



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

УТВЪРДИЛ:

ДЕНИЦА НИКОЛОВА

ЗАМЕСТНИК – МИНИСТЪР НА МРРБ И
РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ОПРР 2014-
2020 г.

Дата: 29.12.2020 г.

ПРОЦЕДУРЕН НАРЪЧНИК

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРКИТЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ,
МЕДИАЦИЯ И ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ НА РСР ПРИ ЗАПОЗНАВАНЕТО
НА ОБЩНОСТТА С ИНТЕГРИРАНИЯ ТЕРИТОРИАЛЕН ПОДХОД
ЗА ПРОГРАМЕН ПЕРИОД 2021-2027 г.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият Процедурен наръчник (Наръчник) определя правилата и процедурите за провеждане на мерките за информация и комуникация, медиация и обществени консултации в рамките на Регионалните съвети за развитие (РСР) при запознаването на общността с интегрирания териториален подход за програмен период 2021-2027 г. Целта е да оказва методическа подкрепа и да дава основни указания за работата на Звената за медиация и Звената за публични консултации в експертния състав на РСР чрез координацията им от Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ (ГД СППРР), Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ). По отношение на представителите на Областните информационни центрове (ОИЦ) в двете звена, координацията и методическото ръководство се осъществява чрез Централното координационно звено (ЦКЗ).

В Наръчника са описани стъпките при подготовка на Информационната стратегия на РСР, заедно с етапите и дейностите за информация и комуникация, медиация и публични консултации на Звената за медиация и Звената за публични консултации в експертния състав на РСР при реализиране на техните функции, свързани с изпълнението на интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) в страната. Дейността на Звеното за предварителен подбор не е обект на този документ.

Процедурите и указанията в Наръчника са разработени въз основа на разпоредбите на Закона за регионално развитие и Правилника за неговото прилагане. За да се гарантира **еднакъв хоризонтален подход и ефективност** при изпълнението на интегрирания териториален подход през следващия програмен период 2021-2027 г., работата на Звената за медиации и за публични консултации трябва да бъде **координирана и методически ръководена от служители в териториалното звено на МРРБ в съответния регион за планиране на ниво 2. За експертите от ОИЦ работата се координира съвместно с ЦКЗ.** Трите основни процеса - по осъществяване на **информационната стратегия на РСР¹, на медиация и за**

¹ За краткост и предвид практичността на документа, по-надолу ще бъде реферирано към „информация и комуникация“ вместо „осъществяване на информационна стратегия на РСР“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

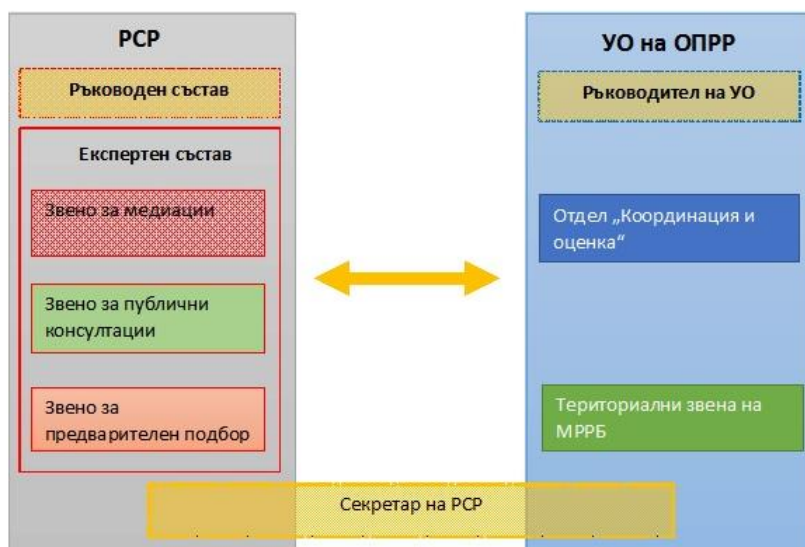
публични консултации, имат общ знаменател и това е реализирането на ИТИ в България през следващия програмен период. Същевременно, от организационна и процедурна гледна точка те са ясно разграничими.

Настоящият документ е разработен при отчитане на динамичното развитие на епидемиологичната ситуация с оглед на разпространението на COVID-19 и ограниченията, свързани с провеждането на публични събития, присъствени работни срещи и др. мероприятия. В тази връзка са предложени допълнителни възможности за предоставяне на информация и провеждане на събития, свързани с онлайн и виртуални комуникации между експертите и заинтересованите страни.

ГД СППРР ще извършва периодичен преглед на работните процеси в изпълнение на правилата и процедурите, заложи в настоящия документ и при необходимост ще ги актуализира.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И КООРДИНАЦИЯ

За успешното осъществяване на мерките за информация и комуникация, медиация и обществени консултации на РСР при запознаването на общността с интегрирания териториален подход за програмен период 2021-2027 г. е необходимо координиране на работата между самите Звена за медиация и Звената за публични консултации, както и с ЦКЗ и експертите от ГД СППРР чрез териториалните звена на МРРБ и отдел „Координация и оценка“ в ГД СППРР.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Фиг. 1. Органиграма за координация и взаимодействие между звената в РСР, отговорни за осъществяване на процеса по информация и комуникация

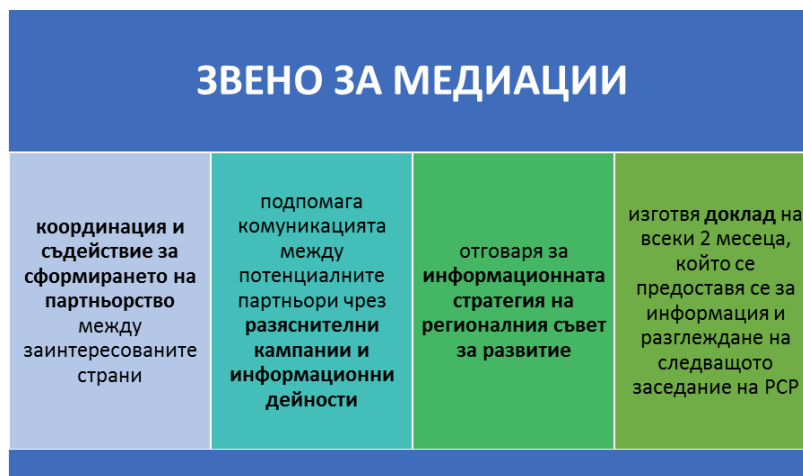
Областните информационни центрове (ОИЦ) участват в прилагането на новия регионален подход в България и изпълнението на Интегрираните териториални инвестиции (ИТИ) през програмен период 2021 и 2027 г. Участието на ОИЦ в прилагането на новия регионален подход е чрез включването им в експертния състав (Звеното за медиации и Звеното за публични консултации) към РСР. Функциите и организационната структура на Звената за медиации и за публични консултации са регламентирани в чл. 43, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за регионално развитие. В качеството си на координатор и методически ръководител на цялостната дейност на Мрежата от ОИЦ, ЦКЗ трябва да е в течение с всички задачи на експертите в ОИЦ, за да има цялостен поглед върху тяхната ангажираност.

ЗВЕНО ЗА МЕДИАЦИЯ

Работата на Звеното за медиация е ключова за успешното изпълнение на новия интегриран териториален подход. Правилникът за прилагане на Закона за регионално развитие определя Звената за медиация, част от експертния състав на Регионалния съвет за развитие като отговорна структура за реализация на мерките за информация и комуникация в съответния район за планиране. Друга основна задача на Звеното за медиация е подпомагането на създаването на партньорства за подготовка на концепции за ИТИ. Работата на Звеното за медиация ще се ръководи методически и координационно от експерт в териториалното звено на МРРБ в съответния регион за планиране от ниво 2 и отдел „Координация и оценка“ в ГД СППРР МРРБ. Работата на експертите от ОИЦ се координира съвместно с ЦКЗ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Основни цели: Активиране на подкрепа и желание за участие на гражданите и заинтересованите страни в процеса на формулиране и прилагане на подхода за интегрирани териториални инвестиции. Подпомагане на процеса за създаване на партньорства за подготовка на концепции за ИТИ.

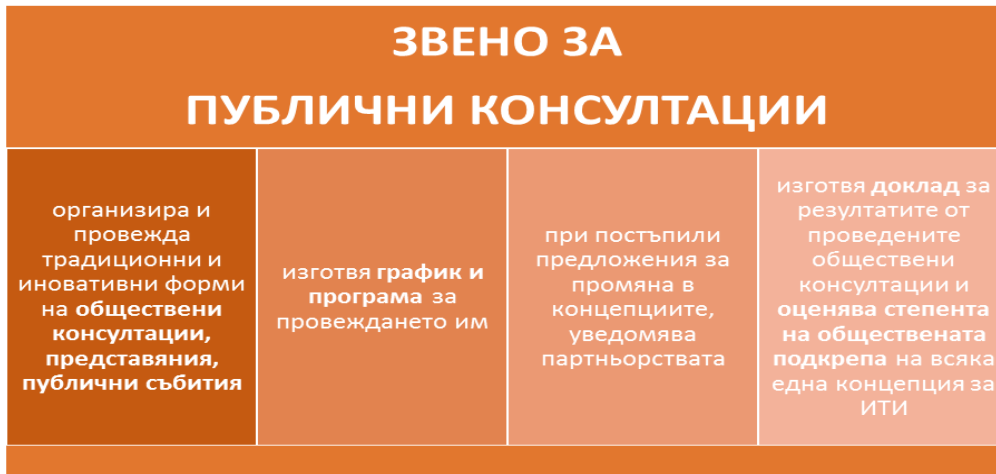
ЗВЕНО ЗА ПУБЛИЧНИ КОНСУЛТАЦИИ

Работата на Звеното за публични консултации започва с подаването на ИТИ концепциите за оценка и приключва с изготвянето на доклад до председателя на РСР за резултатите от консултациите. Обществените консултации следва да обхванат възможно най - широк кръг от заинтересовани страни с цел осигуряване участието на регионалните и местните власти, както и на други административните структури - пряко отговорни за изпълнението на регионални политики, местния бизнес, представители на университети и изследователски институции, както и на неправителствени организации (НПО) и граждани, които са пряко или косвено заинтересовани от разработените концепции за ИТИ на територията на съответния регион за планиране. Специално внимание трябва да бъде обърнато на заинтересованите страни, които съгласно подадените концепции, се очаква да бъдат бенефициент или засегнати от предвидените дейности.

Основна цел: Информирание на гражданите за разработените концепции за ИТИ и очакваните резултати от реализирането им, както и получаване на обратна връзка от възможно най-голям процент от заинтересованите страни относно представените концепции и отделни проекти за ИТИ в региона.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА ЕКСПЕРТНИЯ СЪСТАВ НА РСР С УО НА ОПРР:

ТЕРИТОРИАЛНО ЗВЕНО НА МРРБ

Началникът на териториалното звено на МРРБ е секретар на РСР.

В задълженията му са включени координиране на работата на експертния състав (Звеното за медиация, Звеното за публични консултации и Звеното за предварителен подбор) на РСР, както и организиране, обезпечаване на административно техническата работа на РСР, подготовка на материалите, дневният ред и участие в заседанията. Работата на експертите от ОИЦ се координира съвместно с ЦКЗ.

Секретаря на РСР при необходимост осъществява контакти с отдел „Координация и оценка“, ГД СППРР, относно получаване на методически указания/насоки за работа по отношение на комуникационните дейности и казуси.

ОТДЕЛ „КООРДИНАЦИЯ И ОЦЕНКА“, ГД СППРР

- участва в процеса по координация и комуникация със Звената за медиация и публични консултации към РСР по отношение на функциите им за реализиране на дейности, свързани с информационни и разяснителни кампании, създаване и развитие на комуникационни



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

- каналы (YouTube, Facebook и други социални медии), обществени обсъждания и консултации във връзка с предварителния подбор на концепции за ИТИ;
- участва в координацията и съгласуваността на Информационните стратегии на РСР за запознаването на общността с интегрирания териториален подход;
 - участва в процеса по координация и комуникация с Централно координационно звено (ЦКЗ) към Министерски съвет (МС) и всички заинтересовани страни при изпълнението на подходи за интегрирано териториално развитие на регионите за планиране от ниво 2, в т.ч. на инструмента ИТИ;
 - участва в процеса на координация на функционирането и съдържанието на web- базираната информационна платформа като част от Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН), във връзка с интегрирания териториален подход за периода 2021-2027 г.

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ ЧРЕЗ ДВЕ ОТ ЕКСПЕРТНИТЕ ЗВЕНА В РСР (Звено за медиация и Звено за публични консултации):

I ЕТАП – ПОДГОТВИТЕЛЕН:

Този етап започва непосредствено след сформирание на Звената за медиация и Звената за публични консултации и приемане на Интегрирани териториални стратегии за регионално развитие (ИТСРР) за съответния регион за планиране. Тази фаза обхваща подготвителните и организационни дейности за популяризиране на Интегрирани териториални инвестиции (ИТИ) и на новия подход за регионално развитие, както и възможностите за участие на граждани, НПО, бизнес и всички заинтересовани страни по места.

В този етап е необходимо Звеното за медиация и Звеното за публични консултации да бъдат проактивна страна в осъществяване на дейностите и мерките по информация и комуникация във връзка със запознаване на общността със същността и идеята на интегрирания териториален подход, включително и с условията, и реда за подготовка на концепции и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

проекти. **Изпълнение на този етап е ключов за успеха на последващите процеси по медиация, обществени консултации и информация и комуникация.**

Цел: Проактивно популяризиране на новия подход за ИТИ и привличане на граждани и заинтересовани страни в процеса на изпълнение и подкрепа на процесите.

Начин и процес на изпълнение:

1. Сформиране на екипите на Звената за медиация и Звената за публични консултации

2. Запознаване със стратегическите приоритети и цели, и със специфичните дейности, посочени в съответната Интегрирана териториална стратегия за развитие на региона (ИТСРР) на РСР. Всеки експерт от Звената трябва да е наясно с регионалните приоритети, съгласно ИТСРР, възможностите за потенциални инвестиции и успешна реализация; наличието или отсъствието на обща/и идея/и за проекти/концепции; предварително планиране (ако е налично); потенциалните заинтересовани страни; дали и в каква степен са разработени проектни идеи и др.

3. Преглед на базата данни на ОИЦ, всички налични документи, публикации в медиите и друга публична информация в региона за формулиране на успешни/ неуспешни инициативи/ проекти и запитвания за проектни идеи и финансираня.

4. Вътрешна/и работна/и виртуална/и среща/и с брейнсторминг на всички експерти, включени в Звената за медиация и публични консултации в съответния РСР за определяне и формулиране на основните комуникационни приоритети и проблеми на региона, цели, заинтересовани страни, единно послание за региона, които ще бъдат описани в Информационната стратегия на РСР, както и списък със стратегически проекти за конкретния регион.

5. Основните заключения и изводи, направени от проведените вътрешни работни групи, ще бъдат включени в Информационна кампания като част от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Информационната стратегия на РСР. Кампанията предвижда провеждането на публични/ виртуални събития, с участието на представители на медиите в региона за представяне на подхода, публикуване на информация в социалните медии, сайтове на институциите, организиране на интервюта, директна комуникация, игри/ анкети/ гласуване в социалните медии с въпроси за регионалните приоритети и основните послания, за провокиране и стимулиране на участието на гражданите в процеса на промяна на съответното населено място.

След извършване на дейностите в подготвителния етап, Звената за медиация и публични консултации ще имат ясна картина кои са регионалните приоритети и в каква степен могат да бъдат реализирани чрез привличане на инвестиции и потенциални партньори. За тези приоритети, които не са подsigурени ще трябва Звеното да положи допълнителни усилия за идентифициране на потенциални заинтересовани страни. Няма един общовалиден отговор на въпроса колко партньорства/концепции за ИТИ трябва да има в даден регион. Всеки регион е различен и има своите географски, икономически, демографски и исторически особености. Важно е да бъде взето под внимание, че всички или максимален брой приоритети, посочени в ИТСРР са покрити и стойността на потенциалните концепции е равна или по-висока от определения регионален бюджет.

II ЕТАП – ИЗГОТВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СТРАТЕГИЯ НА РСР ОТ ЗВЕНАТА ЗА МЕДИАЦИЯ

Информационната стратегия на РСР се изготвя от Звеното за медиация на основание на чл. 43, ал. 1, т. 3 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие. Информационната стратегия се разработва по изготвен образец от ГД СППРР – Приложение 1 към настоящите процедурни правила. Информационната стратегия включва следните основни елементи: цели на стратегията, целеви аудитории, Информационна кампания и бюджет, мерки за мониторинг на изпълнението на стратегията и индикатори за измерване на резултатите от прилагането ѝ. Изпълнението на дейността трябва да стартира



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

непосредствено след сформирване на експертните звена в РСР и формулиране на основните приоритети и цели в Подготвителния етап, описан по-горе в Процедурния наръчник.

Цел: Планиране на дейностите за информация и комуникация, медиация, подпомагане процеса на създаване на партньорства и провеждане на обществени консултации.

Начин и процес на изпълнение:

Изработването на Информационната стратегия трябва да се съобрази с особеностите на съответния регион за планиране на ниво 2. Към стратегията следва да се разработи подробен списък на заинтересованите страни за региона за планиране. На тази основа следва да се формулират основните цели, канали и инструменти/средства за комуникация, съобразно целевите заинтересовани страни. Стратегията следва да включва времеви график, организационно разпределение на задачите сред комуникационните експерти в звеното за медиация, бюджетно остойносттаване на предвидените дейности, индикатори за изпълнение и мониторинг. Тук трябва да се има предвид, че като част от експертния състав на РСР, звената за медиация, следва да планират годишно дейностите (Правилник за прилагане на ЗРР - чл. 28, т.7) и разходите си (Правилник за прилагане на ЗРР - чл. 41, ал.1). Препоръчително е преди разработване на Информационната стратегия да се проведе **допитване сред основните групи заинтересовани страни**, за да се установят степента на информираност и нивото на разбиране, включително и подкрепа за ИТИ. Тази базисна информация ще подпомогне разработването на Информационната стратегия на РСР. Допитването и анализът на резултатите може да се реализира от експертите в Звеното за медиация или от външен изпълнител.

1. Провеждане на базово проучване сред основните заинтересовани страни за степента на разбиране и подкрепа за новия регионален подход/ допитване, включително и в социалните медии за нивото на заинтересованост и желание за участие на гражданите и заинтересованите страни за ИТИ.

2. Анализ на резултатите от допитването и включването му в Информационната стратегия на РСР.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

3. Провеждане на работна/ виртуална среща със стрийминг/ брейнсторминг за формулиране и определяне на целеви групи, цели, послания, заинтересовани страни, възможности за партньорства, дейности, начин на реализация, каналите за ефективна комуникация, за да се привлекат максимален брой активни граждани и да се провокира подкрепа на широката общественост, бюджет.

4. Изработване на Информационната стратегия на РСР и Приложение 1 към нея – Списък на заинтересованите страни - лидерите на мнение и ключови говорители за съответния регион за планиране.

5. Съгласуване на изготвената Информационна стратегия с РСР.

6. Представяне на приоритети и основни дейности/ акценти от Информационна стратегия на онлайн събитие в съответния регион с участието на медиите, заинтересованите страни; потенциални партньори и граждани.

7. Финалният вариант на Информационната стратегия на РСР и План -графикът се изпраща за информация на отдел „Координация и оценка“ в ГД „СППРР“, както и с УО на финансиращите програми и ЦКЗ.

Информационната стратегия на РСР цели запознаване и подкрепа за изпълнение на **подхода за интегрирани териториални инвестиции (ИТИ)**. Постигането на тази цел ще създаде благоприятна комуникационна среда за процесите по медиация и обществени консултации. Изработването на **основно ключово послание** ще ограничи информационно разпиляване и излъчването на несъгласувани или противоречиви послания. Необходимо е посланията да се изработват за всеки регион на планиране на ниво 2, съобразно основните теми и приоритети на съответната ИТСРР.

Към комуникационните мерки е препоръчително да се добавят **публични събития и информационни срещи в различен формат**, за да се осигури разбиране и подкрепа сред заинтересованите страни. Форматът на събитията се определя спрямо предмета на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

комуникационните мерки, поставените конкретни цели и специфичните характеристики на въвлечените в диалога заинтересовани страни. С цел привличане на активно участие на гражданите и широката общественост в публичните събития е необходимо да бъде проведена подкрепяща информационна кампания в медиите, включително и в социалните медии чрез анкети, гласуване, игри и др. за привличане на интерес и насърчаване на участието.

При планиране на публични събития и дискуссионни срещи трябва да се вземе предвид и епидемиологичната ситуация, свързана с **COVID-19**, което може да наложи въвеждането на определени ограничения и предпазни мерки при провеждането на присъствени срещи или цялостното им провеждане в онлайн среда. Мерките за информация и комуникация следва да са разписани така, че да **достигнат до максимален брой заинтересовани страни** (включително допустимите бенефициенти) **и широката общественост**.

При разработването на Информационната стратегия и Приложение 1 към нея – Списък на заинтересованите страни – е необходимо **заинтересовани страни да бъдат разпределени в посочените три основни групи** въз основа на тяхната специфична роля и интерес към процеса на планиране и прилагане на регионални политики. Този основен списък може да бъде актуализиран, за да са ефективни мерките за информация и комуникация. Адресирането на заинтересованите страни трябва да е максимално конкретно, по теми, които биха представлявали интерес за тях, като всичко това е съобразено с нивото на тяхната информираност и компетентност по съответната тема. Планираните комуникационни дейности следва да бъдат остойностени като бюджетът за реализирането им бъде подробно разписан, както по отношение на разходите за всяка предвидена дейност, така и по отношение на времето за планиране за разходване на средства. Необходимо е да се предвидят мерки за мониторинг на изпълнението на стратегията и индикатори за измерване на резултатите от прилагането ѝ.

Съгласно възприетия подход от Звеното за медиация при разпределяне на задачите, мерките за комуникация може да се организират и провеждат, както на ниво регион за планиране, така и на ниво област и/или община. Независимо от избрания подход, важна роля за осигуряване на ефективен комуникационен процес на територията на региона за планиране ще имат служителите от териториалното звено на МРРБ в съответния регион за планиране от ниво 2, отговорни за координацията на работата на Звеното за медиация. Техните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ангажименти ще включват координация както на етап разработване на Информационната стратегия, така и при нейното изпълнение, мониторинг и анализ на постигнатите резултати. Съгласно разпоредбите на Правилника за прилагане на Закона за регионално развитие минимум веднъж годишно трябва да се извършва отчет на постигнатите резултати. Предвид високият интензитет на работа и регулярната обратна връзка се препоръчва преглед и анализ на изпълнението на Информационната стратегия да се прави всеки месец през първата година от изпълнението ѝ.

III ЕТАП – ДЕЙНОСТИ НА ЗВЕНОТО ЗА МЕДИАЦИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА СФОРМИРАНЕ НА ПАРТНЬОРСТВА

Процесът на подпомагане създаването на партньорство/а за подготовка на концепция/и за ИТИ се извършва от Звеното за медиации в експертния състав на РСР, което методически и координационно ще се ръководи от експерт в териториалното звено на МРРБ в съответния регион за планиране от ниво 2. Работата на експертите от ОИЦ в звеното се координира съвместно с ЦКЗ. **В дългосрочен план целта на процеса по медиация е да се създадат здрави партньорски взаимоотношения, които да способстват за реализирането на регионалната политика. В краткосрочен план целта е да се съдейства за сформиранието на партньорства между заинтересовани страни на регионално ниво за подготовка на концепции за ИТИ, с които да се кандидатства за финансиране през програмен период 2021-2027. Необходимо е Звеното за медиации да бъде проактивната страна при идентифициране на потенциални заинтересовани страни, при привличане на тяхното внимание и при създаване на условия за формиране на партньорства.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Фиг. 2 – Дейности на Звено за медиация

Начин и процес на изпълнение:

1. Информацията за възможностите на ИТИ подхода ще бъде насочена към идентифицираните заинтересовани страни за подготовка на ИТИ концепции. Някои от потенциалните партньори са публични институции на територията на района за планиране, а други могат да бъдат представителите на бизнеса и на неправителствения сектор.
2. Създаване на база данни, съдържащи потенциални заинтересовани страни за участие в ИТИ подхода с организации, контактни лица и техните координати, степента на заинтересованост на всеки от потенциалните партньори от участие в създаването на ИТИ концепции, определена въз основа на експертна преценка. **Базата данни с потенциални заинтересовани страни трябва да се актуализира регулярно.** Тя



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

трябва да има функционалности за филтриране, групиране и анализ на информацията с цел определяне на целеви адресати.

3. Провеждане на проактивна двустранна комуникация с потенциалните партньорства, публикуване на документи, изпращане на информация чрез комуникационните канали, анкети за получаване на обратна връзка от потенциални заинтересовани страни и др.

4. Организиране на индивидуални срещи или на секторни такива на потенциалните партньори (online и/или offline) с цел обмяна на допълнителна по-специализирана информация и търсене на обратна връзка за техния интерес.

5. Подготовка на отговори на въпроси за допустими партньори и дейности и предоставяне на документи за партньорството при необходимост, съгласно указанията в Насоките за ИТИ концепции. Процедурата съблюдава принципа за равнопоставеност в комуникацията и разпоредбите, посочени в Проект на Постановление за определяне на правила за подготовка, подбор и изпълнение на концепции за интегрирани териториални инвестиции за периода 2021 - 2027 г.

6. Стартиране на информационна кампания* в медиите за потенциалните партньорства – организиране на интервюта/ събития, изготвяне на публикации, включително и за социалните медии; публични/ виртуални срещи и дискусии;

7. Изготвяне на Доклад до председателя на РСР за сформиранияте партньорства и изготвените концепции. Докладът е необходимо да съдържа и анализ на индикаторите, с цел извеждане на общи тенденции при реализацията на интегрирания териториален подход. РСР следва да идентифицира стратегическите приоритети от ИТССР, към които няма интерес или напротив – има свръх интерес, в кои области и между кои типове



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

партньори най-трудно се стига до формулиране на общ интерес и обратното. Докладът отразява и информация за отчетените трудности, които срещат експертите от Звеното за медиации, както и за проблеми, които налагат предприемане на действия.

Съдействието на Звената за медиация за сформирание на партньорства за подготовка на ИТИ концепции се изразява в създаване на условия за сформирание на партньорства посредством различни online и/или offline срещи и инициативи. Броят на сформираните партньорства и подготвените ИТИ концепции, както и броят срещи – индивидуални или групови, публикации, активизирани потенциалните заинтересовани страни и др. може да бъде различен във всеки отделен РСР. Важно е да се отбележи, че работата на Звеното за медиации започва още с неговото сформирание, преди публикуване на Насоките за подготовка на ИТИ концепции и приключва с подаването им за оценка в РСР.

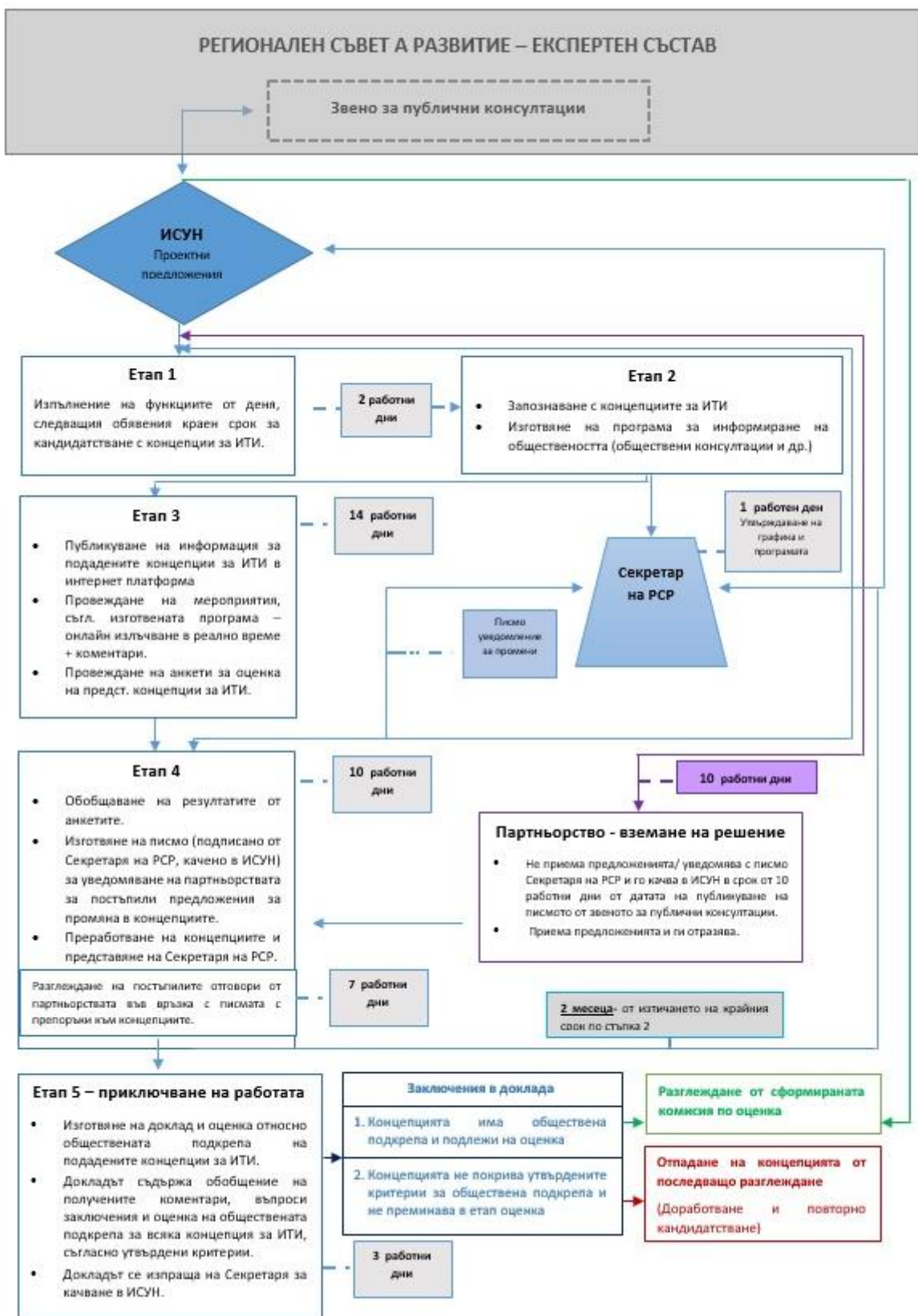
IV. ЕТАП – ДЕЙНОСТИ НА ЗВЕНОТО ЗА ПУБЛИЧНИ КОНСУЛТАЦИИ

Начин и процес на изпълнение:

Експертната работа на Звеното за Публични консултации започва в деня след крайния срок за подаване на ИТИ концепции за оценка в РСР. Експертите следва да имат профили за работа с ИСУН, с цел достъп до подадените ИТИ концепции.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Фиг. 3 Дейности на Звено за публични консултации



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Определя се Координатор на експертите от Звеното за публични консултации, който в рамките на **1 работен ден** разпределя постъпилите ИТИ-концепции между членовете на звеното.

1. Запознаване на Звеното за публични консултации с постъпилите в рамките на процедурата концепции за ИТИ.

2. Изготвянето на график и програма за провеждането на обществените консултации. Графиците следва да се подготвят **в рамките на 4 работни дни** и да се изпратят обратно на координатора, за да извърши тяхното обединяване и обобщение. Обединяването и обобщаването трябва да се основава на принципите за ефективност и ефикасност, така че да се използват максимално рационално ограничените времеви и човешки ресурси. Графикът и програмата следва да включват организационно разпределение на задачите сред комуникационните експерти в Звеното за публични консултации, избор на формат на събитията и логистично обезпечаване, и бюджетно остойностяване на предвидените дейности.

3. Обобщаване на всички графици от Координатора и при необходимост промените се извършват в рамките на 2 работни дни. Обобщеният график трябва да бъде реалистичен за изпълнение в рамките на 14 работни дни. Координаторът на Звеното за Публични консултации предава на Секретаря на РСР графика за съгласуване. Съгласуваният график се изпраща на експертите от Звеното за публични консултации и на водещия партньор по всяка ИТИ-концепция, за да планират в работните си програми участие в събитията, предвидени в графика, както и на ЦКЗ за информация. Същият се архивира, съгласно изискванията.

4. Публикуване на концепциите в интернет платформата за обществено обсъждане в ИСУН от експертите, отговорни за всяка една от тях, в рамките на 1 работен ден след съгласуване на графика за извършване на публични консултации от секретаря на РСР. Публикуването се извършва на специализирана платформа, създадена за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

целите на публичните консултации, а в случай че същата не функционира към този момент, на официалния портал eufunds.bg. В рамките на 13 работни дни събитията, предвидени в графика за провеждане на публични консултации, следва да бъдат организирани и проведени.

5. Изготвяне и публикуване на онлайн анкети в интернет платформата за обществено обсъждане в ИСУН или на eufunds.bg / разпространение на анкетите/ въпросниците по време на събитията. Всички отговори на хартиени и електронно попълнени анкети се обработват своевременно.

6. Подготовка на логистичното осигуряване за провеждане на събитията за обществени консултации – материали, зали, техническо обезпечаване, включително и виртуални или онлайн събития. По време на всички събития следва да се води протокол за направените коментари и предложения по представените ИТИ-концепции на публичните консултации. Обобщаването и обработването им се извършва периодично от отговорните за съответните ИТИ-концепции експерти от Звеното за публични консултации.

7. Стартиране на информационна кампания** в медиите за получените ИТИ концепции– организиране на интервюта/ събития, изготвяне на публикации, включително и за социалните медии, публични/ виртуални срещи и дискусии.

8. Провеждане на обществени консултации на ниво регион за планиране, както и на ниво област и/или община. Основният критерий при избора на подход за провеждане на консултациите се съобразява с критериите за подбор на концепции за ИТИ и дефинираните критерии и количествени измерители на обществената подкрепа.

9. Обработване и обобщаване на резултатите от попълнените писмени и онлайн анкети, се извършва от всеки експерт, отговорен за съответната концепция. Обобщените коментари се изпращат, под формата на писмо до водещия партньор, с което им се дава право да преработят концепциите, при необходимост. Писмото се



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

изготвя от координатора на Звеното за публични консултации в рамките на 5 работни дни от приключване на консултациите и се представя на секретаря за подпис. Комуникацията с водещия партньор се осъществява през ИСУН. Срокът за преработване на концепциите не може да бъде по-дълъг от 10 работни дни.

10. В рамките на 3 работни дни след крайния срок за подаване на преработените от партньорствата концепции Звеното трябва да подготви обобщен доклад за проведените публични консултации, получените коментари и начина по който са отразени, както и оценка за публичната подкрепа по предварително определени критерии. Докладът се изпраща на Секретаря на РСР.

Необходимо е Докладът на Звеното за публични консултации да е достъпен и за експертите от Звеното за предварителен подбор, да започнат своята работа след изготвяне на доклада за резултатите от публичните консултации.

Обществени консултации на концепции за програмите за Трансгранично сътрудничество (ТГС)

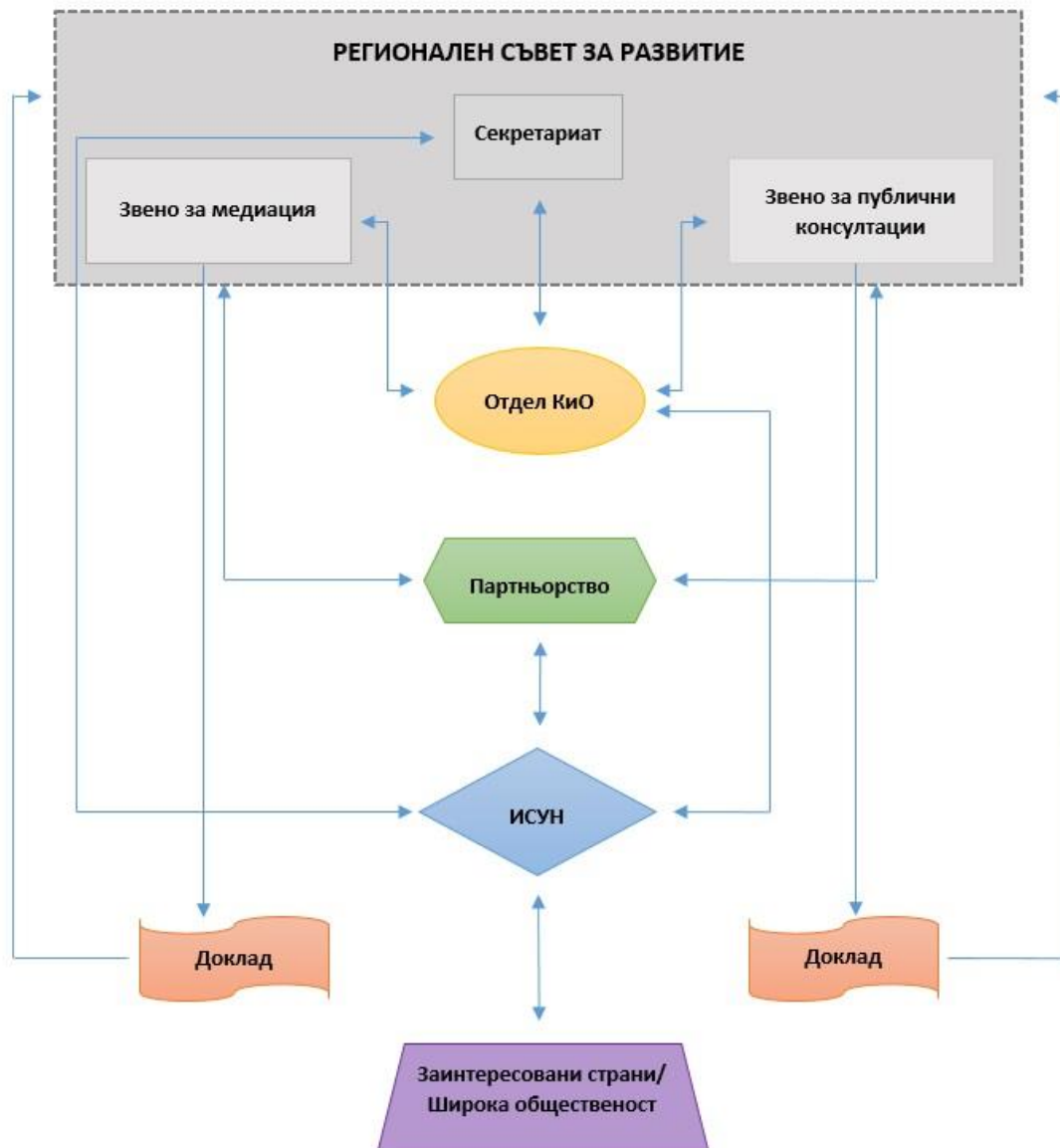
Обществените консултации за разглеждане и обсъждане на подадени концепции на потенциални български кандидати по програмите за трансгранично сътрудничество, ще се организират по сходна схема, като тук следва да се съобразят изискванията на обявлението за получаване на писма по съответната програма. При обществените консултации за ТГС не следва да се предвижда стъпка за събиране и обобщаване на предложения за промени в концепциите, които да се предадат на потенциалните български кандидати.

Координация и контрол

Съгласно чл. 43 ал. 1 и 2 от ППЗРР Звената за медиации и Звената за публични консултации следва да изготвят периодични доклади за своята работа пред РСР. В докладите се отчита изпълнението по всеки от индикаторите, определени за дейността им.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Фиг. 4 Координация и контрол

Изготвените доклади се представят и на отдел „Координация и оценка“, ГД СППРР, МРРБ и на ЦКЗ за информация.

* Насоки за организиране и провеждане на информационна кампания за сформирани на партньорства

** Насоки за организиране и провеждане за информационна кампания за обществени консултации