



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на регионалното развитие
Главен секретар

Изм. № 99-00-0-12312
15.11.2013

ДО
ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

Относно: Разяснения по документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разпечатване, размножаване и окомплектоване на документация за нуждите на Управляващия орган на Оперативна програма "Регионално развитие"2007-2013 във връзка с изпълнение на дейността му”, открита с Решение № РД-02-36-855/31.10.2013 г. на Главния секретар на МРР по проект № BG161PO001/5-01/2008/009 “Осигуряване на добро управление и изпълнение на ОПРР, чрез обезпечаване отпечатването, размножаването и окомплектоването на документи на УО”

Във връзка с постъпило искане по документацията за участие в процедурата, съгласно чл. 29, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в законоустановения срок предоставям следните разяснения:

Въпрос 1:

Относно позиции по ценово предложение :

Дейност 1.4.Копиране А0 черно-бяло, с хартия/картон - Става въпрос за копиране върху картон ли ? За какъв грамаж картон става дума ? Това означава ли че цените в полето трябва да са 2?

Дейност 4.3.Цветни разделители хоризонтални (пакет) - Каква разфасовка се има предвид, пакети има от по 10 до по 100 разделителя ?

Разяснения по въпрос 1:

Относно позиции по ценово предложение :

Дейност 1.4. Копиране А0 черно-бяло, с хартия/картон - Следва да се предложи цена без ДДС за 1 брой копиране на формат А0 на хартия с грамаж в размер на 80 g/m2.

Дейност 4.3.Цветни разделители хоризонтални (пакет) - Следва да се предложи цена без ДДС за **1 брой пакет от 10 цветни разделителя хоризонтални.**

При представяне на Ценовото предложение за изпълнение на поръчката – Образец 3 следва да имате предвид, че начина на образуване на предлаганата цена изисква да се посочи единична цена за 1 брой в лева без ДДС (в табличен вид) по всяка отделна позиция, а за р.1 Черно-бяло копиране и р.2 Цветно копиране и по ред брой страници от индикативния списък за конкретните типове дейности - предмет на услугата, съгласно техническата спецификация.

314
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:



КЛИМЕНТИНА ДЕНЕВА

За Главен секретар:

Емилета Кисова

Заповед за заместване

№ РД-02-14-1078/7.11.2013