



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „ПРОГРАМИРАНЕ НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ”

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, чрез
открита процедура за конкурентен подбор на проекти с
определен срок на подаване на предложенията**

Приоритетна ос 4: „Местно развитие и сътрудничество”

Операция 4.1: „Дребномащабни местни инвестиции”

**Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:
**BG161PO001/4.1-04/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за
предотвратяване на наводнения в 178 малки общини”****

Бюджетна линия: **BG161PO001/4.1-04/2010**

Краен срок за кандидатстване: 30 ноември 2010 г.

Код по приоритетна тема:	53
Код по форма на финансиране:	01
Код по териториална спецификация:	01
Код по местонахождение:	BG - 178 общини в Република България

София, **октомври 2010 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ”	3
1.1. ВЪВЕДЕНИЕ	3
1.2. ИНСТИТУЦИОНАЛНА РАМКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА НАСТОЯЩАТА СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	4
1.3. ПРИОРИТЕТНА ОС 4 „МЕСТНО РАЗВИТИЕ И СЪТРУДНИЧЕСТВО”	4
1.4. ОПЕРАЦИЯ 4.1 „ДРЕБНОМАЩАБНИ МЕСТНИ ИНВЕСТИЦИИ”	5
2. ЦЕЛ НА НАСТОЯЩАТА СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	6
2.1 ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СХЕМАТА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	6
3. ОБЩ РАЗМЕР НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ПО НАСТОЯЩАТА СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	7
4. ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО НАСТОЯЩАТА СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	7
5.1 ПРАВИЛА ЗА ДОПУСТИМОСТ ПО НАСТОЯЩАТА СХЕМА	8
5.1.1 ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ	8
5.1.1.1 ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА	8
5.1.1.2 ИЗПЪЛНИТЕЛИ ОТ СТРАНА НА БЕНЕФИЦИЕНТА	9
5.1.2 ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ, Т.Е. ДОПУСТИМИ ПРОЕКТИ, ЗА КОИТО МОЖЕ ДА СЕ КАНДИДАТСТВА	9
5.1.2.1 ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ:	9
5.1.2.2 ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ	9
5.1.2.3 ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ /ВИДОВЕ ПРОЕКТИ/ ПО НАСТОЯЩАТА СХЕМА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ:	11
5.1.2.4 НЕДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ/ПРОЕКТИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПО НАСТОЯЩАТА СХЕМА СА:	13
5.1.2.5 СТЕПЕН НА ГОТОВНОСТ НА ПРОЕКТА	13
5.1.3 ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ: РАЗХОДИ, КОИТО СЕ ПРИЗНАВАТ ПРИ ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	14
Допустими разходи за организация и управление:	16
5.1.4 Недопустими разходи	17
5. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА НА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА	18
6.1. ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	18
6.2. КАК И КЪДЕ СЕ ИЗПРАЩАТ ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	19
6.3. КРАЕН СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	19
6.4. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	19
6.5. ОЦЕНКА И ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	20
6.5.1. ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ	20
6.5.2. ЕТАП 2: ОЦЕНКА НА ДОПУСТИМОСТТА	21
6.5.3. ЕТАП 3: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА	22
6.5.4. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	28
6.6. ПРОЦЕДУРИ ПО СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	31
6.6.1. УВЕДОМЯВАНЕ ОТНОСНО РЕШЕНИЕТО НА ДОГОВАРЯЩИЯ ОРГАН	31
6.6.2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	31
6.7. ОБЩИ ПРАВИЛА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИ ПО ДОГОВОРИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	32
6.7.1. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ ПРИЛОЖИМИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА	32
6.7.2. ОКОНЧАТЕЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	32
6.7.3. НЕВЪЗМОЖНОСТ ДА СЕ ИЗПЪЛНЯТ ЦЕЛИТЕ НА ПРОЕКТА	33
6.7.4. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА И БЮДЖЕТА	33
6.7.5. ПЛАЩАНИЯ	33
6.7.6. НАБЛЮДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА И ПОСТИГАНЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ	34
6.7.7. ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТА	34
6.7.8. ПУБЛИЧНОСТ	34
6.8. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА	36

1. ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ”

1.1. Въведение

Оперативната програма „Регионално развитие” 2007-2013 (ОПРР) представлява единна оперативна програма за всичките шест района за планиране в България, които са избираеми за финансиране по цел „Сближаване” на политиката за сближаване на ЕС. ОПРР е разработена в съответствие с целите на Европейския съюз, определени в Стратегическите насоки за сближаване на Общността за периода 2007-2013 година. Също така, ОПРР е в съответствие с Националната стратегическа референтна рамка на Република България и с Националната програма за реформи. В този по-широк контекст всички действия, предвидени в рамките на ОПРР, ще включват приоритетите на Общността, които подкрепят устойчивото развитие чрез укрепване на растежа, конкурентноспособността и заетостта, социалното включване, както и опазване качеството на околната среда.

Оперативна програма „Регионално развитие” за периода 2007-2013 г. трябва да изпълни следните средносрочни цели:

Обща цел на програмата

- ☞ Подобряване качеството на живот и работната среда с по-добър достъп до основните услуги и нови възможности за повишена регионална конкурентноспособност и устойчиво развитие.

Специфични цели на програмата

- ☞ Изграждане на устойчиви и динамични градски центрове, свързани с техните по-слабо урбанизирани периферни територии, като по този начин се увеличават възможности за просперитет и развитие.
- ☞ Осигуряване на по-добър достъп до пътни, ИКТ и енергийни мрежи за изостаналите райони.
- ☞ Повишаване на регионалния туристически потенциал за развитие и маркетинг на устойчиви, диверсифицирани, специфични за региона туристически продукти с по-висока добавена стойност.
- ☞ Мобилизиране на регионалните и местни технически и институционални възможности и ресурси за осъществяване на политики за регионално развитие.

ОП „Регионално развитие” поставя стратегически акцент върху ограничен брой въпроси в отговор на потребността от изпълнение на целите на ЕС за постигане на растеж и трудова заетост в светлината на подновената Лисабонска стратегия, чрез използване на инструментите на политиката за сближаване и Стратегическите насоки на Общността за сближаване 2007–2013 г.. Акцентът се поставя върху избрана комбинация от няколко стратегически области, попадащи главно в обхвата на първите основни насоки.

- ☞ *Стратегията на ОПРР е да се повиши конкурентноспособността и привлекателността на регионите и общините и да се намалят различията между и особено в рамките на шестте района за планиране на ниво NUTS II посредством подобряване на индустриалната, жилищната, социалната, екологичната и културна среда на градските райони и достъпността на селските райони по отношение на пътните, информационните и комуникационни, както и енергийните мрежи.*

Стратегията ще бъде изпълнена посредством пет приоритетни оси, както следва:

- Приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие
- Приоритетна ос 2: Регионална и местна достъпност

Приоритетна ос 3:	Устойчиво развитие на туризма
Приоритетна ос 4:	Местно развитие и сътрудничество
Приоритетна ос 5:	Техническа помощ

1.2. Институционална рамка за прилагане на настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Управляващ орган на ОПРР е Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ в Министерство на регионалното развитие и благоустройството. Управляващият орган носи отговорност за управлението на ОПРР, съгласно Регламент № 1083/2006 г.

Договарящ орган на ОПРР - Управляващият орган е и Договарящ орган, по смисъла на ПМС № 121/31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, и по Програма ФАР на Европейския съюз.

Комитет за наблюдение на ОПРР одобрява критериите за избор на операции по ОПРР, осъществява наблюдение, одобрява корективни мерки и др. функции, произтичащи от Регламент (ЕС) № 1083/2006 г. и ПМС № 182/21.07.2006 г.

Сертифициращ орган е дирекция „Национален фонд“ в Министерство на финансите. Съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1083/2006 г., Сертифициращият орган е отговорен за сертифициране на разходите, извършени от бенефициентите.

Одитен орган е Изпълнителна агенция „Одит на средствата от ЕС към Министъра на финансите. Съгласно чл. 62 от Регламент (ЕС) №1083/2006 г., Одитният орган е отговорен за извършване на одити, за проверка на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на оперативната програма.

Централно координационно звено е структурата, която координира и следи изпълнението на целите на НСРР в процеса на усвояване на средствата от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС в страната. Функциите на структурата се изпълняват от дирекции „Програмиране на средствата от ЕС“, дирекция „Мониторинг на средствата от ЕС“ и „Информация и системи за управление на средствата от ЕС“ в Министерския съвет.

1.3. Приоритетна ос 4 „Местно развитие и сътрудничество“

Настоящите насоки за кандидатстване по схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG161PO001/4.1-04/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в 178 малки общини“** са в рамките на приоритетна ос 4 на ОПРР „Местно развитие и сътрудничество“.

Приоритетна ос 4 попада в обхвата на сферата на действие на ЕФРР, посочена в чл.3.2 (б) от Регламент 1080/2006г. Приоритетната ос има за цел да допринесе за устойчивото местно и междурегионално развитие. Основната ѝ характеристика е създаването и подпомагането на инвестиционни инициативи, свързани с местна собственост, формулирани на местно ниво от местните заинтересовани страни и разработени по гъвкав начин за намиране на решения на конкретни местни проблеми.

От 264 общини в България, 178 са малки и се характеризират с периферен статус. В същото време част от тези общини могат да бъдат определени като общини в неравностойно положение по отношение на местоположение, ниво на развитие и структура на местната икономика. В тази категория попадат периферни, планински, селски, общини в индустриален упадък и други, които изискват по-интензивна подкрепа за развитието си. В повечето случаи малкият им размер е в съчетание със или е резултат от натрупването на неблагоприятни обстоятелства.

Въпреки че в България регионалното развитие е свързано до голяма степен с градското развитие и градските възможности, все пак има определени области, в които неагломерационни и сравнително малки общини биха могли да обосноват необходимостта от дребномащабни инвестиции, които са от съществено значение за тяхната конкурентоспособност и устойчивост.

Ето защо тази приоритетна ос е насочена само към общините, които се намират извън обхвата на градските агломерационни ареали и изпитват остра потребност от инвестиции подпомагащи развитието им.

Конкретната помощ включва:

- Подкрепа за населени места, които имат капацитет да се превърнат във важни социално икономически центрове, допринасяйки по този начин за повишаване на икономическата и социална активност на прилежащите им територии;
- Използване на възможностите, които предоставят инвестициите в инфраструктура;
- Подобряване на услугите в областта на образованието, здравеопазването и бизнеса на местните общности чрез обновяване на свързаната с тях инфраструктура;
- Превръщане на малките общини в привлекателно място за местни и чуждестранни инвеститори;
- Подобряване на качеството на околната среда и превенция на риска.

Приоритетът подкрепя и обмяната на опит и знания между регионалните и местни власти и техни партньори от други страни-членки на ЕС (операция 4.2). По същество това означава насочване, канализиране и предаване на знания, ноу-хау и най-добри практики към българските партньори по време на съвместната им работа. Приоритетът ще се реализира чрез проекти с участието на местните общности, които ще имат възможност да развият институционални и неформални форми на сътрудничество и диалог, свързани с проблемите на развитието.

1.4. Операция 4.1 „Дребномащабни местни инвестиции”

Основна цел на операцията е да подпомогне местното развитие като подкрепи реализацията на важни и полезни дребномащабни местни инвестиции.

Настоящата операция е насочена към малките общини извън агломерационните ареали, които се сблъскват с проблеми, вследствие от тяхната географска и икономическа изолираност. Тя е насочена и към оказването на интензивна подкрепа и включва дейности, благоприятстващи създаването на нови възможности за местно развитие, които ясно ще мобилизират заинтересованите страни на местно ниво и ще доведат до решаването на специфични за общините проблеми.

Операцията цели както подобряване на възможностите за развитие, така и повишаване качеството и средата на живот.

Ще се осигурява подкрепа за дейности за подобряване на качеството на околната среда и превенция на риска.

Схемата за дребномащабни инвестиции по Приоритетна ос 4 ще даде възможност на малките общини да решат проблеми, сходни с тези в градските агломерации по Приоритетна ос 1. Предложените инвестиции трябва да са обусловени от ясна потребност и търсене, които не могат да бъдат задоволени чрез използването на подобен тип инфраструктура в близките градски райони.

Предвид размера на общините и необходимостта да се съчетават финансовите, административни и човешките ресурси, предимство ще се дава на съвместни дребномащабни инвестиционни проекти, които имат подкрепата на и носят полза за повече от една община и предвиждат споделени отговорности за гарантиране на устойчивост на инвестицията.

Макар и наводненията да са природни явления, човешката дейност - например във връзка с благоустройството на територии или изменението в климата, могат да увеличат вероятността за тяхното настъпване. С подходящи превантивни мерки, възможността за наводнения може да бъде намалена, а техните последици могат да бъдат доведени до минимум.

2. ЦЕЛ НА НАСТОЯЩАТА СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Основната цел на настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е ограничаване и максимално предотвратяване на рисковете и щетите за живота на населението в 178-те „малки“ общини чрез изграждането и укрепването на дребномащабни инфраструктурни съоръжения за предотвратяване на наводнения

Конкретни цели:

- Да се предпазят от наводнение селищата в 178-те малки общини с цел намаляване на потенциалните неблагоприятни последици за човешкото здраве и околната среда;
- Да се ограничат рисковете от наводнения в селищата на 178-те малки общини, чрез прилагане на устойчиви мерки за борба с наводненията

Предложените проекти трябва да:

- Подобряват възможностите за развитие на съответната територия;
- Подобряват качеството на живот, жизнената и работна среда;
- Да са съвместими с Планове за управление на речните басейни и поставените в тях екологични цели за постигане на добро състояние на водите и свързаните с тях екосистеми;
- Намаляват до минимум риска за човешкото здраве и околната среда:

Индикатори, посредством които се измерва постигането на целта на настоящата схема:

- Брой на населението, пряко облагодетелствано от изградената инфраструктура за предотвратяване на наводнения в селищата в 178-те малки общини;
- Дължина на изградените съоръжения за предотвратяване на наводнения в населени места на 178 малки общини – л.м.;
- Дължина на почистените речни корита и дерета в селищата от 178-те малки общини – л.м..

2.1 Процедура за изпълнение на схемата за безвъзмездна финансова помощ

Процедурата за изпълнение на настоящата схема е в съответствие с ПМС № 121/31.05.2007 г. за определяне на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативните програми, съ-финансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС:

- с оглед на фазите за кандидатстване – **открита процедура** – съгл. чл. 12 (1), т.1;
- с оглед начина на подбор на проектите – **процедура за подбор на проекти** – съгл. чл. 12 (4), т.1;

- с оглед на сроковете за кандидатстване – процедура с определен срок за кандидатстване – съгл. чл. 12 (7) т.1.

3. ОБЩ РАЗМЕР НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ПО НАСТОЯЩАТА СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Общият размер на средствата по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е както следва:

Бюджетна линия	Общ размер на схемата (100%)	Размер на безвъзмездната финансова помощ (95%)		Финансов принос на кандидатите (5 %)
		Съфинансиране от ЕФРР (85%)	Финансиране от националния бюджет (10%)	
BG161PO001/4 .1-04/2010	32 213 670,13 лева	27 381 619,61 лева	3 221 367,01 лева	1 610 683,51 лева
	16 470 588,00 евро	13 999 999,80 евро	1 647 058,80 евро	823 529,40 евро

Договарящият орган си запазва правото да не разпредели всички налични средства по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ при недостатъчен брой качествени предложения, отговарящи на предварително зададените критерии.

Размер на безвъзмездната финансова помощ по отделните проекти към настоящата схема:

За отделните проекти, които могат да бъдат финансирани по настоящата схема, важат следните размери на минималната и максималната стойност на безвъзмездната финансова помощ:

- минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: **200 000 лв.**
- максимален размер на безвъзмездната финансова помощ : **1 000 000 лв.**

Съобразно изискването по настоящата схема за ангажимент от страна на кандидатите, за отделните проекти, които могат да бъдат финансирани по настоящата схема важат следните размери на минимална и максимална обща стойност:

- минимална сума на проекта: **210 526,31 лв.**
- максимална сума на проекта : **1 052 631,57 лв.**

Оценителната комисия си запазва правото да препоръча намаляване размера на исканата безвъзмездна помощ по проектите, ако разходите са неоснователни и/или се считат за прекомерни.

ВАЖНО!!!

БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО НАСТОЯЩАТА СХЕМА НЕ МОЖЕ ДА НАДВИШАВА 95% ОТ ОБЩАТА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, В ТАЗИ ВРЪЗКА КАНДИДАТИТЕ СЛЕДВА ДА ОСИГУРЯТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО 5 % СОБСТВЕН ПРИНОС.

4. ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО НАСТОЯЩАТА СХЕМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Тези насоки установяват правилата за представяне, подбор и изпълнение на проектите, финансирани по открита процедура за конкурентен подбор на проекти с определен срок на кандидатстване, в съответствие с разпоредбите на ПМС № 121/31.05.2007 г. за определяне

на реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС и по Програма ФАР на ЕС.

Кандидатстването по настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ се осъществява въз основа на проектни предложения.

4.1 Правила за допустимост по настоящата схема

Съществуват три вида критерии за допустимост, отнасящи се до:

- **Допустимост на кандидатите и партньорите**, т.е. организациите, които биха могли да кандидатстват за отпускане на безвъзмездна финансова помощ
- **Допустимост на дейностите**, т.е. проектите, за които може да бъде отпусната безвъзмездна финансова помощ
- **Допустимост на разходите**, които се включват при определяне размера на безвъзмездната финансова помощ

4.1.1 Допустимост на кандидатите и партньорите

4.1.1.1 Изисквания за допустимост на кандидата

Допустими кандидати по настоящата схема са:

- 178 малки общини, изброени т. 4.1.2.2

ВАЖНО!

Всеки кандидат може да представи само едно проектно предложение по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като то може да включва изпълнение на дейности в няколко обекта на интервенция.

В случай, че кандидат представи повече от едно проектно предложение по схемата, то всички негови предложения ще бъдат изключени от процедурата по оценка.

ВАЖНО!

Проект, подпомаган по други европейски програми и други донори, както и по национални програми с публично финансиране, не може да бъде едновременно допустим и за финансова помощ по настоящата схема за същите дейности. Следователно кандидат, подпомаган по други европейски програми и други донори, както и по национални програми с публично финансиране, може да кандидатства по настоящата схема за безвъзмездна помощ единствено за други, нефинансирани по тези програми, дейности.

Кандидатите трябва:

- да са пряко отговорни за подготовката и управлението на проекта и да не са посредници.
- да притежават стабилен и достатъчен финансов ресурс, за да се гарантира изпълнението на дейностите по проекта;
- да имат опит и да могат да демонстрират своя капацитет за управление на дейности, съответстващи на дейностите, за които се кандидатства

4.1.1.2 Партньорство и допустимост на партньорите

По настоящата схема кандидатът може да участва самостоятелно или в партньорство.

Допустими партньори по настоящата схема са:

- общините, посочени в т.4.1.2.2

ВАЖНО!!!

Партньорствата, създадени за целите на настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, не е необходимо да бъдат регистрирани в съда.

Партньорствата следва да постигат интегрирано решаване на съвместни проблеми, насочени към предотвратяване на наводнения и гарантиращи устойчивост на предложените интервенции.

Кандидатът и всички партньори заедно подписват **Декларация за партньорство (Приложение Д) и Договор за партньорство в свободен текст**, уреждащ взаимоотношенията между кандидата и всички партньори по време на изпълнение на проекта

4.1.1.3 Изпълнители от страна на Бенефициента

Бенефициентът има право да сключва договори с изпълнители за осъществяването на дейности по проекта. При избора на изпълнител Бенефициентът прилага Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му в случаите, когато се явява възложител по смисъла на чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП).

Договарящият орган ще осъществява предварителен, текущ и последващ контрол за спазване от страна на Бенефициента на процедурите за определяне на изпълнител. При представяне на искане от страна на Бенефициента за междинно или окончателно плащане, Договарящият орган ще извършва проверка на процедурите за определяне на изпълнител, с оглед признаване на разходите за съответната дейност, възложена на изпълнител.

4.1.2 Допустими дейности, т.е. допустими проекти, за които може да се кандидатства

4.1.2.1 Продължителност:

Планираната продължителност на проекта **не може да надвишава 24 месеца.**

ВАЖНО!

Кандидатът трябва да има предвид и да включи в продължителността на проекта необходимото време за подготовка, съгласуване и провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки за строителство, услуги и доставки, извършване на строителство, отчетност и одит, окончателно разплащане към изпълнителите и др.

4.1.2.2 Териториален обхват

Интервенциите по настоящата схема трябва да се осъществяват на територията на Република България, в рамките на **178-те общини (Приложение К от настоящите Насоки за кандидатстване), изброени по-долу:**

1.	Алфатар	61.	Якоруда	121.	Пирдоп
2.	Антон	62.	Земен	122.	Полски Тръмбеш
3.	Антоново	63.	Златарица	123.	Пордим
4.	Априлци	64.	Златица	124.	Правец

5.	Ардино	65.	Златоград	125.	Приморско
6.	Баните	66.	Ивайловград	126.	Разлог
7.	Банско	67.	Иваново	127.	Ракитово
8.	Батак	68.	Искър	128.	Рила
9.	Белене	69.	Исперих	129.	Роман
10.	Белица	70.	Ихтиман	130.	Рудозем
11.	Белоградчик	71.	Каварна	131.	Руен
12.	Берковица	72.	Кайнарджа	132.	Ружинци
13.	Бобов дол	73.	Калояново	133.	Самуил
14.	Бобошево	74.	Каолиново	134.	Сапарева баня
15.	Бойница	75.	Кирково	135.	Сатовча
16.	Бойчиновци	76.	Кнежа	136.	Свиленград
17.	Болярово	77.	Ковачевци	137.	Своге
18.	Борино	78.	Козлодуй	138.	Сливо поле
19.	Борован	79.	Копривщица	139.	Симеоновград
20.	Борово	80.	Костенец	140.	Симитли
21.	Братя Даскалови	81.	Котел	141.	Ситово
22.	Брацигово	82.	Кочериново	142.	Сливница
23.	Брегово	83.	Кресна	143.	Смядово
24.	Брезник	84.	Криводол	144.	Средец
25.	Брезово	85.	Кричим	145.	Стамболово
26.	Брусарци	86.	Крумовград	146.	Стражица
27.	Бяла (Русе)	87.	Крушари	147.	Стралджа
28.	Бяла (Варна)	88.	Кубрат	148.	Стрелча
29.	Велики Преслав	89.	Кула	149.	Струмяни
30.	Венец	90.	Левски	150.	Суворово
31.	Ветово	91.	Лесичово	151.	Сунгурларе
32.	Ветрино	92.	Летница	152.	Сухиндол
33.	Вълчедръм	93.	Лозница	153.	Съединение
34.	Вълчи дол	94.	Луковит	154.	Твърдица
35.	Върбица	95.	Лъки	155.	Тервел
36.	Вършец	96.	Любимец	156.	Тетевен
37.	Генерал Тошево	97.	Мадан	157.	Тополовград
38.	Георги Дамяново	98.	Маджарово	158.	Трекляно
39.	Главиница	99.	Макреш	159.	Трън
40.	Годеч	100.	Малко Търново	160.	Трявна
41.	Горна Малина	101.	Медковец	161.	Тутракан
42.	Грамада	102.	Мизия	162.	Угърчин
43.	Гулянци	103.	Минерални бани	163.	Хаджидимово
44.	Гурково	104.	Мирково	164.	Хайредин
45.	Гълъбово	105.	Момчилград	165.	Хисаря
46.	Гърмен	106.	Мъглиж	166.	Хитрино
47.	Две могили	107.	Невестино	167.	Цар Калоян
48.	Девин	108.	Неделино	168.	Царево
49.	Джебел	109.	Несебър	169.	Ценово
50.	Димово	110.	Никола Козлево	170.	Чавдар
51.	Долна баня	111.	Николаево	171.	Челопеч
52.	Долни чифлик	112.	Никопол	172.	Чепеларе
53.	Доспат	113.	Ново село	173.	Черноочене
54.	Драгоман	114.	Омуртаг	174.	Чипровци

55.	Дряново	115.	Опака	175.	Чупрене
56.	Дългопол	116.	Опан	176.	Шабла
57.	Елена	117.	Оряхово	177.	Ябланица
58.	Елхово	118.	Павел баня	178.	Якимово
59.	Етрополе	119.	Павликени		
60.	Завет	120.	Перушица		

ВАЖНО!

Дейности по проекти извън горепосочените общини не са допустими за финансиране по настоящата схема.

4.1.2.3 Допустими дейности за финансиране /видове проекти/ по настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ:

1. Изграждане, реконструкция и ремонт на инфраструктура за предотвратяване на наводнения в населените места на 178-те малки общини, в т.ч.
 - Почистване на речното корито;
 - Разширяване на речното корито
 - Разширяване на съществуващи диги
 - Корекции на реки и дерета
 - Защитни диги по речните брегове;
 - Охранителни канали за защита на населени места от наводнения, предизвикани от повърхностни води;
 - Крайбрежни стени по речните брегове и др.
2. Изграждане, реконструкция и ремонт на малки по обем преливници, ретензионни обеми, бентове, водоеми и др, които са част от инфраструктура за защита от наводнения на населените места от 178-те малки общини;

Всяко проектопредложение, предмет на което е защитата на населено място от наводнение вследствие на високи води в преминаващ през него воден обект, трябва да е в съответствие с **Плана за управление на речните басейни**, разработен съгласно изискванията на Рамковата директива за водите на ЕС. **Задължение на всеки кандидат е да представи становище от съответната Басейнова дирекция за управление на водите, доказващо това съответствие.**

Когато проектопредложението касае дейности, които надграждат вече изградена инфраструктура за предпазване на населеното място от наводнения, трябва да има **ясно разграничение** между вече изпълнените мероприятия и тези, които се предвиждат за изпълнение по настоящото проектопредложение. **Разграничението трябва да бъде доказано с нужните обяснителни записки, изчисления, чертежи, количествено-стойностни сметки и др. в инвестиционния технически или работен проект.**

ВАЖНО!

4. Инфраструктурните съоръжения, които ще се изградят/ремонтират/реконструират в съответствие с допустимите за финансиране дейности, трябва да се изпълняват върху терени, които са държавна и/или общинска собственост

2. Всяко проектно предложение трябва да включва задължително поне два вида от гореизброените дейности, взаимосвързани помежду си и необходими за трайното

При разработването на проектното предложение кандидатите задължително трябва да предвидят в изпълнението на проекта дейности за:

- **Одит на проекта** – одитът на проекта трябва да бъде извършен от регистриран одитор, член на Института на дипломираните експерт-счетоводители или от фирма за одит, като докладите за одит се прилагат към всяко искане за междинно и окончателно плащане по проекта;
- **Дейности за разпространение на информация и публичност** – съгласно чл. 6 от Общи условия към финансираните по Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013г. договори за безвъзмездна финансова помощ и Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност, изготвени от Управляващия орган (Приложение 3 към Насоките за кандидатстване). С оглед осигуряване публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта, е необходимо проектното предложение да предвижда пресконференция/конференция/ кръгла маса по повод стартирането на проекта, както и подобно събитие при приключване на проекта за оповестяване резултатите от реализацията му.

ВАЖНО !

1 Кандидатът трябва да предвиди строителен надзор от лицензирана фирма – консултант съгласно чл.168 ал.2 от ЗУТ за проектни предложения, включващи строежи от първа до четвърта категория.

2. Проектните предложения трябва да бъдат част от или да се вписват в стратегическата рамка на съответния Общински план за развитие (2007-2013 г.). Кандидатите трябва да представят заедно с предложенията извадка от съответния Общински план за развитие, заверена с печат на съответната общинска администрация и текст „*вярно с оригинала*”.

3. Всяко проектно предложение трябва да бъде придружено от Решение на съответния Общински съвет за кандидатстване с проекта по настоящата схема, по който ще бъде осигурен 5% собствен принос по проекта и с което се декларира, че предназначението на обекта/ите на интервенция няма да бъде променяно за период не по-малък от 5 години след приключване на проекта.

В случай на партньорство, към проектното предложение следва да бъде приложено Решение на съответния общински съвет за партньорство по проекта, за осигуряване на собствен принос (в случай, че е приложимо) и с което се декларира, че предназначението на обекта/ите на интервенция няма да бъде променяно за период не по-малък от 5 години след приключване на проекта.

4. Проектните предложения, касаещи защита от наводнения на населени места в рамките на 178-те малки общини трябва да са в съответствие с **Плана за управление на речния басейн**, утвърден от Министъра на околната среда и водите и мерките за съответното водно тяло.

5. Инвестиционният технически/работен проект трябва да се базира на извършени предварителни **инженерно-геоложки проучвания** в района, в който ще се изградят съоръженията за предпазване на населеното място от наводнения, за което се представя доклад.

6. **Инвестиционният технически/работен проект за предпазване на населеното място от наводнения**, трябва да е изработен на базата на **Хидроложки доклад**, съдържащ нужните данни за проектиране на предвидените съоръжения съгласно действащите норми.

7. Всички инвестиционни проекти по тази схема трябва да бъдат съгласувани с всички необходими институции съгласно действащото законодателство, включително:

<p>а. РИОСВ;</p> <p>б. Съответната Басейнова дирекция към МОСВ;</p> <p>в. Местните експлоатационни дружества „Водоснабдяване и канализация”, „Електроразпределение”, АПИ и др;</p> <p>г. други</p>
--

4.1.2.4 Недопустими дейности/проекти за финансиране по настоящата схема са:

- Дейности на територията на общините извън обхвата на общините, посочени в т. 5.2.2.2.;
- Самостоятелна доставка на оборудване/ съоръжения (която не е свързана с предвидените СМР)
- Дейности/интервенции върху инфраструктура частна собственост;
- Всякакви дейности от търговски характер, генериращи приходи за кандидата;
- Дейности, свързани с политически партии и благотворителни дарения;
- Дейности (разходи за дейности), финансирани от националния бюджет, други програми на Общността или други донорски програми.

4.1.2.5 Степен на готовност на проекта

Кандидатът задължително представя към формуляра за кандидатстване **техническа документация**, включваща:

- **1 копие на технически/работен проект** съгласно Закона за устройство на територията и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, придружен от **подробни количествени сметки по всички части**. Техническият/ работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с НИМХ, с РИОСВ, с Басейновата дирекция за управление на водите и с всички експлоатационни дружества и с други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината, съгласно изискванията на ЗУТ; **Технически/работен проект** следва да съдържа :
 - **Доклад за резултатите от инженерно-геоложки проучвания в района, в който ще бъдат построени съоръжения за предпазване на населеното място от наводнения;**
 - **Хидроложки доклад за района, в който ще бъдат построени съоръжения за предпазване на населеното място от наводнения**
 - **Ситуация (геодезическо заснемане) на терена в района, където ще бъдат построени съоръжения за предпазване на населеното място от наводнения. На ситуацията трябва да бъдат обозначени точно границите на територията, която би била залята при наводнение в резултат на високите води на реката**
 - **Решение по ОВОС, в случаите предвидени в ЗООС**
 - **Разрешително/и за ползване на воден обект, издадено/и по реда, предвиден в Закона за водите**
 - **Оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите изготвена като комплексен доклад от лицензирана фирма-консултант /независим строителен надзор/ за строежи 1-ва, 2-ра категория или **Решение на експертния съвет на одобряващата администрация**, съгласно чл.142, ал.6 от ЗУТ, в случаите на строежи 3 -та, 4-та и 5-та категория;**
 - **Разрешение за строеж по реда на чл.148-156 от ЗУТ;**

- Подробна Количествено-стойностна сметка (КСС), представена по отделни обекти на интервенция, съгласно Приложение Б1. **Количествата в тази КСС трябва да съответстват напълно на тези в количествените сметки на проектантите в отделните части на техническия/работния проект;**
- Анализи по ресурси на единичните цени на СМР, включени в КСС, съгласно Приложение Б2. Единичните цени на СМР, с които е остойностена КСС, трябва да съответстват на пазарните. **Не се допуска в КСС да се прилагат цени по уедрени показатели или да се използват единични цени на СМР, без за тях да са приложени анализи по ресурси.**

ВАЖНО!

Задължение на кандидата е да представи към Формуляра за кандидатстване **инвестиционния проект в целия му наличен обем** (чертежи, количествено-стойностна сметка и др.) **и свързаната с него налична документация** (съгласувания, одобрения и разрешения, инженерно-геоложки доклад, хидроложки доклад и др.)

4.1.3 Допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на безвъзмездна финансова помощ

При предоставяне на безвъзмездната финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на „допустимите разходи“. Единичните стойности на допустимите разходи трябва да се базират на нормативно определени размери или на реални пазарни цени.

Допустимите разходи не трябва да противоречат на:

- правилата, описани в *Регламент (ЕО) № 1080/2006 г.* на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1783/1999 г., *Регламент (ЕО) № 1083/2006 г.* на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999 г.;
- ПМС № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, за финансовата рамка 2007-2013 г., и
- ПМС № 245/09.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Регионално развитие“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, за финансовата рамка 2007-2013 г.

За да се считат за допустими, разходите трябва:

- 1) да са необходими за изпълнението на проекта, да са заложили в договора или в заповедта по смисъла на чл. 3 от ПМС №121/31.05.2007 г. и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства;
- 2) да са действително извършени, като тяхното възникване да бъде отчетено въз основа на първични счетоводни документи или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
- 3) да са действително платени и отчетени през периода за допустимост на разходите по чл. 3 от ПМС № 245/09.10.2007 г.;
- 4) да са отразени в счетоводната и данъчна документация на бенефициента и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека;

- 5) да могат да се установят и проверят, и да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи;
- 6) да не са финансирани по друг проект, програма или друга финансова схема, финансирана от публични средства на националния или европейския бюджети;
- 7) разходите, свързани с изпълнението на договори за доставка на стоки, предоставяне на услуги и строителство са допустими, ако договорите са сключени при спазване изискванията на националното законодателство за възлагане на обществени поръчки и разпоредбите на ПМС № 55/ 12.03.2007 г.

Период на допустимост на разходите

Общият период на допустимост на разходите по Оперативната програма се определя съгласно чл. 3, ал.1 от ПМС № 62/ 21.03.2007 г. и чл. от ПМС № 245/09.10.2007 г., а именно от 01.01.2007 г. до 31.12.2015 г.

Преки допустими разходи

Тук влизат разходите, които са пряко свързани с проекта и без тях, неговото осъществяване е невъзможно. Преките допустими разходи съгласно ПМС №245/ 09.10.2007 г. са свързани с изпълнението на дейностите по сключени договори, обобщени в следните основни групи:

- разходи, свързани със заснемания, идейни, технически и работни инвестиционни проекти и с оценка на съответствието на проектите, съгл. чл. 142, ал.4 от Закона за устройство на територията **в размер до 5% от стойността на строително-монтажните работи;**
- разходи, свързани с подготовката на документация за участие в процедура за възлагане на обществени поръчки и за провеждане на процедурите за избор на изпълнители в съответствие с националното законодателство в тази област. **Общият допустим размер на този разход не следва да надвишава 15 000 лв.;**
- разходи за услуги, които са пряко свързани с проекта, съфинансиран от Оперативната програма и са необходими за неговата подготовка и изпълнение, като наеми, дизайнерски, архитектурни, инженерни, информационно-технологични, консултантски, правни и нотариални, изследвания и експертни проучвания, геоложки проучвания, хидроложки доклад за района, в който ще се построят съоръженията за предотвратяване на наводнения, разходи за оценка на въздействието върху околната среда, разпространение на информацията, финансово-счетоводна проверка, одит, застраховки и други услуги;
- разходи, свързани с набавянето на необходими разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни органи;
- разходи за подготовка на строителната площадка (разрушаване на съществуващи строежи или на части от тях, разчистване на строителната площадка, вертикална планировка);
- разходи за строителни и монтажни работи за:
 - Почистване на речните корита
 - Разширяване на речното корито
 - Разширяване на съществуващи диги
 - Корекции на реки и диги
 - Защитни диги по речните брегове;
 - Охранителни канали за защита на населени места от наводнения, предизвикани от повърхностни води;

- Крайбрежни стени по речните брегове и др.
- Изграждане, реконструкция и ремонт на малки по обем преливници, ретензионни обеми, бентове, водоеми и др, които са част от инфраструктура за защита от наводнения на населените места от 178-те малки общини;
- разходи за авторски и строителен надзор в размер общо **до 3% от стойността на строително-монтажните работи**;
- разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация – в т.ч. за заснемане съгласно изискванията на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, за издаване на документ от същата в изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ за предадена ексекутивна документация;
- разходи за независим финансов одит – тези разходи могат да бъдат до **1% от общите допустими разходи по проекта**;
- Разходите за информираност, публичност и визуална идентификация на проекта не трябва да надвишават **0,5 %** от преките допустими разходи по проекта.

ВАЖНО!

Разходите за изготвяне на формуляра за кандидатстване не следва да надвишават сумата от 10 000 лв.

Допустими разходи за организация и управление:

- разходи за възнаграждения на физически лица, пряко ангажирани с дейности по управлението и/или изпълнението на проекта, включително дължимите осигурителни вноски;
- разходи за командировки (пътни, дневни и квартирни) на лица, пряко ангажирани с дейности по управлението и/или изпълнението на проекта в страната при положение, че са извършени и отчетени в съответствие с приложимата нормативна уредба в тази област;

Разходите за организация и управление не трябва да надвишават **2% от стойността на общите преки допустими разходи по проекта.**

Ръководителят на проекта трябва да отговаря на изискванията на ПМС №194/ 13.08.2007 г. за управление на изпълнението на инфраструктурни проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

ВАЖНО!

Кандидатът може да включи в екипа по проекта само физически лица.

Разходите за възнаграждения на физическите лица трябва да бъдат доказани единствено чрез трудови и граждански договори и трябва да се отчитат само и единствено в Раздел 1 „Допустими разходи за организация и управление” на бюджета.

Специфични допустими разходи

Допустим разход е невъзстановим данък добавена стойност, съгласно Указание на Министерство на финансите № 91-00-502/27.08.2007 г. за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС (Приложение И от Насоките за кандидатстване).

Бенефициентът определя ДДС като невъзстановим, когато:

1. бенефициентът не е регистриран по ЗДДС;

2. бенефициентът е регистрирано лице по чл.99 и чл.100, ал.2 по ЗДДС;
3. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т.2, и стоките и услугите, финансирани по настоящата схема са предназначени за:
 - извършване на освободени доставки по глава четвърта по ЗДДС, или
 - безвъзмездни доставки, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето.
4. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящата схема, не е на лице на основание чл. 70, ал. 1, т. 4, 5 от ЗДДС.

4.1.4 Недопустими разходи

Недопустими разходи по схемата за безвъзмездна финансова помощ са недопустимите разходи съгласно правилата за Структурни фондове на ЕС (Регламент (ЕО) №1080/2006г. на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и за отмяна на Регламент (ЕО) №1783/1999г., Регламент (ЕО) №1083/2006г. на Съвета относно определянето на общи разпоредби за Европейския регионален фонд, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1260/1999г., Регламент на ЕК (ЕС) № 1685/2000 г. за приемане на подробни правила за изпълнението на Регламент (ЕС) № 1260/1999 г. на Съвета относно приемливостта на разходи за дейности, съвместно финансирани от Структурните фондове на ЕС) и Постановление на Министерски съвет № 62 от 21 март 2007 г., както и в Постановлението №245/ 09.10.2007 г. за приемане на детайлни правила за допустимост на разходите по Оперативна програма „Регионално развитие“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие, за финансовата рамка 2007-2013 г.

Недопустими разходи съгласно разпоредбите на ПМС №245/ 09.10.2007 г. са:

1. разходи, за които вече е получавана публична безвъзмездна помощ, дори и частично;
2. разходите, определени за недопустими съгласно чл.4, ал.13 и чл.9, ал.1 на ПМС № 62/ 21.03.2007г.;
3. разходи по договори за услуги, доставки и строителство, свързани със следните договори с подизпълнители:
 - договори с подизпълнители, които увеличават разходите за изпълнение на дейността, без да създават добавена стойност;
 - договори с посредници и консултанти, в които плащането е определено като процент от общия разход за дейността, освен ако бенефициентът може да докаже, че плащането се отнася за действително извършената работа или услуга;
4. разходи за лихви, разноските за финансови транзакции, комисионните и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута, и други чисто финансови разходи;
5. други данъци и такси, с изключение на случаите, предвидени в чл.7, т.3, буква “б” и т.12 на ПМС № 245/09.10.2007 г.;
6. разходи за покриване на възможни бъдещи загуби или дългове;

Специфични недопустими разходи по схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са:

1. Разходи за закупуване на земя и недвижими имоти;
2. Разходи за закупуване/доставка на машини, съоръжения, оборудване, обзавеждане;
3. Разходи за инфраструктурни мерки върху обекти частна собственост

4. Направеният от бенефициента принос в натура не представлява действителен разход и не се счита за допустим. Този принос няма да бъде зачитан за съфинансиране от страна на бенефициента по настоящата схема.

ВАЖНО!

Размерът на безвъзмездната финансова помощ е дължим до размера на верифицираните допустими разходи. Извършените от бенефициента недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

5. НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПРОЦЕДУРА НА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТО ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

6.1. Формуляр за кандидатстване

Кандидатите, които желаят да участват с проектни предложения в настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ, трябва да направят това като използват Формуляра за кандидатстване, приложен към настоящите Насоки (**Приложение А**) и съответните приложения, публикувани на адрес <http://www.mrrb.government.bg> и www.bgregio.eu.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Кандидатите трябва да бъдат точни и да опишат подробно как смятат да постигнат целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на целите на настоящата схема.

Кандидатите трябва да попълнят и представят Формуляра за кандидатстване в зададения WORD-формат на **български език**.

Няма да се приемат Формуляри, попълнени на ръка.

Формулярът за кандидатстване със съответните приложения трябва да бъдат подадени в 1 оригинал и 2 копия.

Техническата документация се предава в едно копие, заверено с печат на кандидата и текст „Вярно с оригинала“.

Формулярът за кандидатстване (**Приложение А**), бюджетът на проекта – Таблица 1: Общи допустими разходи, Таблица 2: Източници на финансиране и Таблица 3: Опис на дейностите за публичност (**Приложение Б**), Количествено-стойностната сметка (**Приложение Б1**), Анализът на цените по ресурси (**Приложение Б2**) трябва да бъдат представени **и на електронен носител (компакт-диск)**. Представените електронни файлове трябва да съдържат идентично предложение на това, което е представено на хартиен носител. Всеки документ от проектното предложение (**Приложения А, Б, Б1, Б2**) трябва да бъде представен като отделен и неделим файл (напр. Формулярът за кандидатстване трябва да бъде представен отделно и не трябва да бъде разделян на няколко файла).

Количествено-стойностната сметка (Приложение Б1) следва да бъде представена в един единствен електронен файл във формат Excel.

Анализите на цените по ресурси следва да бъдат представени в един единствен файл, на една работна таблица (worksheet), съгласно приложение Б2 във формат Excel.

За улеснение на обработката на проектните предложения моля представете оригинала и двете копия на предложението, отпечатани на хартия във формат А4, подвързани поотделно в класьори с твърди корици и ясно обозначени като „оригинал“ и „копие“. Всеки класьор следва да съдържа опис на приложените документи, включително и на отделните части от техническата документация.

6.2. Как и къде се изпращат проектните предложения

Попълнените формуляри за кандидатстване със съответните приложения трябва да бъдат подадени в запечатан плик с препоръчана поща, по куриер или да бъдат доставени на ръка на следния адрес:

гр. София, пощ. код 1202, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17-19,
Министерство на регионалното развитие и благоустройството,
Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”,
Отдел „Изпълнение на програмните приоритети”.

При получаване на попълнените формуляри за кандидатстване със съответните приложения към тях на бенефициента се издава разписка с подпис и дата.

На плика, съдържащ целия пакет за кандидатстване, трябва да бъде написано следното:

ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ	
Бюджетна линия:	BG161PO001/4.1-04/2010
Име на Приоритетна ос:	4. „Местно развитие и сътрудничество”
Име на Операция:	4.1. „Дребномащабни местни инвестиции”
Име на схемата:	BG161PO001/4.1-04/2010 „Подкрепа за дребномащабни мерки за предотвратяване на наводнения в 178 малки общини”
Наименование на проектното предложение:
Пълното име на кандидата:
БУЛСТАТ на кандидата:
Пълният адрес за кореспонденция на кандидата:

ВАЖНО!

При получаване на пакета документи, проектното предложение се регистрира, като полученият регистрационен номер се използва при последваща кореспонденция с кандидата.

6.3. Краен срок за получаване на проектните предложения

Крайният срок за подаване на проектните предложения е **30 ноември 2010 г. в 16.00 ч. местно време.**

6.4. Допълнителна информация

Въпроси във връзка с попълването на формулярите за кандидатстване и изискванията по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна помощ могат да се задават на:

Електронен адрес: opr@mrbb.government.bg,

Факс: 987 74 50 или

Адрес за кореспонденция: гр.София пощ. код 1202,
ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17–19,

Министерство на регионалното развитие и благоустройството,
Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”,

Отдел „Изпълнение на програмните приоритети”

Въпросите се задават **не по-късно от 21 дни преди съответния краен срок за подаване на проектни предложения**, като ясно се посочва номерът на бюджетната линия на схемата за безвъзмездна помощ.

С оглед осигуряване на равнопоставено третиране на кандидатите, Управляващият орган няма да дава предварителни становища относно съответствие на дейности/проект или кандидат с условията за кандидатстване.

Въпросите и отговорите се публикуват в рубриката „Въпроси-отговори” на интернет-страницата на Оперативната програма www.bgregio.eu **не по-късно от 11 дни преди съответния краен срок за подаване на предложенията.**

ВАЖНО!

ПУБЛИКУВАНИТЕ ОТГОВОРИ НА ВЪПРОСИ, ИЗПРАТЕНИ НА ЕЛЕКТРОННИЯ АДРЕС НА ОПРР, ПРЕДСТАВЛЯВАТ ОФИЦИАЛНО СТАНОВИЩЕ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН И ТРЯБВА ДА БЪДАТ ВЗИМАНИ ПОД ВНИМАНИЕ ОТ ПОТЕНЦИАЛНИТЕ БЕНЕФИЦИЕНТИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА КАНДИДАСТВАНЕ.

ВЪПРОСИТЕ И ОТГОВОРИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯТ И НА ОЦЕНИТЕЛНАТА КОМИСИЯ И СЕ ВЗЕМАТ ПРЕДВИД ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОЦЕНКАТА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

6.5. Оценка и подбор на проектни предложения

Всички проектни предложения се оценяват в съответствие с критериите, описани в Насоките за кандидатстване.

Оценката се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектните предложения включва следните етапи:

Етап 1: Оценка на административното съответствие;

Етап 2: Оценка на допустимостта;

Етап 3: Техническа и финансова оценка.

Всички етапи на оценката се извършват от Оценителна комисия, назначена със заповед на ръководителя на Договарящия орган.

6.5.1. Етап 1: Оценка на административното съответствие

Оценката на административно съответствие включва проверка за спазване на критериите, посочени в Контролен лист 1 – Оценка на административното съответствие към Формуляра за кандидатстване:

Оценката на административно съответствие включва проверка за спазване на следните изисквания:

- Проектното предложение се отнася за схемата, за която има обявена процедура за набиране на проектни предложения;
- Формулярът за кандидатстване отговаря на всички формални изисквания и на образаца, публикуван с настоящите Насоки за кандидатстване;
- Формулярът за кандидатстване е попълнен съгласно изискванията и всяка една от точките във формуляра съдържа цялата информация, необходима за оценка на проектното предложение;
- Всички документи, упоменати в контролния лист за оценка на административното съответствие, са представени съгласно изискванията;

- Техническата документация отговаря по обем и съдържание на изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и всички други нормативни и поднормативни документи с отношение към проектното предложение.

При неясноти по подадените документи Оценителната комисия може да изиска допълнителна информация и документи, уточняващи или удостоверяващи информацията, подадена в проектното предложение.

ВАЖНО!

СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЕТАПА НА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ ОЦЕНИТЕЛНАТА КОМИСИЯ ЩЕ УВЕДОМИ ВСИЧКИ КАНДИДАТИ КАТО ПУБЛИКУВА НА ИНТЕРНЕТ-СТРАНИЦАТА НА ОПРР – WWW.BGREGIO.EU РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОЦЕНКАТА НА ТОЗИ ЕТАП.

КАНДИДАТИТЕ, ЧИИТО ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ СА ОТХВЪРЛЕНИ, МОГАТ ДА ПОДАДАТ ПИСМЕНИ ВЪЗРАЖЕНИЯ СРЕЩУ НЕДОПУСКАНЕТО ИМ ДО СЛЕДВАЩИЯ ЕТАП НА ОЦЕНКА ПРЕД ОЦЕНИТЕЛНАТА КОМИСИЯ ЧРЕЗ РЪКОВОДИТЕЛЯ НА УО НА ОПРР В СРОК ДО 5 РАБОТНИ ДНИ ОТ ДАТАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА.

6.5.2.Етап 2: Оценка на допустимостта

При проверката на допустимостта оценяването се извършва чрез прилагане на критериите за допустимост на кандидатите и проектните дейности, посочени в Контролен лист 2 – Оценка на допустимостта към Формуляра за кандидатстване. Оценката на допустимостта ще се извършва само за предложенията, които са преминали успешно оценка на административното съответствие, както следва:

- Кандидатите/партньорите са допустими, когато:
 - Отговарят на изискванията съгласно т.4.1.1. от Насоките за кандидатстване, като това е обосновано във Формуляра за кандидатстване и е доказано чрез приложените подкрепящи документи към момента на кандидатстване;
- Проектното предложение е допустимо, когато отговаря на изискванията съгласно т.4.1.2. от Насоките за кандидатстване и това е обосновано във Формуляра за кандидатстване:
 - Съответствие с териториалния обхват по схемата;
 - Съответствие с периода на изпълнение на проекта;
 - Съответствие с допустимите дейности по схемата;
 - Съответствие с минимален/максимален размер на безвъзмездната финансова помощ по проекта;
 - Съответствие с размера на финансовия принос на кандидата;
 - Съфинансирането от ОПРР /ЕФРР/ е в рамките на максималния допустим праг;
 - Проектът предвижда мерки, свързани с публичността и разпространението на информацията, съгласно Насоките за кандидатстване;
 - Съответствие на проектното предложение с хоризонталните политики на Европейския съюз (равенство на половете, социално включване, устойчиво развитие и опазване на околната среда).

ВАЖНО!!!

В случай, че в проектното предложение са включени дейности, които не са допустими по настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение няма да бъде допуснато до следващия етап на оценка.

Проектното предложение преминава към следващия етап на оценка (техническа и финансова оценка), само ако е получило положителен отговор („да“) на всички посочени критерии за съответната оценка.

ВАЖНО!

СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЕТАПА НА ОЦЕНКА НА ДОПУСТИМОСТТА ОЦЕНИТЕЛНАТА КОМИСИЯ ЩЕ УВЕДОМИ ВСИЧКИ КАНДИДАТИ КАТО ПУБЛИКУВА НА ИНТЕРНЕТ-СТРАНИЦАТА НА ОПРР – WWW.BGREGIO.EU РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОЦЕНКАТА НА ТОЗИ ЕТАП.

КАНДИДАТИТЕ, ЧИИТО ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ СА ОТХВЪРЛЕНИ, МОГАТ ДА ПОДАДАТ ПИСМЕНИ ВЪЗРАЖЕНИЯ СРЕЩУ НЕДОПУСКАНЕТО ИМ ДО СЛЕДВАЩИЯ ЕТАП НА ОЦЕНКА ПРЕД ОЦЕНИТЕЛНАТА КОМИСИЯ ЧРЕЗ РЪКОВОДИТЕЛЯ НА УО НА ОПРР В СРОК ДО 5 РАБОТНИ ДНИ ОТ ДАТАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА.

6.5.3. Етап 3: Техническа и финансова оценка

„Техническа и финансова оценка“ е оценка по същество на проектите предложения, която се извършва в съответствие с предварително оповестените критерии за оценка.

Критериите за оценка са обособени на раздели и подраздели. Скалата за оценка е петстепенна. Всеки подраздел получава 0, 1, 2, 3, 4 или 5 точки по следната скала: 0 – липса на съответствие, 1 – много слабо съответствие, 2 - слабо съответствие, 3 – задоволително съответствие, 4 - много добро съответствие и 5 – пълно съответствие. В таблицата по-долу са дадени пояснения за ситуацияите, в които дадено проектно предложение получава оценка съответно 1, 3 или 5. **Оценките 2 и 4 съответстват на ситуации, в които проектно предложение заслужава оценка по-висока съответно от 1 и 3, но не е достатъчно добре обосновано и не отговаря на изискванията, за да получи съответно оценка 3 и 5.**

Договарящият орган си запазва правото да намали проектобюджета по препоръка на оценителната комисия, в случаите, в които разходи са недопустими или не отговарят на пазарната им стойност, като се съблюдава изискването за процентно съотношение между отделните разходи.

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО КАЧЕСТВО

Критерии	Максимална оценка	Точка от Формуляра за кандидатстване
1. Съответствие на проектно предложение	максимум 10	
1.1. Ясно ли е формулирана целта на проекта и тя съответства ли на целите на операция 4.1 "Дребномащабни местни инвестиции" и на настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ.	5	т.3.2, т.3.3.1
- Целта на проектно предложение е ясно и точно формулирана и напълно съответства на целта на операция 4.1 "Дребномащабни местни инвестиции" и на настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ.	Оценка 5	
- Целта на проектно предложение е сравнително ясно формулирана и съответства, но непълно на целта на операция 4.1 "Дребномащабни местни инвестиции" и на настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ..	Оценка 3	
- Целта на проектно предложение е неясно формулирана и е налице липса на съответствие с целта на операция 4.1 "Дребномащабни местни инвестиции" и на настоящата схема	Оценка 1	

<i>за безвъзмездна финансова помощ.</i>		
1.2. Ясно ли е определено и обосновано съответствието с планов документ за целевата територия (общински план за развитие, план за управление на речния басейн-обект на интервенция и др.)	5	т.3.3.2
- Съответствието с планов документ е ясно определено и обосновано; посочено е и е разяснено точното съответствие с целите, приоритетите, мерките на дадения документ;	Оценка 5	
- Съответствието с планов документ само е посочено, но не са дадени по-подробни разяснения;	Оценка 3	
- Посочено съответствие с планови документи е очевидно неадекватно и неточно;	Оценка 1	
2. Обосновка на проекта и методология	максимум 55	
2.1. Доколко проектното предложение адресира конкретни нужди, ограничения и проблеми на целевата територия и целевите групи и как са обосновани те?	5	т.3.3.2
- Проектното предложение демонстрира ясно и задълбочено познаване на нуждите и проблемите на целевата територия (община, населено място) и целевите групи;	Оценка 5	
- Нуждите и проблемите са много добре обосновани, използвани са достатъчно данни от регионални и местни източници или документи, както и официални статистически данни и информация, проучвания от кандидата;		
- Проектното предложение адресира напълно проблеми и нужди, свързани със предотвратяване на риска от наводнения върху целевата територия		
- Проектното предложение демонстрира сравнително добро познаване на нуждите и проблемите на целевата територия (община, населено място) и целевите групи;	Оценка 3	
- Нуждите и проблемите са сравнително добре обосновани, използвани са данни от регионални и местни източници или документи, но те не са достатъчно убедителни;		
- Проектното предложение адресира, но в недостатъчна степен, проблеми и нужди, свързани със предотвратяване на риска от наводнения върху целевата територия;		
- Нуждите и проблемите на целевата територия (община, населено място) и целевите групи не са ясно формулирани и/или липсва обосновка.	Оценка 1	
2.2. Ясно ли са дефинирани целевите групи и крайните бенефициенти?	5	т.3.3.3, 3.3.4
- Целевите групи са ясно представени и количествено определени.	Оценка 5	
- Имайки предвид предвидените дейности и бюджета на проекта, както и естеството на кандидата, броят на хората (в абсолютни стойности), повлияни позитивно от този проект може да се оцени като много значителен.		
- Целевите групи са добре представени, но не са определени количествено.	Оценка 3	
- Имайки предвид предвидените дейности и бюджета на проекта, както и естеството на кандидата, броят на хората (в абсолютни стойности), повлияни позитивно от този проект може да се оцени като умерен.		

<ul style="list-style-type: none"> - Целевата група е неясно формулирана и количествено неопределена. Липсват или са неясни доказателствата за търсенето на продуктите и дейностите на проекта. - Имайки пред вид предвидените дейности и бюджета на проекта, както и естеството на кандидата, броят на хората (в абсолютни стойности), повлияни позитивно от този проект може да се оцени като незначителен. 	Оценка 1	
2.3. Ясно ли са дефинирани дейностите по проекта?	5x2	т.3.6
<ul style="list-style-type: none"> - Дейностите са описани ясно и достатъчно подробно и конкретно, те са подходящи, необходими и достатъчни за постигане на очакваните продукти и резултати на проекта. 	Оценка 5x2	
<ul style="list-style-type: none"> - Дейностите са описани сравнително подробно и конкретно; не става напълно ясно дали те са необходими и достатъчни за осигуряване на продуктите и резултатите на проекта; вероятно не е избрано най-подходящото решение; 	Оценка 3x2	
<ul style="list-style-type: none"> - Дейностите не са ясно посочени, липсват съществени дейности, необходими за осигуряване на продуктите на проекта или са включени дейности, които не са необходими за осигуряване на продуктите и резултатите на проекта; 	Оценка 1x2	
2.4. Съдържа ли проектното предложение ясна методология за изпълнение на проекта? Ясен и изпълним ли е планът за действие?	5	т.3.7.1, т.3.8, т.4, т.8
<ul style="list-style-type: none"> - Предложените методи са подходящо избрани, добре структурирани и описани с оглед предложените дейности, резултатите от проекта и екипа за реализация на проекта; - Времевият обхват на отделните дейности в плана за действие е реалистичен; разпределението на дейности във времето е балансирано и позволява безпроблемно управление и изпълнение; - Представена е точна и изчерпателна информация за планираните процедури за избор на изпълнители от страна на бенефициента (по ЗОП и НВМОП) 	Оценка 5	
<ul style="list-style-type: none"> - Предложените методи не са достатъчно добре подбрани и/или описани с оглед предложените дейности, резултатите от проекта и екипа за реализация на проекта; - Методологията не е детайлизирана, но е възможно приспособяването ѝ; - Времевият обхват на отделните дейности в плана за действие е реалистичен, но твърде оптимистичен; разпределението на дейности във времето не е достатъчно добре балансирано и съществува риск от лошо или забавено изпълнение; - Представена е информация за планираните процедури за избор на изпълнители от страна на бенефициента (по ЗОП и НВМОП), но има съществени пропуски. 	Оценка 3	

<ul style="list-style-type: none"> - Предложените методи не са подходящо избрани или са липсващи; - Времевият обхват на отделните дейности в плана за действие е нереалистичен и не би довел до тяхното осъществяване в рамките на планираната продължителност на проекта; - Представената информация за планираните процедури за избор на изпълнители от страна на бенефициента (по ЗОП, НВМОП) е неясна или липсваща. 	Оценка 1	
<p>2.5. Ясно ли са дефинирани резултатите и продуктите от проекта. Съдържа ли проектното предложение реалистични и обективно измерими индикатори ?</p>	5x2	т.3.9, т.3.10, т.3.11,
<ul style="list-style-type: none"> - Резултатите и продуктите са ясно дефинирани; те се създават от предвидените дейности и са необходими и достатъчни за постигане на целите (ползите за целевите групи), измерими са и са представени в количествена форма. - Индикаторите и източниците на информация са ясни, конкретни и изчерпателни. - От представената информация става ясно, че проектът осигурява ефективна защита на населеното място от наводнения 	Оценка 5x2	
<ul style="list-style-type: none"> - Резултатите и продуктите са сравнително добре дефинирани, измерими са, но не са представени в количествена форма; не е достатъчно ясна връзката с предвидените дейности, - Индикаторите са представени в количествена форма, но не са напълно реалистични; източниците на информация не са достатъчно ясни, надеждни, и изчерпателни. - От представената информация става ясно, че проектът осигурява защита на населеното място от наводнения, но в сравнително умерена степен в сравнение със стойността на проекта и/или представената обосновка е неубедителна. 	Оценка 3x2	
<ul style="list-style-type: none"> - Резултатите и продуктите не са дефинирани или са неясно дефинирани или е липсваща връзката с предвидените дейности. - Индикаторите и източниците на информация не са определени или са определени неясно. - От представената информация става ясно, че проектът не осигурява в минимална степен защита на населеното място от наводнения в сравнение със стойността на проекта и/или липсва обосновка; 	Оценка 1x2	
<p>2.6. Доколко проектът допълва и надгражда други дейности, проекти върху целевата територия?</p>	5	т.3.7.2, т.3.13
<ul style="list-style-type: none"> - Проектът допълва и/или надгражда поне 2 предходни проекта, свързани с осигуряване защита на населеното място от наводнения 	Оценка 5	
<ul style="list-style-type: none"> - Проектът допълва и/или надгражда 1 подобен предходен проект или е предпоставка за следващ проект, но връзката с тях е неясна. 	Оценка 3	
<ul style="list-style-type: none"> - Не е описана връзката на проекта с предходни или последващи проекти 	Оценка 1	

2.7. Осигурява ли проектът устойчивост на постигнатите резултати по проекта: финансова (как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране) и институционална (ще се запазят ли структурите, които да продължат дейността и след края на проекта)?	5x2	т.3.12.2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Устойчивостта на резултатите от проекта е ясно обоснована. ▪ Представени са убедителни доказателства че: <ul style="list-style-type: none"> - ползите от проекта за целевите групи ще продължат да съществуват и след края на финансирането. - са налице реалистични и надеждни потенциални източници за финансиране след приключване на проекта; - след приключването на проекта ще има структури (като човешки ресурси и организация), които осигуряват продължаване на дейността. 	Оценка 5x2	
- Устойчивостта на резултатите от проекта не е добре обоснована. Представените доказателства са недостатъчни и неубедителни.	Оценка 3x2	
- Доказателствата за устойчивост на проекта са твърде неопределени или изобщо липсват.	Оценка 1x2	
2.8. Осигурява ли проектът решаване на съвместни проблеми, свързани с предотвратяване на наводнения?	5	Т.3.6, т.3.12.2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проектното предложение включва интервенции на територията на повече от една община, които водят до решаване на съвместни проблеми, насочени към предотвратяване на наводнения и гарантиращи устойчивост на предложените интервенции 	Оценка 5	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проектното предложение включва интервенции на територията само на една община, 	Оценка 0	
3. Капацитет за изпълнение и опит	максимум 10	
3.1. Разполага ли кандидатът с достатъчен управленски, финансов и технически капацитет за изпълнение на проекта?	5	т.1.2, т.1.3, т.2 Приложение Г
<ul style="list-style-type: none"> - Кандидатът и/или партньорите има поне 2 години опит в изпълнението на проекти от подобен характер и естество ; - Кандидатът има добра представа относно разпределението на задачите между членовете на екипа. - Ръководителят отговаря на изискванията на ПМС №194/31.08.2007 г. 	Оценка 5	
<ul style="list-style-type: none"> • Кандидатът и/или партньорите има поне 2 години опит в изпълнението на проекти от подобен характер и естество, но със значително по-малка стойност; • Разпределението на задачите между членовете на екипа е задоволително; - Ръководителят отговаря на изискванията на ПМС №194/31.08.2007 г. 	Оценка 3	
<ul style="list-style-type: none"> • Кандидатът и/или партньорите нямат никакъв опит в управлението/ изпълнението на сходен тип дейности и/или проекти 	Оценка 1	-

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Разпределението на задачите между членовете на екипа липсва.</i> - <i>Ръководителят на предложения екип не отговаря на изискванията на ПМС №194/31.08.2007 г.</i> 		
3.2. Съдържа ли проектното предложение механизми за вътрешен мониторинг и контрол на изпълнението на възложените проектни дейности и възможности за самооценка?	5	т.3.7.3, т.3.7.4
<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Предвидени са ефективни механизми за мониторинг и контрол на изпълнителите на възложените дейности;</i> ○ <i>Предвидена е възможност за осъществяване на самооценка и периодично отчитане на напредъка по изпълнението на проектните дейности;</i> 	Оценка 5	
<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Предвидени са механизми за мониторинг и контрол на изпълнителите на поддоговорените дейности, но те не са достатъчни или не са ясно описани;</i> ○ <i>Предвидената възможност за осъществяване на самооценка и периодично отчитане на напредъка по изпълнението на проектните дейности е непълна;</i> 	Оценка 3	
<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Не са предвидени или са неясни механизмите за вътрешен мониторинг и контрол, осъществяване на самооценка и отчитане на напредъка по изпълнението на проектните дейности.</i> 	Оценка 1	
4.Бюджет, икономичност и ефективност на разходите	максимум 20	
4.1. Доколко необходими и финансово обосновани са категориите разходи?	5 x 2	бюджет на проекта, т.3.6, КСС
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Бюджетът и количествено-стойностните сметки са ясни, детайлни и не съдържат аритметични грешки; връзката между разходи и дейности е видима.</i> - <i>Заложените количества са реалистични, необходими и достатъчни за качествено изпълнение на дейностите.</i> - <i>Цените в КСС отговарят на пазарните и са изчислени на базата на анализи.</i> - <i>Заложените средства са добре разпределени за разходване във времето.</i> 	Оценка 5x 2	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Бюджетът и/или количествено-стойностните сметки са сравнително ясни, но непълни</i> - <i>Заложените количества са по-големи/ по-малки от необходимите за качествено изпълнение на дейностите</i> - <i>Някои от цените на СМР в КСС са нереалистични (прекомерно завишени) и/или някои от тях са по уедрени показатели.</i> - <i>Заложените средства са неподходящо разпределени за разходване във времето.</i> 	Оценка 3x 2	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Бюджетът и/или количествено-стойностните сметки са неясни</i> - <i>Заложените количества са нереалистични (прекомерно завишени или занижени) и не могат да осигурят качествено изпълнение на дейностите.</i> - <i>Цените на СМР в КСС не се базират на анализи и са напълно нереалистични (прекомерно завишени). Твърде много от тях са по уедрени показатели.</i> - <i>Разпределението на заложените средства за разходване във времето липсва или е неадекватно.</i> 	Оценка 1x 2	

4.2. Съпоставими ли са разходите, посочени в бюджета с ефекта, който се очаква да се постигне (икономическа ефективност и ефикасност на предложената интервенция)?	5 x 2	бюджет на проекта в сравнение с резултатите, т.3.9, т.3.11
- Кандидатът е избрал оптималния път (разходи - резултати - ефект) към решаване на проблема и представяне на търсените ползи; Предвидените разходи са напълно съпоставими с очакваните резултати и ефект.	Оценка 5x 2	
- Предвидените разходи не отговарят напълно на очакваните резултати и ефект.	Оценка 3x 2	
- Предвидените разходи не отговарят на очакваните резултати и ефект.	Оценка 1x 2	
Обща максимална оценка:	95 т.	

ВАЖНО!

Проектни предложения, получили на техническа и финансова оценка общо по-малко от 66 точки, не се класират.

Проектните предложения се оценяват и класират по компоненти в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се одобряват всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на общия размер на предварително определените и обявените финансови средства по настоящата схема, респективно по отделните ѝ компоненти.

Оценителната комисия има право да иска допълнителна информация, с оглед отстраняването на неясноти, свързани с проектното предложение. Непредоставянето на исканата информация или непредоставянето ѝ в указаните от комисията срокове може да доведе до отхвърляне на проектното предложение. Оценителната комисия няма да взема предвид допълнителна информация, предоставена след указаните срокове или такава, водеща до промени в същността на проектното предложение.

6.5.4. Списък на документите за кандидатстване

Кандидатите по схемата за безвъзмездна финансова помощ следва да представят:

Основни документи в 1 оригинал и 2 копия:

- **Формуляр за кандидатстване – Приложение А към Насоките за кандидатстване;**
- Бюджет на проекта – **Приложение Б** към Насоките за кандидатстване (включва 3 таблици: Таблица 1: Общи допустими разходи, Таблица 2: Източници на финансиране и Таблица 3: Опис на дейностите за публичност). **Всички таблици на бюджета следва да бъдат подписани и подпечатани от кандидата.**
- Подробна Количествено-стойностна сметка, представена по отделните обекти на интервенция (**Приложение Б1**) и в електронен формат (на компактдиск) – подписана и подпечатана от кандидата;
- Приложение Б2: **Анализ на цените в КСС по ресурси**
- Декларация, че проектът не е финансиран от други източници на ЕС (**Приложение В1**);
- Декларация, че не е необходим ОВОС (**Приложение В2**), изготвена въз основа на Становище от съответната компетентна институция – РИОСВ/МОСВ, че дейностите в проектното предложение не подлежат на ОВОС;

- Становище от съответната компетентна институция – РИОСВ/МОСВ, че дейностите в проектното предложение не подлежат на ОВОС;
- Автобиография на ръководителя на проекта (**Приложение Г**);
- Декларация за партньорство (**Приложение Д**);
- Подходяща извадка/извлечение от Общински план за развитие (2007-2013 г.) на кандидата/партньора, заверена с печат на съответната институция и гриф „*Вярно с оригинала*”
- Становище от съответната Басейнова дирекция за управление на водите, че проектът е в съответствие с Плана за управление на речния басейн

ВАЖНО!

Кандидатът следва да попълни в горепосочените декларации единствено своите данни и наименованието на проектното предложение без да изменя съдържанието им. Декларациите следва да бъдат подписани и подпечатани от кандидата.

Техническа документация в 1 екземпляр:

Кандидатът задължително представя към формуляра за кандидатстване **техническа документация**, включваща:

- **1 копие на технически/ работен инвестиционен проект** съгласно Закона за устройство на територията и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Техническият/ работният проект следва да бъде изработен в съответствие с действащите норми за проектиране, според спецификата на съоръженията за предпазване на населеното място от наводнения, и да бъде надлежно съгласуван с НИМХ, с Басейновата дирекция на МОСВ, с РИОСВ, всички експлоатационни дружества и с други съгласувателни органи, и одобрен от главния архитект на Общината, както се изисква съгласно ЗУТ **Технически/ работен инвестиционен проект следва да съдържа и:**
- Доклад за резултатите от **инженерно-геоложки проучвания в района**, в който ще бъдат построени съоръженията за предпазване на населеното място от наводнения;
- Доклад за **хидроложката** характеристика на района, в който ще бъдат построени съоръженията за предпазване на населеното място от наводнения;
- Ситуация (геодезическо заснемане) на терена в района, където ще бъдат построени съоръжения за предпазване на населеното място от наводнения. На тази ситуация да бъдат обозначени точно границите на територията, която би била залята при наводнение в резултат на високите води на реката. В инвестиционния проект задължително да бъдат приложени данни за броя на имотите и хората, които биха били засегнати от наводнение в резултат на високите води на реката;
- Всички други изходни данни и документи, съобразно спецификата на инвестиционния проекти и според изискванията на „Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти”.
- **Разрешение за строеж по реда на чл.148-156 от ЗУТ** – копие, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала”;
- **Оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите** изготвен като комплексен доклад от лицензирана фирма-консултант /независим строителен надзор/ за строежи 1-ва, 2-ра категория или Решение на експертния съвет на одобряващата администрация, съгласно чл.142, ал.6 от ЗУТ, в случаите на строежи 3 -та, 4-та и 5-та категория - копие, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала”;

- **Разрешително/и за ползване на воден обект, издадено/и по реда, предвиден в Закона за водите** - копие, заверено с печат на кандидата и гриф „Вярно с оригинала“;

Подкрепящи документи, които се представят от кандидата и партньора към всеки от екземплярите на формуляра за кандидатстване:

- Регистрация по ЕИК (БУЛСТАТ)- копие, заверено с печат на кандидата/партньора и текст “Вярно с оригинала”;
- Регистрация по ЗДДС - копие, заверено с печат на кандидата/партньора и текст “Вярно с оригинала”;
- Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите/отчет за касовото изпълнение за последната финансова година, за която счетоводните отчети са приключени¹ – копие, заверено с печат на кандидата/партньора и текст “Вярно с оригинала”;

Ако строително-монтажните работи се извършват върху недвижими имоти – общинска собственост:

- Решение на съответния Общински съвет за кандидатстване с проекта, по който ще бъде осигурен 5% собствен принос и с което се декларира, че предназначението на обекта/ите на интервенция няма да бъде променяно за период не по-малък от 5 години след приключване на проекта
- В случай на партньорство, към проектното предложение следва да бъде приложено Решение на съответния общински съвет за партньорство по проекта, за осигуряване на собствен принос (в случай, че е приложимо) и с което се декларира, че предназначението на обекта/ите на интервенция няма да бъде променяно за период не по-малък от 5 години след приключване на проекта.
- Документ за собственост върху недвижимия имот, обект на интервенция по проекта – копие, заверено с печат на кандидата/партньора и гриф „Вярно с оригинала”.

Ако строително-монтажните работи се извършват върху недвижими имоти – държавна собственост:

- Решение на съответния Общински съвет за кандидатстване с проекта, по който ще бъде осигурен 5% собствен принос и с което се декларира, че предназначението на обекта/ите на интервенция няма да бъде променяно за период не по-малък от 5 години след приключване на проекта
- В случай на партньорство, към проектното предложение следва да бъде приложено Решение на съответния общински съвет за партньорство по проекта, за осигуряване на собствен принос (в случай, че е приложимо) и с което се декларира, че предназначението на обекта/ите на интервенция няма да бъде променяно за период не по-малък от 5 години след приключване на проекта.
- Декларация на съответния областен управител по местонахождението на имота - публична или частна държавна собственост, че предназначението на обект/ите на интервенция по проекта, няма да бъде променяно за период по-кратък от 5 години след приключване на проекта.
- Документ за предоставено право на управление или за безвъзмездно ползване на недвижимите имоти, върху които ще се извършват строително-монтажни работи по проекта - копие, заверено с печат на кандидата и текст „Вярно с оригинала“;

¹ Съгласно разпоредбата на чл. 32, алинея 4 от българския Закон за счетоводството, финансовият отчет на предприятие с годишен оборот (нетната сума на приходите на предприятието от дейността му) до 50 000 лв. може да се състои само от отчет за приходите и разходите, като не се прилага баланс. На това основание, кандидатите, попадащи в тази категория, могат да представят само отчет за приходите и разходите като финансов отчет.

- Акт за публична държавна собственост или акт за частна държавна собственост на имота, обект на интервенция по проекта – копие, заверено с печат на кандидата и текст „Вярно с оригинала“;

6.6. Процедури по сключване на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

6.6.1. Уведомяване относно решението на Договарящия орган

Кандидатите ще бъдат уведомени писмено относно решението на Договарящия орган във връзка с тяхното проектно предложение.

Съгласно чл. 29 от ПМС № 121/31.05.2007 г. Договарящият орган уведомява одобрените и неодобрените кандидати в срок от 15 работни дни от издаването на решението за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Решение за отхвърляне на дадено проектно предложение или за неотпускане на безвъзмездна финансова помощ ще се взема на следните основания:

- предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените административни условия;
- кандидатът не отговаря на условията за допустимост;
- дейностите по проекта не отговарят на условията за допустимост (например дейностите в проектното предложение са извън обхвата на дейностите, допустими по схемата, превишава се максималният срок за изпълнение, исканата сума превишава допустимия максимум, и т.н.);
- представената техническа документация не отговаря по обем и съдържание на изискванията на Насоките за кандидатстване, ЗУТ и Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- предложението не отговаря напълно на условията или финансовият и оперативен капацитет на кандидата не е достатъчен;
- предложението е получило оценка, по-ниска от предварително обявената минимална приемлива оценка;
- въпреки че проектното предложение покрива критериите, нужни за положителна оценка, е налице изчерпване на предвидените средства по схемата за безвъзмездна финансова помощ;
- един или повече от изискваните придружителни документи не са били представени в рамките на определения срок;
- липса на разрешително/и за ползване на воден обект, издадено/и по реда, предвиден в Закона за водите
- липса на Становище от съответната басейнова дирекция за съответствие на проекта с утвърдения план за управление на речния басейн;
- други критерии, посочени в тези Насоки за кандидатстване, не са били спазени.

6.6.2. Сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

След решението на Договарящия орган за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Кандидатът ще бъде поканен да сключи договор за изпълнението на проекта, в който са описани правата и задълженията, които възникват за бенефициента (вж. **Приложение Е1**).

6.7. Общи правила при изпълнението на проекти по договори за безвъзмездна финансова помощ

6.7.1. Специални условия приложими при изпълнението на проекта

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ) могат да бъдат представени за плащане само веднъж – т.е. разходите, за които е поискана безвъзмездна финансова помощ, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми/формати и документи, приложени към настоящата схема и договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп на представители на Договарящия орган и/или други одитиращи институции, да извършат проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяваща изпълнението на проекта, използвайки подходяща и адекватна електронна система. Бенефициентът се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка или отделна партида към наличната му банкова сметка само за нуждите на проекта като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи.

В съответствие с Указания на Министъра на финансите (№ 91-00-502/27.08.2007 г.) относно третиране на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, издадени на основание §6 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС № 62/21.03.2007 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. ПМС № 62/21.03.2007 г. въвежда понятието „възстановим данък добавена стойност” и го определя като недопустим разход за съфинансиране от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС. Бенефициентът ще следва Указанията на Министъра на финансите (**Приложение И** към настоящите Насоки) за определянето на ДДС като възстановим и като невъзстановим (допустим разход), за оформянето на Искането за плащане, за документалната отчетност, както и всички други свои задължения по Указанията във връзка с получаване на средства от Договарящия орган.

Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити от бенефициента изцяло или частично с предоставената безвъзмездна помощ, не могат да бъдат прехвърляни на трети страни по време на изпълнението на проекта и в определен период след неговото завършване, съгласно т. 7.3 от Общите условия към договора за безвъзмездна помощ (**Приложение Е2**). В случай на нарушение на тези условия, средствата, получени като безвъзмездна финансова помощ, се възстановяват в пълния им размер от бенефициента.

6.7.2. Окончателен размер на безвъзмездната финансова помощ

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ по съответния проект ще бъде фиксиран в договора. Сумата ще се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Така, тази сума става окончателна едва след приключване на дейностите по проекта и одобряването на окончателните финансови отчети.

6.7.3. Невъзможност да се изпълнят целите на проекта

Ако бенефициентът не може да изпълни дейностите, заложи в договора, Договарящият орган има правото да спре плащанията цялостно или частично, в зависимост от невъзможността за изпълнение на задълженията от страна на бенефициента.

6.7.4. Промени в договора и бюджета

Изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на Изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез сключване на анекс (допълнително споразумение) към договора по взаимно съгласие на страните. Анексът към договора не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на договора, и равното третиране на бенефициентите.

Процедура по сключване на анекс към подписан договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013 г. /ОПРР/ се провежда в следните случаи:

- Промяна на срока за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ.
- Промяна в правно-организационната форма на бенефициента;
- Промяна в договорените дейности по проекта, която води до въвеждане на нови дейности/нови бюджетни пера. Освен в случаите на непреодолима сила, въвеждането на нови дейности е недопустимо за финансиране по безвъзмездна финансова помощ и следва да се отрази като собствен принос на бенефициента по бюджета на проекта;
- Намаляване размера на предоставената безвъзмездна финансова помощ по договора в резултат на констатирано от страна на ДО двойно финансиране на дейности/обекти на интервенция или част от дейности по проекта
- Намаляване размера на безвъзмездната финансова помощ по договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с повече от 15 %, но не по-малко от 500 000 лв в резултат на проведени от бенефициенти процедури за възлагане на обществени поръчки. В този случай допълнителното споразумение следва да се сключи задължително преди подаване на искане за авансово плащане.

В останалите случаи Управляващият орган провежда кореспонденция с бенефициента, събира необходимите доказателства и одобрява или отхвърля писмено исканата промяна.

Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения размер на безвъзмездната финансова помощ по договора и /или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има нормативно определен.

6.7.5. Плащания

Плащанията от Договарящия орган към бенефициента ще се извършват във формата на авансово, междинно/ междинни и окончателно плащания.

Авансовото плащане е до 30% от стойността на безвъзмездната финансова помощ за инфраструктурни проекти на стойност под 1 милион лева.

Авансовото плащане се извършва след представяне на искане за плащане по образец (**Приложение Е1-II**) с включени приложения към него на следните документи:.

- Копие на подписания от двете страни договор /Бенефициент и Договарящ орган/;
- Копие от подписани договори на бенефициента в качеството му на възложител за инфраструктурен проект по дейности за строителство с включена клауза за авансово плащане;

- запис на заповед по образец **Приложение Е1-VIII** или банкова гаранция по образец **Приложение Е1-IX**, както е предвидено в Общите условия на Договора за безвъзмездна финансова помощ.
- копие от Удостоверение за регистрация по чл.104 от ЗДДС, заверено „вярно с оригинала“ (ако е приложимо).
- Декларация от страна на БЕНЕФИЦИЕНТА за наличие/липса на нередност (**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж-0**)

Междинно/междинни и окончателно плащания се извършват на базата на действително извършени разходи и след представяне на междинен/междинни и окончателен финансов отчет.

6.7.6. Наблюдение на изпълнението на проекта и постигане на заложените резултати

Съгласно правилата на Регламент на Съвета № 1083/2006г. (чл. 60(b)) и № 1826/2006 г. (чл. 13(2)), Договарящият орган или упълномощените от него лица извършват проверки за удостоверяване на административните, финансови, технически и физически аспекти на проекта. Проверките могат да бъдат както административни – проверка по документи, предоставени за възстановяване на разходи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложените по проекта.

Договарящият орган ще следи за изпълнението на договора, постигането на заложените индикатори и резултати, както и спазването на декларираните обстоятелства относно непромяна предназначението на обекта на интервенция, генериране на приходи и др., което ще се извършва чрез проверки на място, включително до 5 години след приключване на договора. В случай на неизпълнение Договарящият орган може да изиска възстановяване на вече платени от ДО към бенефициента средства.

6.7.7. Отчитане на проекта

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане.

Бенефициентът е задължен да пази цялата документация по проекта за срок от три години след приключване на Оперативната програма в съответствие с чл. 89 (3) от Регламент на Съвета № 1083/ 2006 г.

След приключване на дейностите по проекта, бенефициентът е задължен да изготви и представи на съответния Регионален отдел **окончателен доклад, попълнен по образец на Договарящия орган**, относно изпълнението и постигнатите резултати. В доклада се посочва постигането на резултатите и целите на съответния проект чрез предварително зададените индикатори, както и се отчита реалното изпълнение на заложените стойности на индикаторите. Докладът трябва да описва и основните проблеми, възникнали по време на изпълнението на съответния проект, как тези проблеми са били решени, както и какви са били причините те да не бъдат преодолени. В случай, че не са постигнати резултатите от проекта или предварително зададените стойности на индикаторите, трябва да бъде представено подробно обяснение за причините.

Бенефициентът трябва да води прецизни и редовни доклади и прозрачни сметки за изпълнението на проекта.

6.7.8. Публичност

Проектът трябва да предвижда мерки за публичност и информираност за популяризиране на получената финансова подкрепа от Оперативна програма „Регионално развитие“ чрез Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) в съответствие с правилата на ЕС за

комуникация и визуализация, предвидени в чл.8 от Регламент 1828/2006г. на Комисията и приложение 1 към него, както и с Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите, изготвени от Управляващия орган на ОПРР (**Приложение 3**).

6.8. СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИЯТА

Документи за ПОПЪЛВАНЕ	Приложение А: Формуляр за кандидатстване, съдържащ Контролен лист 1 – оценка на административното съответствие и Контролен лист 2 – оценка на допустимостта.
	Приложение Б: Формуляр на бюджет на проекта (Таблица 1 - Общи допустими разходи, Таблица 2 - Източници на финансиране, Таблица 3 - Опис на дейностите за публичност).
	Приложение Б1: Количествено-стойностна сметка
	Приложение Б2: Анализ на цените в КСС по ресурси
	Приложение В1: Декларация, че проектът не е финансиран от национални програми с публично финансиране, европейски програми или други донорски програми
	Приложение В2: Декларация, че не е необходима ОВОС
Документи за ИНФОРМАЦИЯ	Приложение В3: Декларация за липса на двойно финансиране (представя се при подписване на договор);
	Приложение Г: Формуляр на автобиография на ръководителя на проекта.
	Приложение Д: Декларация за партньорство.
	Приложение Е1: Проект на стандартен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
	Приложение Е1-II: Образец на Искане за плащане;
	Приложение Е1-III: Финансова идентификация;
	Приложение Е1-IV: Образец на Междинен/Окончателен доклад (технически);
	Приложение Е1-V: Образец на доклад за одит;
	Приложение Е1-VI: Образец на Междинен и окончателен финансов отчет;
	Приложение Е1-VII: Декларация за собствен принос;
Приложение Е1-VIII: Образец на запис на заповед;	
Приложение Е1-IX: Образец на банкова гаранция за авансово плащане;	
Приложение Е2: Общи условия към финансираните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР	

	<p>Приложение Ж: Декларация за нередности;</p> <p>Приложение Ж-0: Декларация за наличие/липса на установени нередности;</p> <p>Приложение Ж-1: Уведомително писмо за осчетоводени нередности;</p> <p>Приложение Ж-2: Уведомително писмо за осчетоводени върнати суми по нередности;</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ Ж-3: Декларация за липса на установени нередности</p> <p>Приложение XVII: Указания за съхранение на документите по Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 г.;</p> <hr/> <p>Приложение З: Насоки за осъществяване на мерките по информация и публичност от бенефициентите по ОПРР.</p> <hr/> <p>Приложение И: Указания на Министерство на финансите № 91-00-502/27.08.2007 г. за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по Оперативните програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС;</p> <p>Указания на Министерство на финансите ДНФ № 01/10.03.2009 г. относно условията и реда за изплащане на безвъзмездна финансова помощ със средства на Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз и кореспондиращото национално съфинансиране;</p> <p>Указания на Министерство на финансите ДНФ № 05/16.03.2009г. относно допълнение на ДНФ № 01/10.03.2009 г. условията и реда за изплащане на безвъзмездна финансова помощ със средства на Структурните и Кохезионния фондове на Европейския съюз и кореспондиращото национално съфинансиране;</p> <p>Указания на Министерство на финансите ДНФ № 02/10.03.2009г. относно сертифициране на разходите по Оперативни програми, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз;</p> <p>Указания на Министерство на финансите ДНФ No.03/10.03.2009г. относно процедура по регистриране, докладване и последващо проследяване на случаи на нередности по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз</p> <p>Указания на Министерство на финансите ДДС № 07/04.04.2008 г. относно редът и начинът за предоставяне на общини на средствата на Националния фонд от структурните фондове на Европейския съюз и от Кохезионния фонд, на средствата на Разплащателната агенция към Държавен фонд „Земеделие” и тяхното отчитане</p> <p>ДНФ No.08/ 29.12.2009 г. относно възстановяване на недължимо платени и надплатени суми, както и на неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз във връзка с регистрирани от Управляващия орган нередности</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ И-1: Декларация за съгласие за предоставяне на информация във връзка с ДДС от компетентните органи по приходите;</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ И-2: Информация за размера на невъзстановимия данък върху добавена стойност, който се включва като допустим разход по проекта</p>
--	---

	<p>Приложение Й: Указания за попълване на формуляра за кандидатстване.</p> <p>Приложение Й-1: Методика за проверка и корекция на цени в СМР в индикативната ККС на проектните предложения за инфраструктурни проекти по ОПРР</p>
	<p>Приложение К: Списък на общините, извън обхвата на градските агломерационните ареали</p>
	<p>Приложение Л: Общи насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл.52 от Регламент (ЕО) 1605/ 2002 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС</p>