



Следните въпроси от потенциални бенефициенти са получени на електронната поща на Оперативната програма: oprd@mrrb.government.bg  
Отговорите им представляват официално становище на Управляващия орган и трябва да бъдат взимани под внимание от потенциалните бенефициенти.

Управляващият орган на ОПРР – Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие” към МРРБ припомня, че според чл. 15 ал. 3 от Постановление на МС № 121 от 31 май 2007 г. обнародвано в ДВ. бр.45 от 8 Юни 2007г.:

”... Не могат да се дават отговори, които съдържат становище относно съответствие на проект или кандидат с условията за кандидатстване...”

Управляващият орган настоятелно моли всички да се запознаят внимателно с Насоките за кандидатстване налични към всяка отворена схема и с вече публикуваните отговори, преди да пристъпят към изпращане на въпроси.

Въпрос	Отговори
<p>Моля, за конкретен отговор във връзка с изплащане на възнаграждения на лица наети във връзка с изпълнението на проекти, финансирани по ОП"РР". Със служителите по чл.2, т.4-8 от методиката по ПМС 330/05.12.2011г. , които извън установеното им работно време по служебно или по трудово правоотношение изпълняват допълнителни функции, свързани с управление и изпълнение на проекти по оперативни програми , са сключени договори по ЗЗД през месец март 2012г.Предстои изплащане на възнаграждения през месец март 2014г за всички месеци по изпълнение на проекта през 2012 , 2013, 2014г. Моля , да уточните при изплащане на възнаграждение в месец март 2014г. по „Сметка за изплатена сума”в м. март 2014г. за отработени часове по проекта в месец март 2012г., се взема за база часовата ставка по служебно/трудова правоотношение за месец февруари 2012г. определена , съгласно ПМС 330/5.12.2011г.и др.указания. или за месец февруари 2014г.? Ако разполагате с примери , моля изпратете ги. Предварително Ви благодаря за отделеното време и мнение. 12.02.2014г.</p> <p style="text-align: right;">М.Таргова</p>	<p>УО на Оперативна програма „Регионално развитие” изразява следното становище на поставения от Вас въпрос: Ангажимент на бенефициента е да съблюдава за спазването на нормативните актове, при изготвяне на документи, регулярното съставяне и текущо начисляване. Съгласно Разясненията към Методика за определяне, изплащане и възстановяване на разходите за възнаграждения на служители в администрацията на централните и териториалните органи на изпълнителната власт, администрацията на органите на местното самоуправление и администрацията на органите на съдебната власт за управление и изпълнение на проекти и за участие в оценка на проектни предложения по оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Министъра по управление на средствата от Европейския съюз, начинът за изчисляване на часовата ставка на лица, изпълняващи дейности по проекти, извън установеното работно време е последно полученото възнаграждение на лицето по основното правоотношение разделен на реално изработените дни от лицето и продължителността на работния ден /8ч./ Разширено разяснение с привеждане на пример: За положен труд в месец първи, отчетен и приет от упълномощеното за това лице, се изготвя</p>

	<p>сметка за изплатени суми, респ. изплаща възнаграждение и осигуровки през месец втори, като базата за това възнаграждение е полученото през месец първи възнаграждение, разделено на броя отработени часове по служебното/трудоовото правоотношение умножени по реално изпълнените и отчетени часове по проекта, но не повече от 80 ч. по всички проекти, в които лицето участва.</p>
--	---