия план), което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

Чл.109. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава незабавно да докладва на УО на ОПРР всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност.



(2) Докладът по ал.1 се предоставя в срок до 3 (три) работни дни от узнаването на нередността.

Чл.110. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да установи и прилага подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта/бюджетна линия (финансовия план), както и да създаде и поддържа досие за всеки случай на установена нередност.

Чл.111. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта/бюджетна линия (финансовия план), относно определеното за нередност и да ги задължи да докладват на ръководството на бенефициента всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност, съгласно установена процедура от БЕНЕФИЦИЕНТА.

Чл.112. В случай на докладвана към ръководството на БЕНЕФИЦИЕНТА нередност, последният се задължава незабавно да уведоми УО на ОПРР с прилагане на пълна информация относно нередността.

Чл.113. В случай че УО на ОПРР или друг компетентен орган при изпълнението на задълженията си по чл.122 §2 от Регламент №1303/2013 г. установи нередност или измама, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да възстанови всички финансови корекции - неправомерно изплатени суми по нередността, заедно с дължимите лихви по реда, предвиден в Раздел XVIII от настоящите Общи условия.

Чл.114. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да отчети нередностите и финансовите корекции по Договора в поддържаната от него счетоводна система.

Чл.115. Във всички случаи, когато БЕНЕФИЦИЕНТЪТ възстанови дължимите от него суми по нередности, той е задължен да ги осчетоводи в счетоводната си система.

Чл.116. В случай че УО на ОПРР, при спазване на задълженията си по чл.122 § 2 от Регламент 1303/2013 г., установи нередност по чл. 70, ал. 1 от ЗУЕСИФ, се прилага реда, установен в Глава пета, Раздел III на ЗУСЕСИФ.

Чл.117. (1) Финансови корекции за нередности по чл. 116, които са за сметка на БЕНЕФИЦИЕНТА, не се възстановяват от УО на ОПРР към подаденото от БЕНЕФИЦИЕНТА искане за плащане по проекта/бюджетна линия (финансовия план)



(не се верифицират) в съответствие с чл.106, а когато начисляването на финансови корекции е извършено след осъществено плащане по Раздел XIV от Договора, се прилагат клаузите на Раздел XIX.

(2) УО на ОПРР не прилага към бюджета на проекта/финансовия план на бюджетната линия финансови корекции за нередности по чл.116, които не следва да са за сметка на БЕНЕФИЦИЕНТА, и не намалява стойността на безвъзмездна финансова помощ с размера на наложената корекция.

(3) В случаите на ал.1 УО на ОПРР налага финансовата корекция, като намалява стойността на допустимите разходи по засегнатия договор, включени в доклад по сертификация и декларация за допустимите разходи.

Раздел XIX ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Чл.118. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да възстанови на УО на ОПРР всички вреди като недължимо платени и надплатени суми, както и неправомерно получените или неправомерно усвоените средства, включително свързаното с тях национално съфинансиране, както и на дължимите лихви по тези суми съгласно реда, описан в Наредба № Н-3 от 08 юли 2016 г. за определяне на правилата за плащания, за верификация и сертификация на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество.

Чл.119. (1) УО на ОПРР, в 10-дневен срок от установяване на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоените средства, изпраща покана до БЕНЕФИЦИЕНТА да плати доброволно задължението си в двуседмичен срок (14 календарни дни) от получаване на поканата.

(2) В поканата за доброволно възстановяване до БЕНЕФИЦИЕНТА УО на ОПРР посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по който УО на ОПРР да бъде



уведомен от БЕНЕФИЦИЕНТА за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури, в случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

(3) В случай, че БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не възстанови по реда на ал.2 изисканите суми в това число и тези, представляващи финансови корекции, УО на ОПРР може да извърши прихващане от всякакви суми, дължими от него на Бенефициента по силата на този Договор.

(4) В случай че не е възможно прихващане по ал.3, УО на ОПРР има право да уведоми Националната агенция по приходите за необходимостта от предприемане на действия по принудителното им събиране съгласно реда, предвиден в българското законодателство.

Чл.120. Ако след приключване на проекта/бюджетна линия (финансовия план) или по време на изпълнение на проекта/бюджетна линия (финансовия план) в случай на препоръка от Европейската комисия, Одитирация орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи и други компетентни органи, и/или на база техни констатации бъде поискано налагането на финансови корекции по Договора, БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да възстанови сумите на финансовите корекции на УО на ОПРР в указния размер и срок по реда на чл.119.

Чл.121. При изпълнението на проекта/бюджетна линия (финансовия план) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да включи клаузи за възстановяване на неправомерно платени средства или спиране на разплащане на такива средства в договорите, подписани от него в качеството му на възложител за услуги, доставки или строителство, с цел гарантиране на доброто финансово управление и контрол и възвращаемостта на причинената вреда по вина на съответния изпълнител.

Чл.122. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на УО на ОПРР, са изцяло за сметка на БЕНЕФИЦИЕНТА.

Раздел XX

ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл.123. По отношение на настоящите Общи условия и сключения Договор се прилага законодателството на Република България.



Чл.124. Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от страните е длъжна да отговори в срок до 10 (десет) работни дни на искане на другата страна за уреждане на възникнал спор по взаимно съгласие. След изтичането на този срок, или опитите за уреждане на спора не са довели до резултати в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на първото искане, всяка от страните може да защити правата си по предвидения от закона ред.

Раздел XXI

КОМУНИКАЦИЯ

Чл.125. (1) Комуникацията между страните се извършва съобразно разписаното в клаузите на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(2) Цялата кореспонденция и подаване на исканията за плащане се извършва чрез ИСУН 2020. Информационна система за управление и наблюдение на структурните инструменти на Европейския съюз за програмния период 2014-2020 (ИСУН 2020) обслужва всички административни структури, участващи в процеса на управление, наблюдение и контрол на средствата от Структурните фондове на ЕС независимо от тяхното местоположение на територията на Република България. Модулът за „Е-управление на проекти“ е достъпен на интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/Report>

(3) С помощта на модула бенефициентът има възможност да управлява договорите си за безвъзмездна финансова помощ (БФП), да се отчита електронно и да осъществява комуникация с управляващия орган (УО). Информация относно работа със системата е предоставена в „Ръководство за работа със системата“, на следния електронен адрес: <https://eumis2020.government.bg/Report/s/Home/Manual>, също така и в „Инструкция за бенефициентите по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 относно отчитането на договорите за безвъзмездна финансова помощ в информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020)“, публикувана на интернет страницата на програмата.