



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”

ЗАПОВЕД

№ РП-02-17-108/17.01.18..... г.

На основание чл.3, ал.2 и чл.5, ал.1, т.8 от Устройствения правилник на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, приет с ПМС № 271 от 17.11.2009 г., във връзка с чл.34 от Постановление № 121 на Министерския съвет от 31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, заповед № РД-02-14-2017/04.10.2011 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството, писма № 99-00-6-6524/03.11.2011 г. и № 99-00-6-6524(1)/19.12.2011 г. на министъра на културата с предложение за релокация на финансови ресурси, решение № 3 от Протокол от заседание на Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., проведено на 01 декември 2011 г., и процедура за директно предоставяне по Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, операция 1.1 „Социална инфраструктура”, схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG161PO001/1.1-05/2008** ”Подкрепа за осигуряване на подходяща и ефективна държавна културна инфраструктура, допринасяща за развитието на устойчиви градски ареали”, бюджетна линия **BG161PO001/1.1-05/2008**,

НАРЕЖДАМ:

1. Изменям Изискванията за кандидатстване и пакетите „Изисквания за кандидатстване”, „Документи за кандидатстване” и „Договор” по схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG161PO001/1.1-05/2008** ”Подкрепа за осигуряване на подходяща и ефективна държавна културна инфраструктура, допринасяща за развитието на устойчиви градски ареали”, както следва:

I. В Изисквания за кандидатстване:

1.1. В т. 4 „Общ размер на финансовите средства по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ” таблицата се изменя така:

Бюджетна линия	Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Съфинансирани от ЕФРР (85%)	Национално съфинансирани (15%)
BG161PO001/1.1-05/2008	49 634 535,55 лева	42 189 355,22 лева	7 445 180,33 лева
	25 377 735,05 евро	21 571 074,79 евро	3 806 660,26 евро

1.2. В т. 4 „Общ размер на финансовите средства по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ” изречението „За отделните проектни фишове, включени в средносрочната рамкова инвестиционна програма, които могат да бъдат финансирани по настоящата схема, важат следните изисквания на минимален и максимален размер:

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: **300 000 лв.**
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: **6 000 000 лв.”**

се изменя така:

„За отделните проектни фишове, включени в средносрочната рамкова инвестиционна програма, които могат да бъдат финансирани по настоящата схема, важат следните изисквания на минимален и максимален размер на БФП (100%):

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: **300 000 лв.**
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: **29 274 565 лв.”**

1.3. В т. 4 „Общ размер на финансовите средства по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ” се заличава текстът „Важно! По настоящата покана за представяне на средносрочна рамкова инвестиционна програма и проектни фишове не се изисква съфинансиране от конкретния бенефициент”.

1.4. Т. 5.1. „Правила по отношение на проекти, генериращи приходи” на страница 14 се изменя така:

За „проект генериращ приходи” по смисъла на чл. 55 от Регламент на Съвета (ЕО) № 1083/2006 г. относно определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999, **стойността на допустимите разходи не следва да надвишава разликата между текущата стойност на инвестиционните разходи и текущата стойност на нетните приходи от инвестицията за референтния период на инвестицията.**

Проект, генериращ приходи е този проект, който включва инвестиция в инфраструктура, чието използване подлежи на такси, заплащани директно от ползвателите, или генерира приходи през периода на неговото изпълнение, както и през съответния последващ референтен период.

Частта от допустимите разходи по проекта, която отговаря на нивото на финансовия дефицит, е конкретният размер на БФП, която бенефициентът може да получи от оперативната програма, но той не може да надвишава предвидения максимален размер на безвъзмездната помощ по настоящата схема. За нуждите на изчисляването на генерирането или негенерирането на прихода, разходите за подготовка на инвестиционния проект се считат за част от инвестиционните разходи.

Когато обективно не е възможно да се оценят предварително приходите, нетните приходи, генерирани в рамките на 5 години след приключването на проекта, се приспадат от разходите за проекта, които са декларирани към Европейската комисия и следва да се възстановят от Бенефициента.

Имайки предвид, че крайната цел на финансовия анализ е 1) да заключи дали даден проект генерира приходи и 2) да определи размера на тези приходи, бенефициентът следва да използва „Ръководство за анализ разходи-ползи на инвестиционните проекти” на ЕК от 16.06.2008 г. („*Guide to cost-benefit analysis of investment projects*”) в

частта му „Финансов анализ“, публикуван на интернет страница: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/working/sf2000_en.htm и Указанията към Методиката за изготвяне на Анализ на разходите и ползите Работен документ № 4, публикуван на интернет страница: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_bg.pdf.

Основна цел на финансовия анализ е:

- 1) да докаже дали даден проект се нуждае от безвъзмездно финансиране (т.е. да оцени дали е печеливш от финансова гледна точка (*financial profitability*))
- 2) при наличие на такава нужда – да изчисли и да докаже размера на необходимото безвъзмездно финансиране и
- 3) да провери финансовата устойчивост (*financial sustainability*) на проекта.

Параметрите, които трябва да бъдат изчислени при изготвянето на финансовия анализ са:

- финансова нетна настояща стойност на инвестиционните разходи (ФННС/ИР (*financial net value of investment costs – FNP/IC*)) и финансова нетна настояща стойност на капитала ФННС/К (*financial net present value of the capital – FNPV/IC*);
- финансова норма на възвращаемост на инвестиционните разходи (ФВНВ/ИР (*financial internal rate of return of investment costs – FIRR/IC*)) и финансова вътрешна норма на възвращаемост на капитала ФВНВ/К (*financial internal rate of return of the capital – FIRR/C*);
- финансовия дефицит (*funding gap rate*);
- „сумата по решението“ (*decision amount*) и
- размера на безвъзмездната финансова помощ (*EU grant rate*).

Финансовият анализ следва да се изготви като се използва методът на дисконтираните парични потоци (*discounted cash flows*).

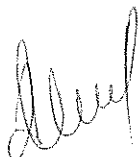
Финансовият анализ следва да се предостави в електронен формат (*Excel*), което да позволи неговото разглеждане и оценка, включително проверка на получените финансови резултати.

ВАЖНО!

При изготвяне на проектното си предложение, Конкретният бенефициент следва да се съобрази с Указанията на УО на ОПРР за проекти, генериращи приходи (Приложение Й-1), както и с Инструкцията от Сертифициращия орган във връзка с проекти, генериращи приходи и прилагането на чл.55 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета от 11 юли 2006 г. (Приложение Й-2).

Конкретният бенефициент следва задължително да приложи финансов анализ към проектното си предложение.

Безвъзмездната финансова помощ по схемата е до размера на сумата по решението съгласно представения финансов анализ, но не повече от максималната стойност на БФП по проектен фиш, посочена в т.4. В този случай бенефициентът следва да



осигури собствен принос в размер на разликата между общата стойност на проекта и размера на безвъзмездната финансова помощ по ОПРР (100%).

1.5. Т. 5.1.5 „Степен на готовност/зрялост на проекта” се изменя така:

Кандидатът задължително представя към проектния фиш **техническа документация**, включваща:

- **Копие на технически/работен инвестиционен проект** съгласно ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, и всички други нормативни и поднормативни документи с отношение към проектното предложение, придружен от **подробни количествени сметки на проектантите по отделните части- заверени с подпис и печат на конкретния бенефициент и гриф „Вярно с оригинала”**. Техническият/ работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, и да бъде съгласуван по реда на чл.145 от ЗУТ.
- **Оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите** изготвен като комплексен доклад от лицензирана фирма-консултант за строежи 1-ва, 2-ра категория или **Решение на експертния съвет на одобряващата администрация**, съгласно чл. 142, ал. 6 от ЗУТ, в случаите на строежи 3-та, 4-та и 5-та категория – *копие, заверено с подпис, печат на конкретния бенефициент и гриф „Вярно с оригинала”*;
- **Обследване за енергийна ефективност по реда на чл. 16 от Закона за енергийната ефективност и Оценка за съответствие на инвестиционния проект със същественото изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ**, изготвена по реда на Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради – *копие, заверено с подпис, печат на конкретния бенефициент и гриф „Вярно с оригинала”*;
- **Разрешение за строеж по реда на чл. 148-156 от ЗУТ** – *копие, заверено с подпис, печат на конкретния бенефициент и гриф „Вярно с оригинала”*;
- **Подробна Количествено-стойностна сметка**, представена по отделни обекти на интервенция, съгласно Приложение Б2;
- **Анализ на цените по ресурси, въз основа на които са определени единичните цени на всички СМР в проектното предложение**, съгласно Приложение Б4 /предава само на електронен носител/.

При доставка на оборудване/съоръжения конкретният бенефициент трябва да представи:

- **Остойностни технически спецификации** по образец съгласно Приложение Б3.

Проектните фишове в средносрочната рамкова инвестиционна програма се подреждат от конкретния бенефициент по приоритетност и степен на проектна готовност в низходящ ред.

ВАЖНО!

Задължение на конкретния бенефициент е да представи към всеки проектен фиш, включен в средносрочната рамкова инвестиционна програма, **инвестиционния проект в целия му наличен обем** (чертежи, количествено-стойностна сметка, техническа спецификация и др.) **и свързаната с него налична документация** (съгласувания, одобрения и разрешения и др.).

1.6. В т. 5.2. „Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ по настоящата схема” в списъка с „*Преки допустими разходи*” следните точки се изменят:

- точка първа „разходи, свързани със заснемания, идейни, технически и работни проекти и с оценка на съответствието на проектите, съгл. чл. 142, ал.4 от Закона за устройство на територията **в размер до 5% от стойността на строителните и монтажните работи**” се изменя така: „разходи, свързани със заснемания, идейни, технически и работни проекти и с оценка на съответствието на проектите, съгл. чл. 142, ал.4 от Закона за устройство на територията **в размер до 5% от стойността на строителните и монтажните работи, финансирани от БФП по проекта**”;
- точка шеста „разходи за авторски и строителен надзор **в размер до 5% от стойността на строителните и монтажните работи**” се изменя така: „разходи за авторски и строителен надзор **в размер до 5% от стойността на строителните и монтажните работи, финансирани от БФП по проекта**”;
- добавя се нова точка „непредвидени разходи за СМР – **в размер до 10% от стойността на строителните и монтажните работи, финансирани от БФП по проекта**. Тези разходи се залагат в Приложение Б2 Количествено-стойностна сметка, върху получената обща стойност на СМР”;
- точка дванадесета „разходи за одит - **в размер на до 1% от общите допустими разходи по проекта**” се изменя така: „разходи за одит - **в размер на до 1% от общите допустими разходи по проекта, финансирани от БФП по проекта, но не следва да надвишават сумата от 50 000 лв.**”;
- точка тринадесета „разходи за разпространение на информация и публичност за проекта – **в размер на до 0,5% от преките допустими разходи по проекта**” се изменя така: „разходи за разпространение на информация и публичност за проекта – **в размер на до 0,5% от преките допустими разходи по проекта, финансирани от БФП по проекта**”.

1.7. В т. 5.2. „Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ по настоящата схема” наименованието на част „Непреки допустими разходи” се изменя така: „Допустими разходи за организация и управление”.

1.8. В т. 5.2. „Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ по настоящата схема” от списъка на „Допустими разходи за организация и управление” се заличават следните точки:

- „разходи за организация и управление, определени в чл.4, ал.8 от Постановление №62
- на Министерски съвет от 2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от

Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007-2013 г.”

1.9. В т. 5.2. „Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ по настоящата схема” изречението **„Разходите за човешки ресурси, включващи възнаграждения за лица, пряко ангажирани с управлението и/или изпълнението на проекта, в това число предвидените дължими осигурителни вноски, както и необходимите командировъчни разходи, класифицирани като непреки разходи, не трябва да надвишават 2 % от стойността на преките допустими разходи по проекта.”** се изменя така: **„Разходите за човешки ресурси, включващи възнаграждения за лица, пряко ангажирани с управлението и/или изпълнението на проекта, в това число предвидените дължими осигурителни вноски, както и необходимите командировъчни разходи, класифицирани като непреки разходи, не трябва да надвишават 2 % от стойността на преките допустими разходи по проекта, финансирани от БФП по проекта”.**

1.10. В т. 5.2. се заличава следният текст: **„Разходите за организация и управление, класифицирани като непреки разходи по проекта, включват разходи за наем на помещения и съответните режийни. Те следва да се отнасят за помещения, в които се извършват само дейности по проекта. В случаите, в които не е възможно обособеното им отчитане спрямо общите подобни разходи на конкретния бенефициент, то тези разходи се определят като част от общата стойност на съответния вид разход, изчислена на базата на процентна ставка, определена въз основа на надлежно обоснована методология. Тези разходи не трябва да надвишават 2% от стойността на преките допустими разходи по проекта.”**

1.11. В т. 5.2. „Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ по настоящата схема” се добавя ново каре **Важно!** със следния текст:

„ВАЖНО!

Максималните стойности по отделните разходи, посочени по-горе, са без ДДС.

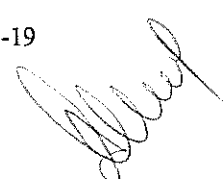
Всички проценти важат и се изчисляват само за размера на БФП.

Конкретният бенефициент може да включи в екипа по проекта само физически лица.

Разходите за възнаграждения на физически лица трябва да бъдат доказани единствено чрез трудови и граждански договори, допълнителни споразумения към трудовите договори или заповеди на органа по назначаване (за държавните служители) и трябва да се отчитат само и единствено в Раздел 1 „Допустими разходи за организация и управление” на бюджета.

При условие, че дейността по управлението на проект се възлага на външни за бенефициента лица и цената на извършваната услуга попада в стойностните граници, посочени в ЗОП и Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), за бенефициента ще възникне задължение за спазване съответните разпоредби на ЗОП/НВМОП.

Ако дейностите по управление на даден проект се изпълняват от служители на конкретния бенефициент, за него не възниква задължение за провеждане на процедура по ЗОП, тъй като изпълнението се извършва в самата организация. В



този случай при определяне на възнагражденията на членовете на екипа бенефициентът следва да спазва ПМС №330/ 05.12.2011 г. за допълнение на ПМС №62 на МС от 2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС, за финансовата рамка 2007-2013 г. и Указанията за регламентиране, планиране и отчитане на възнагражденията на лицата, наети във връзка с изпълнението на проектите, финансирани по ОПРР.

Ръководителят на проекта трябва да отговаря на следните изисквания:

Да има висше образование с образователно-квалификационна степен бакалавър или магистър с не по-малко от 3 години професионален опит в управлението и/или изпълнението, координацията, контрола и администрирането на инфраструктурни проекти

или

да има средно специално образование и най-малко 5 години професионален опит в управлението и/или изпълнението, координацията, контрола и администрирането на инфраструктурни проекти.

Членовете на екипа за управление на проекта трябва да имат най-малко 3 години професионален опит в областта на съответната позиция в екипа за управление.”

1.12. В т. 5.3. „Недопустими разходи” от списъка със „Специфични недопустими разходи по схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ” се заличава „Непредвидени разходи”.

1.13. В т. 6.1 „Формуляр за кандидатстване” текстът „Формулярът за кандидатстване със съответните приложения, включително и техническата документация, трябва да бъдат подадени в 1 оригинал и 2 копия. Копията на Техническата документация трябва да бъдат заверени с печат, подпис на кандидата и текст „Вярно с оригинала” се заменя с „Формулярът за кандидатстване със съответните приложения трябва да бъде подаден в 1 оригинал и 2 копия.

Анализът на цени по ресурси (Приложение Б4) се предава само на електронен носител.

Техническата документация се предава в едно копие, заверено с печат на конкретния бенефициент и текст „Вярно с оригинала”.

1.14. В т. 6.1. „Формуляр за кандидатстване” текстът „Формулярът на средносрочната рамкова програма (Приложение А), формулярите на проектните фишове (Приложение Б), Бюджет на проекта - Таблица 1: Общи допустими разходи, Таблица 2: Източници на финансиране и Таблица 3: Недоустими разходи, ако има такива (Приложение Б1), Количествено-стойностна сметка (Приложение Б2) и Остойностни технически спецификации (Приложение Б3, ако е приложимо) трябва да бъдат представени и на електронен носител (на компактдиск). Представените електронни файлове трябва да съдържат идентично предложение на това, което е представено на хартия. Всеки елемент от проектното предложение (Приложения А, Б, Б1, Б2, Б3) трябва да бъдат представени като отделни и уникални електронни файлове (например Формулярът на средносрочната рамкова програма не трябва да бъде разделен на няколко файла).” се изменя по следния начин:

„Формулярът на средносрочната рамкова програма (Приложение А), формулярите на проектните фишове (Приложение Б), Бюджет на проекта - Таблица 1: Общи допустими разходи, Таблица 2: Източници на финансиране и Таблица 3: Опис на разходите за публичност (Приложение Б1), Количествено-стойностна сметка (Приложение Б2) и Остойностни технически спецификации (Приложение Б3, ако е приложимо) и Анализът на цени по ресурси (Приложение Б4) трябва да бъдат представени и на електронен носител (на компактдиск). Представените електронни файлове трябва да съдържат идентично предложение на това, което е представено на хартия. Всеки елемент от проектното предложение (Приложения А, Б, Б1, Б2, Б3, Б4) трябва да бъдат представени като отделни и уникални електронни файлове (например Формулярът на средносрочната рамкова програма не трябва да бъде разделен на няколко файла)“.

1.15. В т. 6.1. „Формуляр за кандидатстване“ се добавят следните изречения:

„Количествено-стойностната сметка (Приложение Б2) следва да бъде представена в един единствен електронен файл във формат Excel.

Анализът на цените по ресурси следва да бъде представен в един единствен файл, съгласно приложение Б4 във формат Excel.

Финансовият анализ следва да се предостави в електронен формат (Excel), което да позволи неговото разглеждане и оценка, включително проверка на получените финансови резултати.“

1.16. В т. 6.1. „Формуляр за кандидатстване“ се добавя следното изречение: „Всеки класьор следва да съдържа опис на приложените документи, включително и на отделните части от техническата документация.“

1.17. В т. 6.2. „Как и къде се изпращат проектните предложения“ карето с надписа върху плика, съдържащ целия пакет за кандидатстване, се изменя по следния начин:

ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ	
Бюджетна линия:	BG161PO001/1.1-05/2008
Име на Приоритетна ос:	1. „Устойчиво и интегрирано градско развитие“
Име на Операция:	1.1. „Социална инфраструктура“
Име на схемата:	„Подкрепа за осигуряване на подходяща и ефективна държавна културна инфраструктура, допринасяща за развитието на устойчиви градски ареали“
Име на проектния фиш:
Пълното име на конкретния бенефициент:	Министерство на културата
БУЛСТАТ на конкретния бенефициент:
Пълният адрес за кореспонденция на конкретния бенефициент:

1.18. В т. 6.4. „Оценка на средносрочната рамкова инвестиционна програма и проектните фишове“ наименованието на Етап 1 се изменя така: „Оценка на

административното съответствие и допустимостта на средносрочната рамкова инвестиционна програма и проектните фишове”.


1.19. В т. 6.4. „Оценка на средносрочната рамкова инвестиционна програма и проектните фишове” се заличава **Етап 2: Оценка на допустимостта на средносрочната рамкова инвестиционна програма и проектните фишове.**

1.20. В т. 6.4. „Оценка на средносрочната рамкова инвестиционна програма и проектните фишове” **Етап 3** се преименува на **Етап 2.**

1.21. Т. 6.4.1. „Етап 1: Оценка на административното съответствие” се обединява с т. 6.4.2. „Етап 2: Оценка на допустимостта” в т. 6.4.1. „Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта” и текстът в нея се изменя така:

„Оценката на административно съответствие и допустимостта включва проверка за спазването на следните изисквания:

- Средносрочната рамкова инвестиционна програма и проектните фишове се отнасят за схемата, за която има обявена покана за представяне на средносрочна рамкова инвестиционна програма и проектни фишове;
- Формулярите за представяне на средносрочната рамкова инвестиционна програма и проектните фишове отговарят на всички формални изисквания и на образците, публикувани с настоящите Изисквания за кандидатстване;
- Всички придружителни документи, упоменати в контролния списък за проверка, са представени съгласно изискванията;
- Съответствие със Средносрочната рамкова инвестиционна програма (*само за проектен фиш*);
- Съответствие с посочения териториален обхват за операцията/ настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- Съответствие с продължителността на изпълнение на проектния фиш (*само за проектен фиш*);
- Съответствие с допустимите дейности по операцията/ настоящата схема;
- Съответствие с Концепцията за развитието на българската култура, приета от Комисията по култура към Народното събрание през 2006 г.;
- Съответствие с минималния/ максималния размер на безвъзмездната финансова помощ по проектния фиш към средносрочната рамкова инвестиционна програма;
- Съответствие с минималния размер на национално съфинансиране;
- Съфинансирането от ОПРР /ЕФРР/ е в рамките на максималния допустим праг;
- Рамковата инвестиционна програма предвижда мерки, свързани с публичността и разпространението на информация, съгласно изискванията за кандидатстване;
- Съответствие на рамковата инвестиционна програма/проектния фиш с хоризонталните политики на ЕО (насърчава се равнопоставеността и социалното включване, устойчивото развитие и опазването на околната среда, създава се добавена стойност, използват се иновативни подходи).



В случай, че съществуват неясноти по подадените документи, Оценителната комисия може да изиска допълнителна информация и/или документи, удостоверяващи подадената информация.

ВАЖНО!

Средносрочната рамкова инвестиционна програма и проектните фишове към нея преминават към следващия етап на оценка (техническа и финансова оценка), само ако са получили положителен отговор („да“) на всички критерии за оценка на административното съответствие и на допустимостта, изброени по-горе.”

1.22. Наименованието на т. 6.4.3. „Етап 3: Оценка на качеството (Техническа и Финансова оценка)” се изменя така: „Етап 2: Оценка на качеството (Техническа и Финансова оценка)”.

1.23. В т. 6.5. „Списък на документите за кандидатстване” в списъка „Основни документи”, в т. 3 – Бюджет на проектния фиш наименованието на Таблица 3: „Недопустими разходи” се изменя така: Таблица 3: „Опис на разходите за публичност”.

1.24. В т. 6.5. „Списък на документите за кандидатстване” текстът в точка „Техническа документация” се изменя по следния начин:

„Кандидатът задължително представя към проектния фиш **техническа документация**, включваща:

- **Копие на технически/работен инвестиционен проект** съгласно ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, и всички други нормативни и поднормативни документи с отношение към проектното предложение, придружен от **подробни количествени сметки на проектантите по отделните части - заверени с подпис и печат на конкретния бенефициент и гриф „Вярно с оригинала”**. Техническият/ работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, и да бъде съгласуван по реда на чл.145 от ЗУТ.
- **Оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите** изготвен като комплексен доклад от лицензирана фирма-консултант за строежи 1-ва, 2-ра категория или **Решение на експертния съвет на одобряващата администрация**, съгласно чл. 142, ал. 6 от ЗУТ, в случаите на строежи 3-та, 4-та и 5-та категория – *копие, заверено с подпис, печат на конкретния бенефициент и гриф „Вярно с оригинала”*;
- **Обследване за енергийна ефективност по реда на чл. 16 от Закона за енергийната ефективност и Оценка за съответствие на инвестиционния проект със същественото изискване по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ**, изготвена по реда на Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради – *копие, заверено с подпис, печат на конкретния бенефициент и гриф „Вярно с оригинала”*;



- Разрешение за строеж по реда на чл. 148-156 от ЗУТ – копие, заверено с подпис, печат на конкретния бенефициент и гриф „Вярно с оригинала”;
- Подробна Количествено-стойностна сметка, представена по отделни обекти на интервенция, съгласно Приложение Б2;
- Анализ на цените по ресурси, въз основа на които са определени единичните цени на всички СМР в проектното предложение, съгласно Приложение Б4 /предава само на електронен носител.”

1.25. В т. 6.5. „Списък на документите за кандидатстване” от списъка „Други документи, които следва да се приложат към проектния фиш” се заличават:

- „Декларация, че проектът не генерира приходи (Приложение В2)”;
- „Информация за сертифициран одитор – копие от дипломата и регистрационния номер на одитора в Института за сертифицираните експерт-счетоводители в България или копие от съдебното решение в случай на фирма за одит”;

1.26. В т. 6.5. „Списък на документите за кандидатстване” в списъка „Други документи, които следва да се приложат към проектния фиш” се добавят:

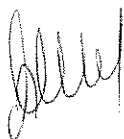
- „Декларация, че не е необходим ОВОС (Приложение В2), изготвена въз основа на Становище от съответната компетентна институция – РИОСВ/МОСВ, че дейностите в проектното предложение не подлежат на ОВОС”;
- „Становище от съответната компетентна институция – РИОСВ/МОСВ, че дейностите в проектното предложение не подлежат на ОВОС – *копие заверено с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат на конкретния бенефициент*”;
- „Финансов анализ, изготвен съгласно указанията за проекти, генериращи приходи и в електронен формат (на компактдиск). Електронният вариант трябва да съдържа идентична информация, както представения вариант на хартия”.

1.27. Т. 6.7.4. „Промени в договора и бюджета” се изменя, както следва:

„Изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на анекс (допълнително споразумение) към договора по взаимно съгласие на страните.

Процедура по сключване на анекс към подписан договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР се провежда в следните случаи:

- Промяна на срока за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ;
- Промяна в правно-организационната форма на бенефициента;
- Промяна в договорените дейности по проекта, която води до въвеждане на нови дейности/нови бюджетни пера. Освен в случаите на непреодолима сила, въвеждането на нови дейности е недопустимо за финансиране по безвъзмездна финансова помощ и следва да се отрази като собствен принос на бенефициента по бюджета на проекта;
- Намаляване размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ по договора в резултат на констатирано от страна на ДО двойно финансиране на дейности на интервенция или част от дейности по проекта;
- Намаляване размера на безвъзмездната финансова помощ по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с повече от 15 %, но не по-малко



от 500 000 лв. в резултат на проведени от бенефициенти процедури за възлагане на обществени поръчки. В този случай допълнителното споразумение следва да се сключи задължително преди подаване на искане за авансово плащане.

В останалите случаи Управляващият орган провежда кореспонденция с бенефициента, събира необходимите доказателства и одобрява или отхвърля писмено исканата промяна.”

1.28. Т. 6.7.5. „Плащания” се изменя, както следва:

„Плащанията от Договарящият орган към конкретния бенефициент ще се извършват във формата на авансово, междинно/ междинни и окончателно плащания. Авансовото плащане е до 35% от стойността на безвъзмездната финансова помощ за инфраструктурни проекти.

Авансовото плащане се извършва след представяне на искане за плащане по образец (**Приложение Е1-II**) с включени приложения към него на следните документи.:

- Копие на подписания от двете страни договор /Бенефициент и Договарящ орган/;
- Копие от подписани договори на бенефициента в качеството му на възложител за инфраструктурен проект по дейности за строителство с включена клауза за авансово плащане;
- копие от Удостоверение за регистрация по чл. 104 от ЗДДС, заверено „вярно с оригинала” (ако е приложимо);
- Декларация от страна на БЕНЕФИЦИЕНТА за наличие/липса на нередност (**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**).

Междинно/междинни и окончателно плащания се извършват на базата на действително извършени разходи и след представяне на междинен/междинни и окончателен финансов отчет.”

1.29. В т. 6.7.6. „Наблюдение на изпълнението на проекта и постигане на заложените резултати” се добавя следния текст:

„Договарящият орган ще следи за изпълнението на договора, постигането на заложените индикатори и резултати, както и спазването на декларираните обстоятелства относно непромяна предназначението на обекта на интервенция, генериране на приходи и др., което ще се извършва чрез проверки на място, включително до 5 години след приключване на договора. В случай на неизпълнение Договарящият орган може да изиска възстановяване на вече платени от ДО към бенефициента средства.”

1.30. В т. 6.8. „Списък на приложенията” Приложение Б: „Формуляр на проектен фиш, Контролен лист 1 и Контролен лист 2 към формуляра на проектен фиш” се изменя така: Приложение Б: „Формуляр на проектен фиш и Контролен лист 1 към формуляра на проектен фиш”.

1.31. В т. 6.8. „Списък на приложенията” в Приложение Б1: Бюджет на проекта наименованието на Таблица 3 – „Недопустими разходи” се изменя така: Таблица 3 – „Опис на разходите за публичност”.



1.32. В т. 6.8. „Списък на приложенията” се добавя Приложение Б4: Анализ на цените по ресурси.

1.33. В т. 6.8. „Списък на приложенията” „Приложение В2: Декларация, че проектът не генерира приходи” се заменя с „Приложение В2: Декларация, че не е необходим ОВОС”.

1.34. В т. 6.8. „Списък на приложенията” се добавя Приложение В3: Декларация за липса на двойно финансиране.

1.35. В т. 6.8. „Списък на приложенията” „Приложение Е1-III: Формуляр на финансова идентификация” се заменя с „Приложение Е1-III: Образец на Доклад фактически констатации”.

1.36. В т. 6.8. „Списък на приложенията” се заличава „Приложение Е1-IX: Образец на Запис на заповед”.

1.37. Изменя се приложение И от т. 6.8. „Списък на приложенията” като се включват:

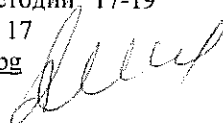
- Указания на Министерство на финансите ДНФ № 05/21.10.2010 г. относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз
- Указания на Министерство на финансите ДНФ № 07/22.12.2010 г. относно отписване и възстановяване на недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз
- Постановление № 330/5.12.2011 г. за допълнение на Постановление № 62 на Министерския съвет от 2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от СФ и КФ на ЕС.

1.38. От т. 6.8. „Списък на приложенията” в Приложение И отпадат Указания на Министерство на финансите ДНФ № 02/31.08.2007г. относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

1.39. Изменя се номерацията на Приложение Й, както следва: Й-1 и се добавя ново приложение Й-2: „Инструкция от Сертифициращия орган във връзка с проекти, генериращи приходи и прилагането на чл.55 от Регламент (ЕО) № 1605/2006 на Съвета от 11 юли 2006 г.”

1.40. В т. 6.8. „Списък на приложенията” се добавят нови приложения, както следва:

- **ПРИЛОЖЕНИЕ Л:** Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент (ЕО) 1605/ 2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС;
- **ПРИЛОЖЕНИЕ М:** Методически указания за определяне на размера на финансови корекции за нарушения при изпълнението на проекти, съфинансирани по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 -2013.



II. В Пакет „Изисквания за кандидатстване“:

2.1. Отпадат Указания на Министерство на финансите ДНФ № 02/31.08.2007г. относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

2.2. Добавят се следните документи:

- Указания на Министерство на финансите ДНФ № 05/21.10.2010 г. относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз
- Указания на Министерство на финансите ДНФ № 07/22.12.2010 г. относно отписване и възстановяване на недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз
- Постановление № 330/5.12.2011 г. за допълнение на Постановление № 62 на Министерския съвет от 2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от СФ и КФ на ЕС.

2.3. Приложение Й се преименува на Приложение Й-1.

2.4. Добавя се Приложение Й-2: „Инструкция от Сертифициращия орган във връзка с проекти, генериращи приходи и прилагането на чл.55 от Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета от 11 юли 2006 г.”

2.5. Добавят се приложения:

- **ПРИЛОЖЕНИЕ Л:** Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент (ЕО) 1605/ 2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС;
- **ПРИЛОЖЕНИЕ М:** Методически указания за определяне на размера на финансови корекции за нарушения при изпълнението на проекти, съфинансирани по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 -2013.

III. В Пакет „Документи за кандидатстване“:

3.1. В Приложение Б: Формуляр на проектен фиш, в т. 3.5 „Проектна готовност” в таблица „Проектна готовност” се заличават следните редове:

- Оценка за положително въздействие върху околната среда, ако се изисква съгласно чл.81 от Закона за опазване на околната среда;
- Оценка по чл.31 от Закона за биологичното разнообразие за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони, ако се изисква.

3.2. В Приложение Б: Формуляр на проектен фиш, в т.8 „Бюджет на проекта” се добавят параметрите „Обща стойност на БФП по проекта (100%)” и „Собствен принос на конкретния бенефициент”.

3.3. В Приложение Б: Формуляр на проектен фиш, в т.8 „Бюджет на проекта” параметърът „Обща стойност на проекта (100%)” се изменя така: „Обща стойност на проекта”.

- 3.4. В Приложение Б: Формуляр на проектен фиш Контролен лист 1 и 2 се заместват с Контролен лист 1 „Оценка на административното съответствие и допустимост”.
- 3.5. „Приложение Б: Бюджет на проекта” да се чете „Приложение Б1: Бюджет на проекта”.
- 3.6. В Приложение Б1: Бюджет на проекта наименованието на Таблица 3 – „Недопустими разходи” се изменя така: Таблица 3 – „Опис на разходите за публичност”.
- 3.7. Приложение Б1: Бюджет на проекта се изменя съгласно приложение към заповедта.
- 3.8. Добавя се Приложение Б4: Анализ на цените по ресурси.
- 3.9. Заличава се Приложение В2: Декларация, че проектът не генерира приходи.
- 3.10. Добавя се Приложение В2: Декларация, че не е необходим ОВОС.

IV. В Пакет „Договор”:

- 4.1. Изменя се Приложение Е1: Проект на стандартен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ съгласно приложение към заповедта.
- 4.2. Приложение Е1-III: Формуляр на финансова идентификация се заменя с Приложение Е1-III: Доклад фактически констатации.
- 4.3. Заличава се Приложение Е1-IX: Образец на Запис на заповед.
- 4.4. Приложение Е2: Общи условия към договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР се изменя съгласно приложение към заповедта.
- 4.5. Прибавя се Приложение В3: Декларация за липса на двойно финансиране.
2. Изменените документи по т. 1 да се публикуват на интернет-страницата на ОПРР www.bgregion.eu, на интернет-страницата на МРРБ – www.mrrb.government.bg и на Единния информационен портал www.eufunds.bg.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Мария Станевска – началник на отдел „Изпълнение на програмните приоритети”, Главна дирекция “Програмиране на регионалното развитие.

Копие от заповедта да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.



.....
ДЕНИЦА НИКОЛОВА
ГЛАВЕН ДИРЕКТОР
ГД „ПРОГРАМИРАНЕ НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ”

