



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на регионалното развитие и благоустройството  
Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие ”

Изх. № 99-00-6-3939/  
22.07.2011г.

**ДО БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ  
НА ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ”**

**Относно: Често допускани грешки при финансовото отчитане на договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма «Регионално развитие»**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

В резултат от извършените управленски проверки и констатирани слабости, с цел недопускане при последващо отчитане на дейностите по проекти и изготвяне на искане за плащане, Управляващият орган по Оперативна програма «Регионално развитие» предприема мерки с превантивен характер.

С оглед на гореизложеното при оптимизиране на процедурите, свързани с верификация на разходите по искания за плащане и намаляване на броя на грешките, които се допускат при изготвянето на финансовите отчети, придружаващи исканията за междинни и окончателни плащания по Оперативна програма «Регионално развитие», Управляващият орган представя на Вашето внимание, разяснения по следните често допускани грешки:

**1. Всички разходи дефинирани в процентни рамки не се изчисляват с натрупване при междинни и окончателни искания за плащане.**

Бенефициентът не съблюдава за коректното отчитане на следните видове разходи в процентно отношение:

- Разходи за човешки ресурси;
- Разходи за одит;
- Разходи за информация и публичност;
- Разходи за организация и управление (ако е приложимо).

В зависимост от спецификата, при инвестиционни проекти:

гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий” 17-19  
тел. 94 059, факс 987 25 17  
[www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg)

- Разходи свързани с технически/инвестиционни проекти и с оценка на съответствието на проекта;
- Разходи за авторски надзор и Разходи за строителен надзор;

По Приоритетна ос 3 „Устойчиво развитие на туризма“:

- Разходи за изработване и разпространение на информационни и рекламни материали, организиране на събития в района на туристическите атракции;
- Разходи за обучения, пряко свързани с подкрепяните атракции и съоръжения;
- Разходите за услуги, които са пряко свързани с проекта, съфинансиран от Оперативната програма и са необходими за неговата подготовка и изпълнение, като транспорт, наеми, дизайнерски, архитектурни, инженерни, информационно-технологични, консултантски, правни и нотариални, изследвания и експертни проучвания, разходи за предпроектни проучвания, разходи за оценка на въздействието върху околната среда, разпространение на информацията, финансово-счетоводна проверка, застраховки и други услуги.

#### **Обръщаме Ви внимание:**

Възстановяването на средства от Управляващия орган по дадено искане за плащане се извършва в съответствие с процентните съотношения, заложи в бюджета на сключения договор за безвъзмездна финансова помощ.

Сумата за всяко отделно бюджетно перо се изчислява с натрупване. Управляващият орган не верифицира разходите, с които сумата по съответното бюджетно перо/позиция надхвърля заложените по бюджет процентни съотношения.

Управляващият орган не верифицира частично първични разходооправдателни документи.

При изготвяне на междинни и окончателно искане за плащане бенефициентът трябва да се съобразява с бюджетната рамка на подписания с Управляващия орган договор за безвъзмездна финансова помощ.

**2. При изготвяне на окончателно искане за плащане Бенефициентът не приспада получените авансово средства, които е използвал като оборотни.**

Размерът на окончателното плащане не се изчислява коректно. Не се спазва алгоритъма от верифицираните общи допустими разходи по проекта, финансирани от безвъзмездна финансова помощ, да се приспадат отпуснатите авансово и междинни плащания.

#### **Обръщаме Ви внимание:**

По Приложение 9.57 Финансов междинен и окончателен отчет в таблица Разходи за отчетния период се попълват исканите за верификация разходи в т.ч. и оборотните

средства получени с авансово плащане, като тя е равнена с таблица Опис - документи попълнена по позиции и разходооправдателни документи.

В таблица Окончателен опис – документи се записват всички разходооправдателни документи по проекта. От общо натрупаните разходи по описа се приспадат разплатените авансово и междинни плащания, формиращи исканата сума.

**3. В представените копия от дневниците за покупки, придружаващи междинните и окончателни искания за плащане не са включени или грешно са включени фактурите, по които бенефициента иска възстановяване на средства.**

**Обръщаме Ви внимание:**

Управляващият орган на Оперативна програма „Регионално развитие” не верифицира разходи отчетени по бюджетен раздел „Невъзстановим данък добавена стойност” без да добие пълна увереност относно декларираните обстоятелства от бенефициента.

С уважение,

The image shows a handwritten signature in black ink to the left of a circular official stamp. The stamp is from the Ministry of Regional Development and Economic Recovery of the Republic of Bulgaria. The text inside the stamp includes "МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И ИКОНОМИЧЕСКОТО ПОМОЩАНЕ", "РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ", and "ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА 'РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ'".

**ДЕНИЦА НИКОЛОВА**

Главен директор на Главна дирекция

„Програмиране на регионалното развитие”